



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

Sumário

1 DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO.....	2
2 DO OBJETO.....	2
3 DA DESPESA MÁXIMA ACEITÁVEL.....	3
4 DO CREDENCIAMENTO E DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	3
5 DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL, HABILITAÇÃO E ENVIO NO SISTEMA....	5
6 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DECLARAÇÕES.....	7
7 DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO.....	8
8 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.....	9
9 CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS (FASE ANTERIOR À ETAPA COMPETITIVA – LANCES)	9
10 DA FORMULAÇÃO DE LANCES (ETAPA COMPETITIVA).....	9
11 DO ENQUADRAMENTO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – ME/EPP.....	11
12 DA NEGOCIAÇÃO.....	12
13 DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....	13
14 DA HABILITAÇÃO.....	15
15 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA READEQUADA E DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR.....	17
16 DO RECURSO.....	19
17 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.....	19
18 DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO.....	20
19 DOS ENCARGOS DO MPRR.....	20
20 DOS ENCARGOS DA CONTRATADA.....	21
21 DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA E RECEBIMENTO.....	22
22 DA GARANTIA.....	24
23 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.....	26
24 DO ACRÉSCIMO E DA SUPRESSÃO.....	27
25 DO CONTROLE DE EXECUÇÃO.....	27
26 DAS PENALIDADES.....	28
27 DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO.....	31
28 DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA E EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	32
29 DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	33
30 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO.....	34
31 DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA.....	34
32 DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	35
33 DOS ANEXOS.....	36
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.....	35
ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL READEQUADA AO VALOR DO MENOR LANCE.....	50
ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	64
ANEXO IV – MINUTA TERMO DE CONTRATO.....	65
ANEXO V - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE.....	72



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 4/2020

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A **PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA / MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA – MPRR**, por meio do(a) Pregoeiro(a) designado pela Portaria nº 215 - PGJ, publicada no DJE nº 6639, de 6 de março de 2020, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 10.024/2019, do Decreto nº 7.892/2013, das Resoluções nº 11 e 12, de 17/12/2007 do Ministério Público do Estado de Roraima e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, forma **ELETRÔNICA**, com julgamento por **LOTES e ITENS**, tipo **MENOR PREÇO**, modo de disputa **ABERTO**, mediante **EXECUÇÃO INDIRETA**, sob o regime de **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, do objeto descrito no Anexo I deste edital, conforme condições e especificações constantes nas cláusulas abaixo e Anexos, os quais fazem parte integrante do presente Edital.

1 DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

Dia: 20 de julho de 2020

Horário: 10h (horário de Brasília/DF) – 9h (horário local)

Endereço Eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br

Código UASG: 926196

Processo Administrativo SEI nº 19.26.1000000.0004030/2020-95

2 DO OBJETO

- 2.1 A presente licitação tem como objeto **a formação de Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais de expediente, gêneros alimentícios, limpeza e higiene, copa e cozinha, água mineral sem gás em garrafão de 20 litros (somente o líquido), água mineral sem gás (2 litros) e água mineral sem gás (350ml), para atender demanda do Ministério Público Estadual de Roraima**, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência do presente Edital.
- 2.2 O critério de julgamento das propostas será o **MENOR PREÇO** para os **LOTES E ITENS**.
- 2.3 Em razão do(s) descritivo(s) do Sistema Comprasnet (também reproduzido(s) no



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

documento "Relação de Itens") não possuir(em) o mesmo nível de detalhamento do objeto do certame, as propostas deverão atender às especificações técnicas dispostas no(s) descritivo(s) constante(s) no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

- 2.4 A despesa máxima aceitável pela Administração foi fixada a partir de pesquisas de preços realizadas com fornecedores especializados, bem como levantamento de despesas de contratações realizadas em órgãos públicos diversos. As pesquisas permanecerão disponíveis para consulta mediante solicitação pelo e-mail pregao@mpr.mp.br.

3 DA DESPESA MÁXIMA ACEITÁVEL

- 3.1 A despesa máxima aceitável para a eventual contratação de que trata o objeto perfaz o valor de **R\$ 614.624,55** (seiscentos e catorze mil, seiscentos e vinte e quatro reais e cinquenta e cinco centavos).

4 DO CREDENCIAMENTO E DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 4.1 Poderão participar deste **Pregão** os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.
- 4.2 O cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SISG, localizada nas Unidades da Federação.
- 4.2.1 O MPRR não atua como unidade de cadastramento do SICAF.
- 4.3 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste **Pregão** deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 4.4 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão, na forma eletrônica.
- 4.5 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva,



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao MP/RR responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6 Não poderão participar deste **Pregão**:

- 4.6.1 consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 4.6.2 empresa estrangeira;
- 4.6.3 empresa suspensa de participar em licitações ou impedida de contratar com o MP/RR;
- 4.6.4 empresa que tenha sido declarada no SICAF inidônea ou impedida para licitar ou punida com suspensão do direito de licitar ou contratar perante a Administração Pública Direta e Indireta, de qualquer dos poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- 4.6.5 empresa com existência de débitos inadimplidos registrados no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas da Justiça do Trabalho;
- 4.6.6 empresa com existência de registro no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;
- 4.6.7 empresa com existência de registro no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- 4.6.8 para cumprimento do disposto nas cláusulas acima será realizada consulta obrigatória no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, disponível no site do Comprasnet www.comprasnet.gov.br; consulta ao sítio www.tst.jus.br/certidao; consulta ao sítio www.cnj.jus.br; consulta ao sítio www.portaltransparencia.gov.br; consulta ao sítio <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.
- 4.6.9 empresa, cujo objeto social não seja pertinente e/ou compatível com o objeto deste Pregão. A Classificação Nacional de Atividades Econômicas/CNAE, caso necessário, poderá ser consultada no sítio (www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp);
- 4.6.10 empresa suspensa de participar em licitações ou impedida de contratar com o MP/RR;
- 4.6.11 empresa que tenha sido declarada inidônea ou impedida para licitar ou punida com suspensão do direito de licitar ou contratar perante a Administração Pública Direta e Indireta, de qualquer dos poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
 - 4.6.11.1 Para cumprimento do disposto na cláusula acima será realizada consulta obrigatória no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

Fornecedores, disponível no site do Comprasnet (www.comprasnet.gov.br).

- 4.6.12 empresas das quais Membro ou Servidor ocupante de cargo de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público do Estado de Roraima – ou ainda seu cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau – sejam sócios, gerentes ou diretores, conforme dispõe o art. 3º da Resolução nº 37, de 28 de abril de 2009, do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP, conforme declarado nos termos constantes no Anexo V.
- 4.7 Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste edital.
- 4.7.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

5 DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL, HABILITAÇÃO E ENVIO NO SISTEMA

- 5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente** com os documentos de habilitação exigidos no edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, **até a data e o horário estabelecidos para abertura da Sessão Pública.**
- 5.1.1 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da Sessão Pública.
- 5.2 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.3 Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo estabelecido no item 15.1 deste Edital.
- 5.4 No campo do sistema reservado para descrição detalhada do objeto, o licitante deverá complementar as informações necessárias, esclarecendo-se que aquelas informações que conflitarem com o edital ensejarão a desclassificação da empresa. Não havendo informação adicional, em atendimento à exigência do sistema, basta que a empresa declare no citado campo: "Conforme edital".
- 5.4.1 Como requisito para a participação no Pregão o licitante deverá manifestar,



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

- em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento, concordância e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus anexos.
- 5.5 A empresa licitante deverá informar o CNPJ do estabelecimento (matriz e/ou filial) que emitirá a nota fiscal.
- 5.6 As declarações referentes aos subitens 14.7 a 14.14 deverão ser formuladas pelos fornecedores no sistema eletrônico Comprasnet, as quais somente serão visualizadas pelo Pregoeiro na fase de Aceitação.
- 5.7 A proposta deverá oferecer ainda os meios de comunicação disponíveis para contato, como por exemplo: endereço, telefone ou e-mail, além de qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato, com os dados: nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, nacionalidade e profissão, informando, ainda, qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração).
- 5.8 No valor ofertado já deverão estar incluídos todos os custos decorrentes da operação dos serviços, tais como, mão de obra, impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, embalagens, taxas e quaisquer outras despesas incidentes ou necessárias à prestação dos serviços na forma prevista neste Edital.
- 5.9 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da Sessão Pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
- 5.10 Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa a desclassificação da proposta.
- 5.11 A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de chave de acesso e senha e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação.
- 5.12 Para os preços propostos, não serão admitidos lances para os ITENS com valor igual a zero (0,00), ensejando a desclassificação/recusa da proposta.
- 5.13 O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dele ou solicitando a desclassificação da proposta, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto (exemplo: digitação errada do valor no momento dos lances).
- 5.14 A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.
- 5.15 Serão irrelevantes quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas, ou anexos não solicitados, considerando-se que, pelo preço proposto, a empresa obrigará-se a fornecer os suprimentos descritos neste edital e Termo de Referência.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

- 5.16 A apresentação da proposta e documentos de habilitação implica na aceitação total de todas as condições deste edital.
- 5.17 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.
- 5.18 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DECLARAÇÕES

- 6.1 O licitante deverá encaminhar proposta comercial e os documentos de habilitação exclusivamente por meio do sistema eletrônico, obedecendo ao disposto no item 5 deste edital até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-à automaticamente após a fase de recebimento de propostas e demais documentos.
- 6.2 No momento da elaboração e envio da proposta o licitante deverá encaminhar por meio do sistema eletrônico as seguintes declarações:
- 6.2.1 **Declaração** de que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu art. 34, informando que a empresa está apta a usufruir o tratamento favorecido às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.
- 6.2.2 **Declaração** de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- 6.2.3 **Declaração** de que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 6.2.4 Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, **declaração** de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal; e
- 6.2.5 **Declaração** de Elaboração Independente de Proposta.
- 6.2.6 **Declaração de Regularidade**, em atendimento ao item 4.6.12 deste Edital, conforme dispõe o art. 3º da Resolução/CNMP nº 37/2009, informando que a empresa não tem como sócio, gerente ou diretor, membro ou servidor ocupante



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

de cargo de direção do Ministério Público do Estado de Roraima, bem como, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, conforme modelo constante no Anexo V, deste Edital;

6.2.7 As declarações mencionadas nos 6.2.1 a 6.2.5 serão visualizadas pelo pregoeiro na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, **não havendo necessidade de envio por meio de e-mail ou outra forma.**

6.3 Nos termos do art. 26 do Decreto 10.024/2019, a proposta e os documentos de habilitação devem ser encaminhados **simultaneamente**, por meio do sistema eletrônico, até a abertura da Sessão Pública.

6.4 Até a abertura da Sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

7 DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO

7.1 No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e caso o sistema eletrônico permaneça acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.2 Se a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas 24h após a comunicação do fatos aos participantes no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

7.3 No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

8 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1 A abertura da Sessão Pública deste Pregão, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), ocorrerá na data e na hora indicada no preâmbulo deste Edital, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

8.2 A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3 O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

8.4 Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9 CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS (FASE ANTERIOR À ETAPA COMPETITIVA – LANCES)

- 9.1 O(a) Pregoeiro(a), após abertura da sessão pública, verificará as propostas apresentadas (cadastradas no sistema) e desclassificará/recusará, motivadamente (conforme item 5), aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 9.2 Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

10 DA FORMULAÇÃO DE LANCES (ETAPA COMPETITIVA)

- 10.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 10.2 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes cujas propostas comerciais (de preços) restarem classificadas poderão encaminhar lances para os ITENS exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 10.3 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01.
- 10.4 **Será adotado para o envio de lances no presente certame o modo de disputa "ABERTO"** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 10.5 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lances ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 10.6 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 10.7 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 10.8 Encerrada a fase competitiva sem que haja prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 10.9 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

- 10.9.1 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 10.10 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.11 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.
- 10.11.1 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
- 10.11.2 Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor preço registrado, vedada a identificação da ofertante.
- 10.12 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 10.13 Durante a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir, a seu critério, lance cujo preço for considerado manifestamente inexequível.
- 10.14 Não será admitida a desistência injustificada da proposta/lance, após o INÍCIO ou o ENCERRAMENTO da fase de lances.
- 10.15 Excepcionalmente poderá ser acatado o pedido de desistência da proposta/lance, em razão de motivo justificado pela licitante, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).
- 10.16 Não restando comprovado o atendimento aos requisitos fixados no subitem 10.15 acima, a licitante desistente ficará sujeita a aplicação das sanções previstas neste Edital.
- 10.17 O não encaminhamento da documentação afeta a proposta, conforme prazo estipulado no edital, caracteriza desistência para fins de aplicação das penalidade cabíveis, inclusive de impedimento de licitar e contratar, conforme legislação.

11 DO ENQUADRAMENTO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – ME/EPP

- 11.1 O enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06, em especial quanto ao seu art. 3º, observando-se a não ocorrência de quaisquer dos impedimentos do § 4º do mesmo



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

artigo.

- 11.2 Os licitantes que se enquadrarem nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e não possuírem quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo citado, deverão apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 11.3 A sociedade que deixar de apresentar a declaração não poderá fazê-lo posteriormente. Nesse caso, a não apresentação da declaração importará na renúncia, pelo interessado, do tratamento consagrado na Lei Complementar nº 123/06.
- 11.4 Nos termos do art. 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123/06, não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado concedido às micro e pequenas empresas, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:
- 11.4.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
 - 11.4.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
 - 11.4.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123/06, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida lei;
 - 11.4.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida lei;
 - 11.4.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida lei;
 - 11.4.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
 - 11.4.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;
 - 11.4.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
 - 11.4.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores; e
 - 11.4.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.
- 11.5 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

- 11.6 Não ocorrendo a adjudicação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da licitante detentora da proposta originalmente melhor classificada se, após a negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado, e a licitante for considerada habilitada.

12 DA NEGOCIAÇÃO

- 12.1 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, correspondente ao menor preço, para que seja obtida a melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.
- 12.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 12.3 Caso o licitante aceite a contraproposta do Pregoeiro após a negociação, será reaberto o sistema para envio da proposta readequada ao último lance e, caso necessário, dos documentos complementares, no prazo de **ATÉ 120 (CENTO E VINTE MINUTOS)**.
- 12.4 O(a) Pregoeiro(a) anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão do pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

13 DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 13.1 Encerrada a etapa de lances (etapa competitiva) o(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pela Equipe de Apoio, examinará a proposta e documentos de habilitação classificados em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação à despesa máxima para a contratação e especificações técnicas. Na análise para aceitabilidade da proposta comercial será verificado o cumprimento:
- 13.1.1 A observância do disposto no item 5.
- 13.1.2 O atendimento de todas as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 13.2 O Pregoeiro poderá comunicar a todos, mediante *chat*, o estabelecimento de um tempo razoável para aguardar resposta quando da convocação para o diálogo. A



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

empresa que não manifestar presença, ou seja, não acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, será desclassificada, inclusive no caso de vir a ser a próxima convocada para as fases de aceitação de proposta e de habilitação, sem prejuízo da aplicação de penalidades legalmente previstas.

- 13.3 Analisada a aceitabilidade do preço obtido e especificações técnicas, e concluída a negociação, quando houver, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.
- 13.4 O critério de julgamento será o de **menor preço para os LOTES E ITENS**.
- 13.5 O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do MPRR ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- 13.6 Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta mais vantajosa, representada pelo menor preço, com até 2 (duas) casas decimais.
- 13.7 No caso de equivalência de valores das propostas, nenhum licitante ofertar lance, será realizado sorteio na forma do art. 45, § 2º da Lei nº 8.666/93, para o qual todos os licitantes serão convocados, via *chat*, no sistema Comprasnet.
- 13.8 Não se admitirá proposta que apresente valores excessivos, superiores ao máximo aceitável pelo MPRR ou de valor zero, incompatíveis com os valores praticados pelo mercado.
- 13.9 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
- 13.10 Sendo aceitável a proposta, o Pregoeiro efetuará consulta *online* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, para comprovar a regularidade do licitante.
- 13.11 O licitante e/ou sua proposta comercial poderá ser DESCLASSIFICADO(A)/RECUSADO(A), mesmo após a etapa de disputa (lances) se:
- 13.11.1 não atender às exigências do presente edital;
 - 13.11.2 for omissa ou apresentar irregularidades insanáveis;
 - 13.11.3 não apresentar descrição clara do objeto cotado, bem como especificações técnicas exigidas no Termo de Referência – Anexo I do Edital;
 - 13.11.4 não informar MARCA/MODELO do produto ofertado;
 - 13.11.5 apresentar preços unitários e/ou preços globais (finais) superiores aos valores estabelecidos no certame, pesquisados/cotados pelo Órgão;
 - 13.11.6 o licitante abandonar o certame ou deixar de reenviar a Proposta (Readequada) de Preços;
 - 13.11.7 deixar de enviar documentação indicada (de habilitação e demais constantes



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

- do edital), sujeitando-se ainda, às sanções previstas neste Edital;
- 13.11.8 o licitante subsequente ao licitante desclassificado que, convocado pelo pregoeiro, via *chat*, não atender ao chamado no tempo ali especificado, em atenção aos itens 8.3 e 8.4 deste edital.
- 13.12 Se a proposta for recusada/desclassificada ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
- 13.12.1 Ocorrendo a situação referida no item anterior, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar com o licitante da proposta subsequente a desclassificada, para que seja obtido menor preço.
- 13.13 A recusa poderá ocorrer, inclusive, quando do envio da proposta de preço (comercial) readequada ao último lance, desde que justificado.
- 13.14 Ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

14 DA HABILITAÇÃO

- 14.1 A habilitação **jurídica, qualificação técnica, econômico-financeira, regularidade fiscal e trabalhista e regularidade perante as Fazendas Públicas estaduais, distrital e municipais** do licitante vencedor será verificada, *online*, nos sítios pertinentes, após a análise, julgamento e aceitabilidade da proposta.
- 14.2 No tocante à **regularidade fiscal perante as Fazendas Públicas estaduais, distrital e municipais**, em conformidade com o disposto nos Acórdãos nº 1.793/2011 e nº 2296/2012 – Plenário, do Tribunal de Contas da União, será verificada da empresa declarada vencedora:
- 14.2.1 sua regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF; por meio de consulta ao *sítio* www.comprasgovernamentais.gov.br;
- 14.2.2 inexistência de débitos inadimplidos registrados no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas da Justiça do Trabalho, por meio de consulta ao *sítio* www.tst.jus.br/certidao;
- 14.2.3 inexistência de registro no Tribunal de Contas da União no cadastro de Licitantes Inidôneos;
- 14.2.4 inexistência de registro no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade - CNIA, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

- 14.2.5 inexistência de registro no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEIP, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- 14.2.6 A verificação dos registros constantes nos itens 14.3.3, 14.3.4 e 14.3.5 ocorrerá mediante Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União no sítio <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.
- 14.2.7 O licitante cadastrado no SICAF deverá contar com habilitação válida no referido sistema nos seguintes níveis de validação: Credenciamento; Habilitação Jurídica; Regularidade Fiscal Federal; Regularidade Fiscal Estadual/Municipal ou apresentar os documentos que supram tal habilitação, caso estejam vencidos.
- 14.3 Relativa à **habilitação jurídica**, o licitante deverá apresentar:
- 14.3.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual; ou
- 14.3.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- 14.3.3 Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou
- 14.3.4 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.
- 14.4 Relativa à **habilitação técnico-operacional**:
- 14.4.1 Possuir 1 (um) ou mais **Atestado(s) ou Declaração(ões) de Capacidade Técnica**, em nome do licitante, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento de bens com objeto semelhante ao deste Pregão.
- 14.4.1.1 O(s) atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica deverá se referir a fornecimento de bens no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária especificada no contrato social registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de Pessoas Jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB.
- 14.4.1.2 A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando obter informação sobre o serviço fornecido, bem como cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.
- 14.5 Para a comprovação da **qualificação Econômico-Financeira**, deverá apresentar:



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

- 14.5.1 Certidão Negativa de feitos sobre Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, ou comprovação, por certificação do juízo falimentar competente, de que a licitante possui plano de recuperação judicial deferido e homologado judicialmente, nos termos do art. 58 da lei 11.101/2005, estando apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento do contrato;
- 14.5.2 Comprovação de que possui patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor da contratação, mediante apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, quando qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), informados pelo Sicafe, for igual ou inferior a 1.
- 14.5.2.1 Caso a empresa esteja classificada para itens de entrega imediata e - se enquadre na condição de ME/EPP, nos termos do art. 3º do Decreto 8538/2015, não será exigida a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social.
- 14.6 Declaração de ciência dos termos do edital e seus anexos e cumprimento dos requisitos de habilitação.
- 14.7 Declaração de cumprimento dos requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, caso licitante ME/EPP/Cooperativa.
- 14.8 Declaração sobre a superveniência de fato impeditivo à habilitação neste certame;
- 14.9 Declaração de elaboração independente de proposta.
- 14.10 Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 14.11 Declaração de Acessibilidade quanto cumprimento de reserva de cargos para pessoas com deficiência ou reabilitados da Previdência Social, nos termos do art. 93 da lei 8.213/1991.
- 14.12 Declaração de cumprimento de cota de aprendizagem, nos termos do art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho.
- 14.13 Declaração de que não possui em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art. 1º e do art. 5º da Constituição Federal.
- 14.14 Declaração de Regularidade, em atendimento ao item 4.6.12 deste Edital, conforme dispõe o art. 3º da Resolução/CNMP nº 37/2009, informando que a empresa não tem



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

- como sócio, gerente ou diretor, membro ou servidor ocupante de cargo de direção do Ministério Público do Estado de Roraima, bem como, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, conforme modelo constante no Anexo V deste Edital.
- 14.15 As declarações de que tratam os subitens 14.7 a 14.14 deverão ser preenchidas de forma eletrônica, em campo próprio do sistema, por ocasião do envio da proposta. O documento exigido no subitem 14.15 deverá ser encaminhado com a proposta e documentos de habilitação.
- 14.16 Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 14.17 No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.
- 14.18 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 14.19 Em caso de inabilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

15 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA READEQUADA E DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- 15.1 O licitante deverá encaminhar em **ATÉ 120 (CENTO E VINTE) MINUTOS, a contar da convocação**, Proposta Comercial ajustada (readequada) ao lance final (modelo Anexo II), incluindo eventuais negociações já realizadas pelo sistema.
- 15.2 A proposta reenviada deve oferecer ainda informações adicionais, como os meios de comunicação disponíveis para contato (telefone, *e-mail* etc.), qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato (nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, nacionalidade e profissão, informando, ainda, qual o instrumento, exemplo contrato social ou procuração, que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato).
- 15.2.1 O Pregoeiro poderá solicitar o reenvio da proposta comercial readequada quantas vezes entender necessário, ou seja, enquanto persistir falhas nas informações adicionais.
- 15.3 Nos termos do art. 26, §9º do Decreto 10.024/2019, o Pregoeiro poderá solicitar o envio de documentos complementares à proposta, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, após o encerramento do envio de



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

lances, observado o praxe definido no item 15.1.

- 15.4 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação digital disponibilizada pelo ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
- 15.5 O envio ocorrerá pelos seguintes meios:
- 15.5.1 preferencialmente por meio do Sistema Comprasnet – opção “enviar anexo”;
- 15.5.2 para o endereço eletrônico pregao@mpr.ror.br, ou
- 15.5.3 entrega pessoal no setor de licitações (CPL – Comissão Permanente de Licitação do Ministério Público do Estado de Roraima), no endereço Avenida Santos Dumont, nº 710 – São Pedro – Boa Vista – Roraima – CEP 69306-680.
- 15.6 Para fins de adjudicação, a proposta nos moldes do Anexo II, os documentos e os anexos serão juntados ao processo correspondente no SEI, após a aceitação e habilitação da empresa e, **caso seja solicitado pelo pregoeiro**, deverão os originais/cópias autenticadas, ser enviadas, no prazo de 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, ao endereço mencionado no item antecedente.
- 15.7 Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do licitante, e, preferencialmente, com o número de CNPJ e o respectivo endereço. Se o licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz. Se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.
- 15.8 Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 15.9 Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

16 DO RECURSO

- 16.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, onde qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.
- 16.1.1 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da Sessão Pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante vencedora.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

- 16.1.2 O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.
- 16.1.3 Os recursos somente serão acolhidos após a verificação dos requisitos de admissibilidade, quais sejam: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação por parte do licitante (Acórdãos TCU nº 339/2010 – Plenário e nº 600/2011 – Plenário).
- 16.2 O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 16.3 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 16.4 Para efeito do disposto no § 5º, do artigo 109, da Lei n.º 8.666/1993, fica a vista dos autos do Processo SEI franqueada aos interessados.
- 16.1 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do meio eletrônico (sistema Comprasnet) e/ou com os respectivos prazos legais vencidos.

17 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 17.1 Os LOTES e ITENS serão ADJUDICADOS aos licitantes que apresentarem o MENOR PREÇO GLOBAL e cumprir todos os requisitos de habilitação.
- 17.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao licitante vencedor pelo(a) Pregoeiro(a);
- 17.3 Quando houver recurso e o Pregoeiro mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do Pregoeiro.
- 17.4 O objeto deste Pregão será adjudicado e homologado pela Procuradora-Geral de Justiça ao licitante vencedor, depois de decididos os recursos, quando houver.

18 DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

- 18.1 Cabem ao Pregoeiro as atribuições dispostas no art. 17 do Decreto nº 10.024/2019.
- 18.2 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

18.3 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

19 DOS ENCARGOS DO MPRR

- 19.1 Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo, danificar seus bens patrimoniais ou ser prejudicial à saúde dos servidores.
- 19.2 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo previsto.
- 19.3 Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.
- 19.4 Preencher e enviar a Ordem de Fornecimento de Bens de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência – Anexo I do Edital.
- 19.5 Receber o produto entregue pela CONTRATADA, que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas, devendo assinar ao final o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.
- 19.6 Recusar com a devida justificativa qualquer software ou serviço entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.
- 19.7 Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura emitida pela CONTRATADA dentro dos prazos preestabelecidos no Contrato.
- 19.8 Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos suprimentos de informática.
- 19.9 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da empresa, através de servidor especialmente designado.

20 DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

- 20.1 Cadastrar-se no SEI – Sistema Eletrônico de Informações, como “USUÁRIO-EXTERNO”, por meio do endereço <https://www.mpr.mp.br/app/webroot/sei/> para fins de acompanhamento processual, especialmente assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 20.2 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua Proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

- 20.2.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.
- 20.2.2 Comunicar imediatamente ao Gestor do Contrato qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
- 20.2.3 Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no termo de referência.
- 20.2.4 Entregar o produto conforme condições estabelecidas no item 21 – Das Condições de Entrega e Recebimento.
- 20.2.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 20.2.6 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.
- 20.2.7 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 20.2.8 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no edital.
- 20.2.9 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da ata.
- 20.3 No caso de ocorrer dano em equipamento da CONTRATANTE causado por mal funcionamento do produto fornecido pela CONTRATADA, todos os custos de reparo ou substituição, correrão por conta da empresa CONTRATADA.

21 DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA E RECEBIMENTO

- 21.1 **O prazo de entrega do material será de, no máximo, 30 (trinta) dias úteis a partir do recebimento da Nota de Empenho.** Este prazo poderá ser prorrogado a critério da Administração, cujo pedido deve ser tempestivo (protocolado dentro do prazo original para entrega) e devidamente justificado (instruído) pela CONTRATADA.
- 21.1.1 Exceto quanto aos itens 95, 96 e 97 (água mineral sem gás de 20L, 2L e



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

- 350ml), o prazo para entrega da quantidade e especificações solicitadas mediante requisição, será de 05 (cinco) dias úteis, contados da apresentação do pedido.
- 21.2 O transporte do produto (tanto para a entrega quanto para a devolução em caso de garantia) até o Ministério Público de Roraima, deverá ser realizado pela empresa CONTRATADA (inclusive os procedimentos de seguro, embalagem e transporte até o local especificado).
- 21.3 A empresa licitante poderá, a seu critério, subcontratar o serviço de transporte.
- 21.4 A empresa CONTRATADA ou subcontratada, deverá realizar os procedimentos de transbordo, descarga e armazenamento dos equipamentos (com as embalagens originais) no local da entrega: Edifício-Sede do MP/RR, situado na Av. Santos Dumont, 710 – São Pedro, Boa Vista/RR.
- 21.5 A entrega deve ser realizada no horário das 08h às 13h e 15h30 às 17h (horário local), de segunda a sexta-feira.
- 21.6 A empresa CONTRATADA poderá, a seu critério, subcontratar o serviço de entrega, contudo, será de inteira responsabilidade desta o acompanhamento e certificação das condições aqui descritas, não podendo se eximir por culpa ou dolo de terceiro.
- 21.7 A verificação quanto ao estado do produto após o transporte será de exclusiva responsabilidade da empresa CONTRATADA, sendo que, quaisquer danos ocorridos no transporte do produto e observados a qualquer tempo, deverão ser reparados pela empresa CONTRATADA, sem qualquer solidariedade por parte do Ministério Público do Estado de Roraima.
- 21.8 No ato de entrega do produto, o Ministério Público de Roraima fornecerá à empresa CONTRATADA um termo de recebimento provisório.
- 21.9 Para o recebimento definitivo do produto além da verificação técnica, o Ministério Público de Roraima fará uma análise detalhada, considerando os seguintes procedimentos:
- 21.9.1 Verificação física do produto: A CONTRATANTE verificará se o produto fornecido é inteiramente novo;
- 21.9.2 Verificação da originalidade do objeto, junto ao fabricante: A CONTRATANTE, a seu critério, analisará se o produto fornecido foi originalmente fabricado e homologado pelo fabricante. O contato será direto com o fabricante.
- 21.10 A CONTRATANTE recusará o produto caso os requisitos acima descritos não sejam atendidos.
- 21.11 Caso sejam verificados pelo Ministério Público de Roraima quaisquer problemas no produto fornecido, considerando todas as exigências do Termo de Referência – Anexo I, a empresa CONTRATADA será notificada para proceder à devida regularização, que deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

notificação (que poderá ser feita por e-mail). Após deste prazo, caso permaneça o problema, o produto será considerado "não aceito" e serão aplicadas as penalidades devidas. Os mesmos prazos se aplicam ao prazo da garantia.

21.12 RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

21.12.1 Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido:

21.12.1.1 **Provisoriamente**, no ato da entrega do(s) produto(s), para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado;

21.12.1.2 Não serão recebidos produtos provisória ou definitivamente:

21.12.1.2.1 que não apresentem marca impressa no produto ou, etiquetas originais do fabricante. Em caso de irregularidades (quantidades, marcas, modelos ou especificações), os mesmos serão devolvidos e aplicadas as penalidades previstas neste Edital;

21.12.1.2.2 item(ns) em quantidade inferior ao contratado;

21.12.1.2.3 item(ns) apresentando marca e modelo (se houver) diverso ao apresentado na proposta de preços;

21.12.1.2.4 item(ns) apresentando especificações diversas do Termo de Referência.

21.12.2 **Definitivamente**, em até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade, marca e modelo (se houver) do material e, consequente aceitação.

21.12.3 A CONTRATADA deve efetuar a troca do(s) produto(s) que não atender(em) as especificações do objeto contratado no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação.

21.12.4 A atestação de conformidade da entrega do(s) produto(s) caberá a servidor(es) designado(s) pelo Órgão para esse fim.

21.12.5 A nota fiscal somente será atestada quando da entrega total dos itens correspondente a nota de empenho.

21.12.6 O(s) servidor(es) designado(s) pelo Órgão elaborará(ão) relatório circunstanciado para fins de liberação do pagamento das Notas/Faturas e contagem do início do prazo de garantia.

21.13 Nos casos em que o produto for recusado, a empresa licitante terá o prazo de 30 (trinta) dias corridos para retirar a mercadoria enviada em desacordo, sob pena de descarte do material.

22 DA GARANTIA

22.1 O prazo de garantia deverá ser, no mínimo, aquele definido pelo fabricante, ou o



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

indicado no termo de referência, prevalecendo o mais longo, que poderá ser estendido a critério da empresa contratada.

23 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 23.1 A nota fiscal somente será atestada quando da entrega total dos itens correspondente a Nota de Empenho.
- 23.2 O(s) servidor(es) designado(s) pelo Órgão elaborará(ão) relatório circunstanciado para fins de liberação do pagamento das Notas/Faturas e contagem do início do prazo de garantia
- 23.3 O pagamento será realizado em até **10 (dez) dias úteis** contados do atesto da fatura, por meio de ordem bancária, creditada na conta-corrente da Contratada, devidamente atestado pelo Fiscal administrativo.
- 23.4 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da lei 8666/1993, sem prejuízo do que dispõe seu parágrafo único, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da fatura.
- 23.5 As notas fiscais/faturas deverão conter o nome da empresa, CNPJ, número da Nota de Empenho, números do Banco, Agência e Conta-Corrente da Contratada, descrição do objeto, além das devidas conferências e atestes por parte da Fiscalização.
- 23.6 Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações.
- 23.7 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

24 DO ACRÉSCIMO E DA SUPRESSÃO

- 24.1 No interesse da Procuradoria-Geral de Justiça/Ministério Público do Estado de Roraima, o valor inicial da poderá ser acrescido ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, salvo as supressões além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.
- 24.1.1 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos que se fizerem necessários.
- 24.1.2 Nenhum acréscimo poderá exceder o limite estabelecido nesta condição.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

25 DO CONTROLE DE EXECUÇÃO

- 25.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto desta licitação serão exercidos por meio de um representante, denominado Fiscal, e um substituto, designados pela CONTRATANTE, aos quais competem acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, dando ciência de tudo à CONTRATADA, conforme determina o art. 67 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.
- 25.2 Não obstante ser a CONTRATADA a única e exclusiva responsável pelo correto fornecimento do produto contratado, a CONTRATANTE reserva-se ao direito de, sem restringir de qualquer forma a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.
- 25.3 Cabe à CONTRATADA atender prontamente, e dentro do prazo estipulado, quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto, inerente ao produto do Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação ao produto contratado, inclusive perante terceiros, respondendo por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do contrato.
- 25.4 A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, prepostos ou assistentes.
- 25.5 As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE, para adoção das medidas convenientes, consoante o disposto no § 2º do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

26 DAS PENALIDADES

- 26.1 Com fundamento na Lei 8.666/1993, artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e art. 49 do Decreto nº 10.024/2019, a licitante está sujeita, em caso de descumprimento das regras constantes neste Edital e Anexos, às seguintes penalidades.

a) Não retirar a nota de empenho, deixar de assinar o contrato ou ata de registro de preços, quando for o caso.	a. Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 02 (dois) anos. b. Multa de 10% (dez por cento) do valor do
---	--



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

	contrato/nota de empenho.
b) Entregar o objeto fora do prazo estabelecido.	a. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
c) Não efetuar a troca do objeto, quando notificado.	a. Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 01 (um) ano. b. Multa de 2% (dois por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
d) Substituir o objeto fora do prazo estabelecido.	a. Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
e) Fizer declaração falsa.	a. Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 2 (dois) anos. b. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
f) Apresentar documentação falsa.	a. Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 5 (cinco) anos. b. Multa de 15% (quinze por cento) do valor do contrato/nota de empenho. c. Comunicar ao Ministério Público.
g) Cometer fraude fiscal.	a. Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 5 (cinco) anos. b. Multa de 15% (quinze por cento) do valor do contrato/nota de empenho.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

	c. Comunicar ao Ministério Público.
h) Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em lei e no edital do presente pregão eletrônico, em que não se comine outra penalidade.	a. Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do contrato/nota de empenho, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
i) Inexecução total.	a. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 2 (dois) anos. b. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
j) Inexecução parcial do objeto.	a. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 1 (um) ano. b. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.

26.2 A Contratada incorrerá, também, nas seguintes sanções:

26.2.1 **Advertência**, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante.

26.2.2 **Suspensão temporária** do direito de participar de licitação e **impedimento de contratar** com o Órgão emissor do pedido.

26.2.3 **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

26.3 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

26.3.1 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

26.3.2 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.

26.3.3 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

- 26.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 26.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 26.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e CEIS, quando for o caso.
- 26.7 A penalidade Declaração de Inidoneidade é de competência exclusiva da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado de Roraima, e será processada em procedimento apartado, assegurando ao interessado o contraditório e ampla defesa, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação;
- 26.8 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.
- 26.9 A(s) multa(s) deverá(ao) ser recolhida(s) no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar da data do recebimento da(s) comunicação (ões) enviada (s) pela Administração deste Órgão Ministerial.
- 26.10 O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 26.11 As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

27 DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 27.1 Os **Pedidos de Esclarecimentos** referentes a este procedimento licitatório devem ser enviados ao(à) Pregoeiro(a), até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Pública, preferencialmente pelo endereço eletrônico pregao@mpr.mp.br.
- 27.2 Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá **Impugnar** o ato convocatório do Pregão, na forma eletrônica.
- 27.2.1 A impugnação ao presente Edital deverá ser apresentada, preferencialmente pelo endereço eletrônico pregao@mpr.mp.br.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

- 27.3 Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos ou impugnação enviados fora do prazo estabelecidos nos itens 27.1 e 27.2.
- 27.4 O pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, responderá aos pedidos de esclarecimentos e decidirá sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento do pedido.
- 27.5 A impugnação não possui efeito suspensivo e a sua concessão é medida excepcional, devendo ser motivada pelo Pregoeiro.
- 27.6 Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 27.7 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio do *link* Acesso livre>Pregões>Agendados, para conhecimento dos licitantes interessados e da sociedade em geral, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

28 DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA E EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 28.1 A vencedora do certame deverá cadastrar-se no SEI – Sistema Eletrônico de Informações, como “USUÁRIO-EXTERNO”, por meio do endereço <https://www.mprrr.mp.br/app/webroot/sei/> para fins de acompanhamento processual, especialmente assinatura da Ata de Registro de Preços e do Contrato.
- 28.2 Depois de homologado o resultado deste Pregão, e dentro do prazo de validade da proposta, a Administração do MPRR convocará o licitante vencedor, para assinatura da Ata de Registro de Preços, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 28.2.1 O prazo de convocação da licitante classificada poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo MPRR.
- 28.2.2 No caso da licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro, poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com a licitante seguinte antes de efetuar seu registro.
- 28.2.3 Será incluído, na respectiva ata na forma de cadastro reserva, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666/1993.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

- 28.2.4 É facultado à administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 28.3 O preço registrado e a indicação do respectivo fornecedor dos produtos serão publicados na Imprensa Oficial do Estado de Roraima e a Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso, conforme o Decreto nº 7.892/2013.
- 28.4 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a prestação dos serviços, sendo assegurado ao Fornecedor Beneficiário do registro preferência e em igualdade de condições.
- 28.5 O MPRR monitorará os preços dos serviços de forma a manter atualizados os valores praticados no mercado, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência de sua variação.
- 28.6 O fornecedor será liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado com apresentação de comprovantes, que não pode cumprir as obrigações assumidas devido ao preço de mercado ter se tornado superior ao preço registrado.
- 28.7 Durante a vigência da Ata, os valores unitários registrados serão fixos e irrealizáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.
- 28.7.1 Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.
- 28.7.2 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
- 28.8 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Fornecedor Beneficiário registrado será convocado pelo MPRR para negociação do valor registrado em Ata.
- 28.9 Será considerado preço de mercado o que for igual ou inferior à média daqueles apurados pelo MPRR para o item pesquisado.
- 28.10 A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente deste Pregão será de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

do seu extrato no Diário Oficial do Estado de Roraima, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

29 DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 29.1 A Diretoria-Geral do Ministério Público do Estado de Roraima designará, mediante portaria, o servidor responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação, bem como seu substituto.
- 29.2 A convocação do Fornecedor Beneficiário em caso de futuras contratações pela Contratante será formalizada e conterà o endereço, o quantitativo, as especificações técnicas e o prazo máximo de entrega dos bens e serviços solicitados.
- 29.3 O Fornecedor Beneficiário convocado na forma do item anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste edital e seus anexos.
- 29.4 Quando comprovada a hipótese acima, a Administração poderá indicar o próximo fornecedor registrado no cadastro reserva, ao qual será destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

30 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

- 30.1 O Registro de Preços do Fornecedor poderá ser cancelado de pleno direito, no todo ou em parte, nas situações previstas no art. 20 do Decreto 7.892/2013, quando houver:
- 30.1.1 descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
 - 30.1.2 não retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 30.1.3 recusa pelo fornecedor de reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 30.1.4 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.
- 30.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput do art. 20 do Decreto 7.892/2013 será formalizado por Despacho da autoridade competente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 30.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata,



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

31 DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

- 31.1 O licitante, cujo objeto lhe for ADJUDICADO, ficará obrigado a:
- 31.1.1 assinar a Ata de Registro de Preços, via SEI – Sistema Eletrônico de Informações, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação.
 - 31.1.2 retirar a Nota de Empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação;
 - 31.1.3 executar o objeto, observados os prazos previstos no Termo de Referência e as demais condições estipuladas neste Edital, na Proposta Readequada e Nota de Empenho.
- 31.2 Os prazos acima poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração do MPRR.

32 DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 32.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Boa Vista, Estado de Roraima, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 32.2 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que dela deveria constar, na forma da deste edital.
- 32.3 A Procuradoria-Geral de Justiça / Ministério Público do Estado de Roraima poderá rescindir de pleno direito o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa quando:
- 32.3.1 vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;
 - 32.3.2 for envolvido em escândalo público e notório;
 - 32.3.3 quebrar o sigilo profissional;
 - 32.3.4 na hipótese de ser anulada a adjudicação em virtude de qualquer dispositivo legal que a autorize.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

- 32.4 A licitação poderá ser anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, bem como, revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado. A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.
- 32.5 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 32.6 Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Procuradoria-Geral de Justiça / Ministério Público do Estado de Roraima comunicará os fatos verificados às Instituições competentes, para as providências devidas.
- 32.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Procuradoria-Geral de Justiça/Ministério Público do Estado de Roraima não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 32.8 Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 32.9 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- 32.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Procuradoria-Geral de Justiça/Ministério Público do Estado de Roraima.
- 32.11 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, na forma eletrônica.
- 32.12 As normas que disciplinam este pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

33 DOS ANEXOS

- 33.1 Este edital será fornecido exclusiva e gratuitamente na internet no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, com os seguintes anexos:
- 33.1.1 Anexo I – Termo de Referência;
- 33.1.2 Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

- 33.1.3 Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 33.1.4 Anexo IV – Minuta Termo de Contrato;
- 33.1.5 Anexo V – Declaração de Regularidade.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
Av. Santos Dumont, nº 710 - Bairro São Pedro - CEP 69306-680 - Boa Vista - RR - www.mprrr.mp.br

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 O presente Termo tem por objeto aquisição de materiais de expediente, gêneros alimentícios, limpeza e higiene, copa e cozinha, água mineral sem gás em garrafão de 20 litros (somente o líquido), água mineral sem gás (2 litros) e água mineral sem gás (350ml), para atender demanda do Ministério Público Estadual de Roraima, nas especificações e quantidades, conforme anexo I.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos bens elencados deste Termo de Referência visa suprir a demanda dos diversos setores desta Procuradoria-Geral de Justiça para dar suporte as atividades do Ministério Público Estadual e ainda, representa a estimativa do mínimo necessário para satisfazer a demanda média para se manter estoque residual, com vistas a possíveis eventualidades. As quantidades registradas foram levantadas tomando por base o consumo anual dos itens, combinado com o histórico de consumo dos anos anteriores, acrescidos de um percentual positivo em razão do crescimento deste *Parquet*.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS/ ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1. A aquisição dos referidos produtos se enquadra em bens de uso comuns visto que as especificações são usuais no mercado, possibilitando assim que no edital os padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos, em consonância com os decretos nº 3.555/200, 5.450/05, 10.024/19 e com as Leis nº 8.666/93 e 10.520/02.

3.2. As pesquisas de mercado constantes neste processo demonstram que empresas diversas fornecem o objeto, comprovando assim se tratar de bens e serviços de uso comuns.

3.3. O objeto deverá estar em conformidade com as especificações constantes deste instrumento.

3.4. Os itens a serem adquiridos, bem como suas especificações e quantitativos encontram-se na tabela abaixo:

ITEM	Especificação	Unidade	Quantidade
1	Aparelho telefônico de mesa com fio, flash, rediscagem e mudo, 3 volumes de campainha e 2 timbres, disponível com chave de bloqueio, chave de tom e pulso.	unidade	100
2	Apontador de lápis, manual, para fixação em mesa, corpo plástico, 01 entrada regulável, depósito com visor em acrílico, embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unidade	20
3	Apontador de lápis, tipo escolar, fabricado em resina termoplástica e lâmina de aço temperado, com depósito, medindo no mínimo 04 cm de comprimento.	unidade	100
4	Bandeja em acrílico simples com uma saída, cor cristal ou fumê.	unidade	50
5	Bandeja em acrílico (dupla) com duas saídas, cor cristal ou fumê.	unidade	50
6	Borracha branca para grafite, com fórmula livre de PVC, capa plástica protetora ergonômica.	unidade	150
7	Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração na lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, ponta de metal e esfera de tungstênio, tinta azul . Tampa plástica conectada ao corpo por encaixe, na cor da tinta. Marca do fabricante gravada no corpo do produto.	unidade	4000
8	Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração na lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, ponta de metal e esfera de tungstênio, tinta preta . Tampa plástica conectada ao corpo por encaixe, na cor da tinta. Marca do fabricante gravada no corpo do produto.	unidade	1000
9	Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração na lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, ponta de metal e esfera de tungstênio, tinta vermelha . Tampa plástica conectada ao corpo por encaixe, na cor da tinta. Marca do fabricante gravada no corpo do produto.	unidade	100
10	Caneta marca texto de tinta amarela . Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes e aditivos, com ponta de feltro ou fibra, medindo de 3 a 5 mm.	unidade	700

11	Caneta marca texto de tinta laranja . Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes e aditivos, com ponta de feltro ou fibra, medindo de 3 a 5 mm.	unidade	200
12	Caneta marca texto de tinta rosa . Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes e aditivos, com ponta de feltro ou fibra, medindo de 3 a 5 mm.	unidade	150
13	Caneta marca texto de tinta verde . Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes e aditivos, com ponta de feltro ou fibra, medindo de 3 a 5 mm.	unidade	150
14	Clipes, niquelado, nº 0, em Caixa com 100 unidades.	caixa	300
15	Clipes, niquelado, nº 2/0, em Caixa com 100 unidades.	caixa	200
16	Clipes, niquelado, nº 4/0, em Caixa com 50 unidades.	caixa	200
17	Clipes, niquelado, nº 6/0, em Caixa com 50 unidades.	caixa	100
18	Clipes, niquelado, nº 8/0, em Caixa com 25 unidades.	caixa	100
19	Lápis preto nº 2, em material cerâmico, apontado, com o nome do fabricante em sua superfície.	unidade	1000
20	Marcador para CD, ponta média 2,0mm, cor preto .	unidade	100
21	Marcador para CD, ponta média 2,0mm, cor vermelho .	unidade	50
22	Pincel atômico, tinta na cor azul , atóxica, escrita grossa, recarregável, estrutura em plástico, com tampa, com a marca do fabricante em sua superfície.	unidade	30

23	Pincel atômico, tinta na cor preto , atóxica, escrita grossa, recarregável, estrutura em plástico, com tampa, com a marca do fabricante em sua superfície.	unidade	30
24	Pasta molha dedo para manusear papéis, 12 g, não tóxico.	unidade	40
25	Fluído corretor, a base de água, inodoro, não tóxico e multiuso, para correção de qualquer escrita. Frasco contendo 18ml.	frasco	30
26	Fita gomada (papel crepado na cor marrom), material celulose, em rolo com dimensões: : 48mm x 50m.	rolo	500
27	Fita adesiva, transparente, medindo 50 mm x 50 m.	rolo	150
28	Fita adesiva, transparente, medindo 19 mm x 50 m.	rolo	100
29	Bobina de papel branco, medindo 57mm x 30m, para uso em calculadora de mesa eletrônica.	Rolo	100
30	Cola líquida branca, escolar, a base d'água, não tóxica, lavável em tubo com 90g.	unidade	100
31	Cola em bastão, tubo plástico com base giratória, aplicação em papel, secagem rápida, 9g.	unidade	100
32	Liga elástica de borracha natural ou tipo látex, nº 18, alta resistência, cor amarela, em embalagens contendo 100 unidades, peso aproximado 50 gramas.	pacote	50
33	Estilete com cabo em plástico rígido, lâmina de aço carbono de 9mm de largura, avanço graduável com trava de segurança.	unidade	100
34	Extrator de grampos, formato espátula, em aço inox, medindo: no mínimo de 13 cm e máximo de 15 cm de comprimento.	unidade	100
35	Tesoura uso geral, com lâmina de aço inox, e cabo de poliuretano, comprimento total mínimo de 15 cm e máximo de 21 cm, marca expressa na lâmina.	unidade	100

36	Grampeador médio, para grampos 26/6, corpo todo de metal, base de 13 cm, com capacidade para grampear de 20 até 25 folhas, marca nacional.	unidade	100
37	Grampeador industrial, com capacidade para grampear 100 folhas, corpo todo de metal, marca nacional.	unidade	10
38	Grampo, tipo cobreado, tamanho 26/6, caixa contendo 5.000 unidades.	caixa	80
39	Grampo, tamanho 9/10mm, caixa contendo 5000 unidades.	caixa	20
40	Percevejo latonado, caixa com 100 unidades.	caixa	20
41	Porta lápis, clips e lembretes (conjunto triplo), em acrílico, na cor fumê ou cristal, com no mínimo 3 divisões como opção de uso.	unidade	80
42	Agenda para compromisso permanente, capa revestida em material sintético, preta, formato 145mmx205mm com no mínimo 192 folhas.	unidade	65
43	Caixa plástica para arquivo morto, na cor azul, em Polionda – dimensões: para arquivo morto, dimensões: C:360 x L:130 x A:240mm.	unidade	500
44	Livro de protocolo de correspondência, contendo 104 folhas, capa dura, medindo no mínimo 154 mm x 216 mm.	unidade	50
45	Pasta de papelão, com ferragem , cor verde ou azul. Tamanho 33x22,5cm.	unidade	500
46	Pasta de papelão, com elástico , tamanho officio, na cor verde ou azul com brilho.	unidade	1000
47	Pasta suspensa, tamanho 24 cm de altura e 36 cm de comprimento, com a face exterior plastificada, encaixe de ferro, com ferragens centrais, etiquetas de identificação e visor em plástico transparente, com brilho. Cor marrom.	unidade	400
48	Papel A4, tipo xerográfico, 210x297mm, gramatura 75 g/m ² , acondicionado em Caixa com 10 resmas de 500 folhas cada resma.	resma	1000

49	Papel Diplomata, branco, gramatura 180 g/m ² , A4 210mmx297mm com 50 folhas cada caixa.	caixa	50
50	Recado autoadesivo, cada bloco com 100 folhas removíveis, sem pautas, medindo 38 mm x50mm ou 38mmx51mm. Acondicionado em embalagem com 04 blocos. Cor amarelo.	pacote	250
51	Recado autoadesivo, cada bloco com 100 folhas removíveis, sem pautas, medindo 76 mm x102mm. Cor amarelo.	bloco	1000
52	Envelope em papel kraft ouro, impressão 1/0, médio , com timbre do Ministério Público do Estado de Roraima/ Procuradoria-Geral de Justiça , tamanho 260x360mm, gramatura 80 g/m ² e cor conforme modelo 1.	unidade	3500
53	Envelope em papel kraft ouro, impressão 1/0, médio , sem timbre, tamanho 260x360mm, gramatura 80 g/m ² e cor conforme modelo 2.	unidade	1000
54	Envelope em papel kraft ouro, impressão 1/0, pequeno, com timbre do Ministério Público do Estado de Roraima/ Procuradoria-Geral de Justiça , tamanho 200x280mm, gramatura 80 g/m ² e cor conforme modelo 3.	unidade	2000
55	Cartão em PVC branco – 54x 86x 0,76 mm, para imprimir crachá e carteira funcional.	unidade	600
56	Envelope tipo bolha nº 10, com laminado kraft e fita adesiva. Formato 39cmx47cm. Composição: Papel Kraft e plástico bolha.	unidade	1000
57	Álcool em gel, etílico hidratado, com no mínimo 70° INPM, frasco plástico de 500g, sem odor. Contendo a data de fabricação, validade e marca do produto.	frasco	1500
58	Balde em material plástico resistente não reciclado com alça anatômica. Capacidade de 15 a 20 litros.	unidade	50
59	Cesto para lixo, de plástico, telado, com capacidade mínima de 12 litros e máxima de 18 litros, cor branca.	unidade	60
60	Detergente líquido, concentrado glicerinado de pH7, para lavar louça, uso doméstico em embalagem plástica. Testado dermatologicamente, frasco de 500 ml.	unidade	600

61	Desinfetante líquido, indicado para desinfecção e limpeza de pisos, superfícies laváveis e sanitários na fragrância lavanda ou floral, frasco de 2 litros.	unidade	1300
62	Escova oval para lavar roupas, em material plástico, com cerdas de nylon, sem cabo.	unidade	30
63	Esponja de lã de aço, contendo 08 unidades em cada pacote.	pacote	100
64	Esponja de limpeza, dupla face, uma face macia e outra áspera, espuma/fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta/mínima, aplicação limpeza em geral. Com medidas podendo variar entre 110x70x20mm a 110x75x23mm.	unidade	600
65	Flanela de limpeza, na cor laranja, lisa (100% algodão), tamanho 38cmx58cm. BORDA: com bainha (costura reforçada).	unidade	500
66	Limpa vidros e acrílicos, ação instantânea, com válvula de pressão tipo spray, frasco de 500ml.	frasco	150
67	Limpador de uso geral (multiuso), líquido, frasco de 500ml, aromas campestre/ lavanda	frasco	1500
68	Lustra móveis, frasco de 200 ml, com validade, odor lavanda.	frasco	350
69	Luvas de látex multiuso, com palma antiderrapante, na cor amarela ou azul, com revestimento de flocos de algodão, tamanho M.	par	150
70	Multi inseticida spray, em frasco com saída tipo spray, contendo 300ml.	unidade	150
71	Pano para limpar piso, branco, em tecido duplo 100% algodão, alvejado, tamanho 48cm largurax73cm comprimento ou 50cm largurax75cm comprimento.	unidade	1000
72	Pano para enxugar louça, branco, em tecido 100% algodão, tamanho 69 cm de comprimento x 41cm de largura ou 75 cm de comprimento x 45cm de largura . BORDA: com bainha (costura reforçada).	unidade	300
73	Pano p/ limpeza de pia e fogões, em tecido 100% algodão (32cmx40cm ou 28cmx30cm), Cor branca.	unidade	250

74	Papel higiênico, folha dupla, picotada, macia, em pacotes contendo 04 rolos cada com 30mx10cm, não reciclado, de 1ª qualidade, com excelente alvura e maciez, alta absorção, 100% fibras celulósicas, na cor branca, odor neutro.	pacote	2500
75	Purificador de ambiente aerossol, odor lavanda, frasco com 360ml, com validade.	unidade	600
76	Refil de produto de limpeza para vidros e acrílicos , ação instantânea, com rosca compatível para válvula de pressão tipo spray, frasco de 500ml.	frasco	150
77	Rodo, tamanho 51 cm , corpo em plástico, superfície de contato em borracha dupla em EVA, cabo de metal revestido de proteção plástica.	unidade	60
78	Sabão em barra, com 200g.	unidade	150
79	Sabão em pó, embalagem contendo 500g.	unidade	80
80	Saponáceo cremoso, frasco de 300ml, odor lavanda.	unidade	600
81	Sabonete líquido, aspecto físico líquido perolizado ou em gel, bombonas de 05 litros, não alergênico, cor verde-claro, odor erva doce, para higiene das mãos. Para uso em dispenser. Deverá constar na embalagem o registro na ANVISA, nome do fabricante e CNPJ e o químico responsável.	frasco	60
82	Saco plástico reforçado p/ lixo, tamanho 100 litros (20,0Kg), Pacote com 05 (cinco) Unidades cada, fundo estrela. Tamanho 75cmx1,05cm, cuja composição (98% polietileno, 2% master) deve estar expressa na embalagem qualidade "resistência". Classe 1 tipo E.	pacote	2500
83	Saco plástico reforçado p/ lixo, tamanho 50 litros (10,0 Kg), Pacote com 10 (dez) Unidades cada, fundo estrela. Tamanho 63cmx80cm, cuja composição (98% polietileno, 2% master) deve estar expressa na embalagem, qualidade "resistência". Classe 1 tipo C.	pacote	4000
84	Água sanitária multiuso, alvejante, desinfetante e bactericida, frasco de plástico com capacidade de 1 litro, com validade.	unidade	2000
85	Toalha de Papel comum de 02 (duas) dobras interfolhadas, folha simples , na cor branca, neutro (sem perfume), 100%		

	<p>fibras virgens ou 100% de fibras de celulose virgens, não reciclado, suave, com capacidade de absorção compatível com o uso (alta absorção), evitando tanto o esfarelamento quanto a impermeabilidade, medindo 210mmx240mm, podendo essas medidas variar em até 20mm para mais ou para menos, com gramatura da folha simples de, no mínimo, 28g/m², acondicionados em caixa de papelão ou fardo com pacotes individualizados.</p> <p>OBSERVAÇÃO: Cada pacote deverá conter, no mínimo 200 folhas simples e no máximo de 350 folhas simples.</p>	folha	1.600.000
86	Dispenser saboneteira em material plástico ABS resistente, com reservatório com capacidade para acondicionar de 800 a 1000ml de sabonete líquido, com display para visualização do nível de produto, com dispositivo de acionamento manual, cor branco .	unidade	60
87	Vassoura de cerdas sintéticas e plumadas, multiuso, com corpo em plástico, cabo em metal com revestimento, com rosca plástica. Dimensão 360mmx280mmx100mm.	unidade	100
88	Copo plástico, descartável para água, com capacidade de 180ml (contendo 100 unidades por pacote), na cor branca, em resina termoplástica, com bordas arredondadas, lisas e sem imperfeições, reforçados com frisos laterais.	pacote	2000
89	Copo plástico, descartável para café, com capacidade de 50 ml (contendo 100 unidades por pacote), na cor branca, em resina termoplástica, com bordas arredondadas, lisas e sem imperfeições, reforçados com frisos laterais.	pacote	1000
90	Garrafa térmica para café, com capacidade de 1 (um) litro, sem válvula de pressão.	unidade	50
91	Garrafa térmica para café, com capacidade de ½ (meio) litro, sem válvula de pressão.	unidade	50
92	Garrafa térmica para café, com capacidade de ½ (meio) litro, com válvula de pressão.	unidade	50
93	Guardanapo de papel branco, não reciclado, folha dupla, 100% celulose, não perecível, com alta capacidade de absorção. Com medidas podendo variar entre 29x30cm a 32,5x33cm. Pacote com 50 folhas duplas.	pacote	200
94	Taça para água em vidro transparente, capacidade de 260ml, altura de 11 cm. Borda arredondada com polimento anticortante.	unidade	100
95	Água mineral sem gás, envasada em garrafão plástico com tampa de pressão, lacre, retornáveis com capacidade para acondicionar 20 litros (somente o líquido). OBS.: vasilhame pelo sistema de troca.	garrafão	2000

96	Água mineral sem gás acondicionada em garrafa plástica de 2litros.	unidade	38000
97	Água mineral sem gás acondicionada em Caixa com 12 garrafas plásticas de 350ml.	unidade	300
98	Vasilhame de garrafão de 20 litros de água mineral sem gás (com o líquido)	garrafão	60
99	Açúcar tipo cristal, branco de primeira qualidade, em pacote de 1 kg. Na embalagem do produto deverá conter a informação da data de fabricação e prazo de validade não inferior a 12 (doze) meses contados da data de entrega do produto.	unidade	3000
100	Adoçante líquido dietético (Sacarina sódica e ciclamato de sódio), embalagem de 100ml.	unidade	60
101	Café, tipo TRADICIONAL ou SUPERIOR, torrado e moído, em pó homogêneo, de primeira qualidade, 100% arábica ou predominante arábica com no máximo 20% de conilon na mistura, torrefação média/escuro recente, empacotado à vácuo, com nota de Qualidade Global mínima de 5 pontos na Escala Sensorial do Café, a ser comprovado por laudo válido emitido por laboratório habilitado, com registro da data de fabricação e validade, não inferior a 12 (doze) meses contados da data de entrega do produto, estampadas no rótulo da embalagem original do fabricante, em pacote de 500 gramas .	unidade	4000
102	Leite em pó integral, fabricação nacional, acondicionado em lata de 400g , com registro da data de fabricação e validade, não inferior a 09 (nove) meses contados da data de entrega do produto.	unidade	3000
103	Pilha alcalina 1,5V, tipo AAA, validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 02 unidades. Cotar embalagem com 2 unidades	unidade	1000
104	Pilha alcalina 1,5V, tipo AA, validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 02 unidades. Cotar embalagem com 2 unidades.	unidade	1000

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

4.1. O fornecimento dos materiais será acompanhado pela Divisão de Material e Patrimônio. O CONTRATANTE poderá recusar qualquer fornecimento quando entender que os produtos entregues não sejam os especificados.

4.2. Os produtos deverão ser entregues dentro do prazo estipulado neste Termo de Referência, considerando-se que as atividades normais deste Ministério, não podendo sofrer paralisações de quaisquer espécies, sendo que as entregas deverão ser feitas na Sede do Ministério Público Estadual do Estado de Roraima, Setor de Almoarifado, na Capital Boa Vista/RR:

Local de entrega	Horário	Responsável
Av. Santos Dumont, 710- São Pedro – Boa Vista/RR.	Das 08:00h às 13:00h Das 15:30h às 17:00h	José Céza Araújo Tel.: (095) 3621-2966

4.3 O prazo de vigência para o fornecimento dos materiais, objeto deste Termo de Referência, será de 30 (trinta) dias úteis, a contar da data do recebimento da Nota de Empenho, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, desde que solicitado dentro do prazo inicial, devidamente justificado e comprovado as alegações para o pedido. A Administração analisará o pedido e manifestará a decisão fundamentadamente.

4.4 Exceto quanto aos itens 95, 96 e 97 (água mineral sem gás de 20L, 2L e 350ml), o prazo para entrega da quantidade e especificações solicitadas mediante requisição, será de 05 (cinco) dias úteis, contados da apresentação do pedido. No caso da água mineral (20L, 2L e 350ml) sugiro a composição por lote, por ser itens da mesma natureza e fabricação, facilita para o fiscal fazer o pedido para um fornecedor e controlar o saldo dos produtos.

4.4.1 O prazo estipulado no item 4.4 poderá ser prorrogado em até 5 (cinco) dias corridos, a critério da Administração. O pedido de prorrogação deve ser realizado dentro do prazo inicial de entrega, devidamente justificado e acompanhado de documentos comprobatórios do motivo alegado para o pedido de prorrogação. A Administração analisará o pedido e manifestará a decisão fundamentadamente.

4.5 A entrega do(s) materiais(s) será acompanhada e fiscalizada por representante da Administração do Órgão, designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

4.6 Decisões e providências que ultrapassem a competência da Diretoria Geral deverão ser solicitadas à Procuradora-Geral de Justiça, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

5. ESTIMATIVA DE CUSTOS

5.1. O custo estimado total da presente contratação é de **RS 614.264,55 (Seiscentos e catorze mil, duzentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos)** conforme planilha de orçamento detalhado no Anexo I.

5.2. O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, foi elaborado com base em pesquisas de mercado local, internet e Atas de Registro de Preços dos seguintes Órgão Públicos: TJRR e MP/AM.

6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os bens serão recebidos:

6.1.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência.

6.1.1.1. Não serão recebidos provisória ou definitivamente:

- a)** materiais que não sejam de fabricação nacional,
- b)** cujas marcas e modelo (quando houver), sejam diversos aos cotados na proposta,
- c)** que não apresentem marca impressa no produto ou, etiquetas originais do fabricante. Em caso de irregularidades (quantidades, marcas, modelos ou especificações), os mesmos serão devolvidos e aplicadas as penalidades previstas no Edital,
- d)** lote com item(ns) em quantidade inferior ao licitado,
- e)** lote com item(ns) apresentando marca e modelo (se houver) diverso ao apresentado na proposta de preços,
- f)** lote com item(ns) apresentando especificações diversas do termo de referência,
- g)** produtos que possuem prazo de validade devem ser entregues com validade de no mínimo 12 (doze) meses na data da entrega, exceto o item 84- água sanitária que a validade é de 06 (seis) meses. Serão rejeitados todos os materiais que não atendam aos requisitos constantes nas especificações deste instrumento.

6.2. Definitivamente, em até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade, marca e modelo (se houver) do material e, conseqüente aceitação.

6.3 A Contratada deve efetuar a troca do(s) produto(s) que não atender(em) as especificações do objeto contratado no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação.

6.4 A atestação de conformidade da entrega do(s) produto(s) caberá a servidor(es) designado(s) pelo Órgão para esse fim.

6.4.1 A nota fiscal somente será atestada quando da entrega total dos itens que compõe o(s) lote(s) ou item (s) correspondente a nota de empenho,

6.5. Os servidores designados pelo Órgão elaborarão relatório circunstanciado para fins de liberação do pagamento das Notas/Faturas e contagem do início do prazo de garantia.

6.6. O pagamento será realizado no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de Ordem Bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.7. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio da consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou a documentação mencionada no art. 29 da Lei 8.666/93.

6.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = (6 / 100) / 365$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no TR e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. Ofertar os materiais para os quais foi contratada dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

7.2. Fornecer, quando solicitado e na forma requerida pela contratante, o demonstrativo dos materiais adquiridos;

7.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o fornecimento dos materiais para a qual foi contratada (exceto o transporte);

7.4. Manter, durante a aquisição dos materiais, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.5. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus funcionários durante o fornecimento do material, ainda que no recinto da contratante;

7.6. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no fornecimento do material ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências da contratante;

7.7. Indicar representante para manter contato com a contratante para o esclarecimento de dúvidas;

7.8. Indicar o banco, agência e número da conta-corrente para efeito de pagamento;

7.9. O preço deverá abranger todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos, assim como quaisquer atividades ou insumos necessários à execução do objeto, mesmo quando não expressamente indicados, não cabendo, posteriormente, quaisquer acréscimos previsíveis;

7.10. Demonstrar nas faturas / notas fiscais a razão social, endereço, valor do material, total da fatura.

7.11. Substituir os materiais entregues com eventuais defeitos de confecção ou fabricação ou que apresentar adulteração de qualidade ou que sofrer eventual alteração de suas características dentro do prazo de validade, quando for o caso, desde que não seja causada por inconveniência na estocagem, caso fortuito, negligência, ou por terceiros. A substituição deverá ser feita no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação formal do Ministério Público Estadual do Estado de Roraima, sujeitando-se, na inobservância, às penalidades previstas no ato convocatório.

7.11.1. Qualquer despesa que a contratante tiver para realizar testes ou certificar o produto, objetivando aferir a qualidade, alteração do produto, origem etc., será descontado de fatura a ser paga a contratada. Não havendo crédito em favor desta, a contratante notificará a contratada para a realização do referido pagamento ou reembolso da contratante.

7.12. Ofertar produtos, ou seja, marcas que observem as leis e os regulamentos aplicáveis, inclusive as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

7.13. No tocante aos produtos relacionados nos itens: 95, 96 e 97 (Água mineral sem gás de 20L, 2L e 350ml):

7.13.1 A empresa vencedora obriga-se entregar a água mineral sem gás de 2Litros, água mineral sem gás de 350ml e garrações de 20 litros(somente o líquido), em perfeitas condições de uso e higiene, fabricados em conformidade com as especificações da ANVISA, em quantidade suficiente para abastecimento e reposição.

7.13.2 Não será aceito entrega de garrações vencidos, danificados, rachados, arranhados, amassados ou sujos, devendo ser substituído, sem ônus para a contratante. O garração que porventura for detectado dano após a entrega, esses serão separados e devolvidos à empresa na entrega posterior;

7.13.3 Deverá o fornecedor apresentar sempre que solicitado pelo Ministério Público do Estado de Roraima o Laudo Bacteriológico de água mineral válido, emitido pela vigilância Sanitária da Secretaria Estadual de Saúde de Roraima, relativo a marca da água ofertada. O laudo deverá comprovar, conforme as normas e exigência legais, a composição e classificação da mesma.

7.13.4 Os itens deverão ser entregue de forma **PARCELADA**, no decorrer de 12 (doze) meses. O pedido da **água mineral sem gás de 20L, 350ml e 2L** será feito quinzenal mediante requisição expedida pelo Ministério Público do Estado de Roraima e sem reajuste de preço, contendo a quantidade e tipo da água mineral.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. A Contratante obriga-se a:

8.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, quando for o caso;

9. MEDIDAS ACAUTELADORAS

9.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

10.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/1993.

10.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de inexecução parcial ou total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes sanções:

11.1.1 advertência;

11.1.2 multa de:

11.1.2.1 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) ao dia sobre o valor do item, em caso de atraso na entrega, limitada a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia de atraso, a critério do MP/RR, poderá ocorrer a nãoaceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença e a possibilidade de aplicação das demais penalidades, ex.: suspensão do direito de licitar.

11.1.2.2 pela entrega de material (marca/ modelo) diverso ao ofertado na proposta de preços desde que não deferido/autorizado pela Administração – multa de 2% (dois por cento) do valor global do item entregue em desacordo e a substituição dos produtos por marca e modelo indicados pela Contratante que atendam as especificações.

11.1.2.2.1 Caberá ao contratado todos os custos dos materiais rejeitados e os custos do reenvio do produto indicado, além de outros que porventura existirem. A não substituição dos produtos poderá ensejar a suspensão do direito de licitar com o Ministério Público do Estado de Roraima pelo prazo de até 2 (dois) anos;

11.1.3 suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o MP/RR, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

11.1.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

11.2 As sanções de multa podem ser aplicadas à licitante vencedora e/ou CONTRATADA com a de advertência, suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração da CONTRATANTE e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, descontando-a do pagamento a ser efetuado.

11.3 A(s) multa(s) deverá(o) ser recolhida(s) no prazo máximo de **10 (dez)** dias, a contar da data do recebimento da(s) comunicação (ões) enviada (s) pela Administração deste Órgão Ministerial.

11.4 O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

11.5 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

11.6 As sanções previstas neste instrumento, que são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.7 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Divisão de Material e Patrimônio

ANEXO I

TABELA DE COMPOSIÇÃO PREÇO MÉDIO: MATERIAL DE CONSUMO: Expediente, gêneros alimentícios, limpeza e higiene, copa e cozinha, água mineral.

Nº	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Médio (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Aparelho telefônico de mesa com fio, flash, rediscagem e mudo, 3 volumes de campainha e 2 timbres, disponível com chave de bloqueio, chave de tom e pulso.	unidade	100	57,24	5.724,00
2	Apontador de lápis, manual, para fixação em mesa, corpo plástico, 01 entrada regulável, depósito com visor em acrílico, embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unidade	20	53,28	1.065,60

3	Apontador de lápis, tipo escolar, fabricado em resina termoplástica e lâmina de aço temperado, com depósito, medindo no mínimo 04 cm de comprimento.	unidade	100	3,26	326,00
4	Bandeja em acrílico simples com uma saída, cor cristal ou fumê.	unidade	50	22,30	1.115,00
5	Bandeja em acrílico (dupla) com duas saídas, cor cristal ou fumê.	unidade	50	45,88	2.294,00
6	Borracha branca para grafite, com fórmula livre de PVC, capa plástica protetora ergonômica.	unidade	150	2,10	315,00
7	Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração na lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, ponta de metal e esfera de tungstênio, tinta azul . Tampa plástica conectada ao corpo por encaixe, na cor da tinta. Marca do fabricante gravada no corpo do produto.	unidade	4000	0,81	3.240,00
8	Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração na lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, ponta de metal e esfera de tungstênio, tinta preta . Tampa plástica conectada ao corpo por encaixe, na cor da tinta. Marca do fabricante gravada no corpo do produto.	unidade	1000	0,81	810,00
9	Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração na lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, ponta de metal e esfera de tungstênio, tinta vermelha . Tampa plástica conectada ao corpo por encaixe, na cor da tinta. Marca do fabricante gravada no corpo do produto.	unidade	100	0,81	81,00
10	Caneta marca texto de tinta amarela . Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes e aditivos, com ponta de feltro ou fibra, medindo de 3 a 5 mm.	unidade	700	2,71	1.897,00
11	Caneta marca texto de tinta laranja . Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes e aditivos, com ponta de feltro ou fibra, medindo de 3 a 5 mm.	unidade	200	2,71	542,00
	Caneta marca texto de tinta rosa . Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes e aditivos, com ponta de feltro ou fibra, medindo de 3 a 5 mm.				

12		unidade	150	2,71	406,50
13	Caneta marca texto de tinta verde Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes e aditivos, com ponta de feltro ou fibra, medindo de 3 a 5 mm.	unidade	150	2,71	406,50
14	Clipes, niquelado, nº 0, em Caixa com 100 unidades.	caixa	300	2,98	894,00
15	Clipes, niquelado, nº 2/0, em Caixa com 100 unidades.	caixa	200	3,09	618,00
16	Clipes, niquelado, nº 4/0, em Caixa com 50 unidades.	caixa	200	2,83	566,00
17	Clipes, niquelado, nº 6/0, em Caixa com 50 unidades.	caixa	100	4,09	409,00
18	Clipes, niquelado, nº 8/0, em Caixa com 25 unidades.	caixa	100	4,63	463,00
19	Lápis preto nº 2, em material cerâmico, apontado, com o nome do fabricante em sua superfície.	unidade	1000	0,61	610,00
20	Marcador para CD, ponta média 2,0mm, cor preto .	unidade	100	3,53	353,00
21	Marcador para CD, ponta média 2,0mm, cor vermelho .	unidade	50	3,53	176,50
22	Pincel atômico, tinta na cor azul , atóxica, escrita grossa, recarregável, estrutura em plástico, com tampa, com a marca do fabricante em sua superfície.	unidade	30	2,84	85,20
23	Pincel atômico, tinta na cor preto , atóxica, escrita grossa, recarregável, estrutura em plástico, com tampa, com a marca do fabricante em sua superfície.	unidade	30	2,84	85,20
24	Pasta molha dedo para manusear papéis, 12 g, não tóxico.	unidade	40	2,50	100,00
25	Fluído corretor, a base de água, inodoro, não tóxico e multiuso, para correção de qualquer	frasco	30	2,97	89,10

	escrita. Frasco contendo 18ml.				
26	Fita gomada (papel crepado na cor marrom), material celulose, em rolo com dimensões: 48mm x 50m.	rolo	500	13,42	6.710,00
27	Fita adesiva, transparente, medindo 50 mm x 50 m.	rolo	150	3,20	480,00
28	Fita adesiva, transparente, medindo 19 mm x 50 m.	rolo	100	1,73	173,00
29	Bobina de papel branco, medindo 57mm x 30m, para uso em calculadora de mesa eletrônica.	rolo	100	1,62	162,00
30	Cola líquida branca, escolar, a base d'água, não tóxica, lavável em tubo com 90g.	unidade	100	2,10	210,00
31	Cola em bastão, tubo plástico com base giratória, aplicação em papel, secagem rápida, 9g.	unidade	100	3,55	355,00
32	Liga elástica de borracha natural ou tipo látex, nº 18, alta resistência, cor amarela, em embalagens contendo 100 unidades, peso aproximado 50 gramas.	pacote	50	3,99	199,50
33	Estilete com cabo em plástico rígido, lâmina de aço carbono de 9mm de largura, avanço graduável com trava de segurança.	unidade	100	1,66	166,00
34	Extrator de grampos, formato espátula, em aço inox, medindo: no mínimo de 13 cm e máximo de 15 cm de comprimento.	unidade	100	2,69	269,00
35	Tesoura uso geral, com lâmina de aço inox, e cabo de poliuretano, comprimento total mínimo de 15 cm e máximo de 21 cm, marca expressa na lâmina.	unidade	100	11,57	1.157,00
36	Grampeador médio, para grampos 26/6, corpo todo de metal, base de 13 cm, com capacidade para grampear de 20 até 25 folhas, marca nacional.	unidade	100	18,36	1.836,00
37	Grampeador industrial, com capacidade para grampear 100 folhas, corpo todo de metal, marca nacional.	unidade	10	107,25	1.072,50

38	Grampo, tipo cobreado, tamanho 26/6, caixa contendo 5.000 unidades.	caixa	80	7,55	604,00
39	Grampo, tamanho 9/10mm, caixa contendo 5000 unidades.	caixa	20	15,43	308,60
40	Percevejo latonado, caixa com 100 unidades.	caixa	20	2,37	47,40
41	Porta lápis, clips e lembretes (conjunto triplo), em acrílico, na cor fumê ou cristal, com no mínimo 3 divisões como opção de uso.	unidade	80	11,81	944,80
42	Agenda para compromisso permanente, capa revestida em material sintético, preta, formato 145mmx205mm com no mínimo 192 folhas.	unidade	65	23,53	1.529,45
43	Caixa plástica para arquivo morto, na cor azul, em Polionda – dimensões: para arquivo morto, dimensões: C:360 x L:130 x A:240mm.	unidade	500	4,43	2.215,00
44	Livro de protocolo de correspondência, contendo 104 folhas, capa dura, medindo no mínimo 154 mm x 216 mm.	unidade	50	9,25	462,50
45	Pasta de papelão, com ferragem , cor verde ou azul. Tamanho 33x22,5cm.	unidade	500	1,35	675,00
46	Pasta de papelão, com elástico , tamanho officio, na cor verde ou azul com brilho.	unidade	1000	1,57	1.570,00
47	Pasta suspensa, tamanho 24 cm de altura e 36 cm de comprimento, com a face exterior plastificada, encaixe de ferro, com ferragens centrais, etiquetas de identificação e visor em plástico transparente, com brilho. Cor marrom.	unidade	400	4,10	1.640,00
48	Papel A4, tipo xerográfico, 210x297mm, gramatura 75 g/m², acondicionado em Caixa com 10 resmas de 500 folhas cada resma.	resma	1000	19,69	19.690,00
49	Papel Diplomata, branco, gramatura 180 g/m², A4 210mmx297mm com 50 folhas cada Caixa.	caixa	50	18,06	903,00

50	Recado autoadesivo, cada bloco com 100 folhas removíveis, sem pautas, medindo 38 mm x50mm ou 38mmx51mm. Acondicionado em embalagem com 04 blocos. Cor amarelo.	pacote	250	4,46	1.115,00
51	Recado autoadesivo, cada bloco com 100 folhas removíveis, sem pautas, medindo 76 mm x102mm. Cor amarelo.	bloco	1000	4,68	4.680,00
52	Envelope em papel kraft ouro, impressão 1/0, médio , com timbre do Ministério Público do Estado de Roraima/ Procuradoria-Geral de Justiça , tamanho 260x360mm, gramatura 80 g/m ² e cor conforme modelo 1.	unidade	3500	1,08	3.780,00
53	Envelope em papel kraft ouro, impressão 1/0, médio , sem timbre, tamanho 260x360mm, gramatura 80 g/m ² e cor conforme modelo 2.	unidade	1000	0,80	800,00
54	Envelope em papel kraft ouro, impressão 1/0, pequeno, com timbre do Ministério Público do Estado de Roraima/ Procuradoria-Geral de Justiça , tamanho 200x280mm, gramatura 80 g/m ² e cor conforme modelo 3.	unidade	2000	0,68	1.360,00
55	Cartão em PVC branco – 54x 86x 0,76 mm, para imprimir crachá e carteira funcional.	unidade	600	0,90	540,00
56	Envelope tipo bolha nº 10, com laminado kraft e fita adesiva. Formato 39cmx47cm. Composição: Papel Kraft e plástico bolha.	unidade	1000	10,90	10.900,00
57	Álcool em gel, etílico hidratado, com no mínimo 70° INPM, frasco plástico de 500g, sem odor. Contendo a data de fabricação, validade e marca do produto.	frasco	1500	9,12	13.680,00
58	Balde em material plástico resistente não reciclado com alça anatômica. Capacidade de 15 a 20 litros.	unidade	50	26,86	1.343,00
59	Cesto para lixo, de plástico, telado, com capacidade mínima de 12 litros e máxima de 18 litros, cor branca.	unidade	60	14,26	855,60
60	Detergente líquido, concentrado glicerinado de pH7, para lavar louça, uso doméstico em embalagem plástica. Testado dermatologicamente, frasco de 500 ml.	unidade	600	2,24	1.344,00

61	Desinfetante líquido, indicado para desinfecção e limpeza de pisos, superfícies laváveis e sanitários na fragrância lavanda ou floral, frasco de 2 litros.	unidade	1300	6,71	8.723,00
62	Escova oval para lavar roupas, em material plástico, com cerdas de nylon, sem cabo.	unidade	30	7,81	234,30
63	Esponja de lã de aço, contendo 08 unidades em cada pacote.	pacote	100	1,93	193,00
64	Esponja de limpeza, dupla face, uma face macia e outra áspera, espuma/fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta/mínima, aplicação limpeza em geral. Com medidas podendo variar entre 110x70x20mm a 110x75x23mm.	unidade	600	1,94	1.164,00
65	Flanela de limpeza, na cor laranja, lisa (100% algodão), tamanho 38cmx58cm. BORDA: com bainha (costura reforçada).	unidade	500	6,26	3.130,00
66	Limpa vidros e acrílicos, ação instantânea, com válvula de pressão tipo spray, frasco de 500ml.	frasco	150	19,69	2.953,50
67	Limpador de uso geral (multiuso), líquido, frasco de 500ml, aromas campestre/ lavanda	frasco	1500	5,66	8.490,00
68	Lustra móveis, frasco de 200 ml, com validade, odor lavanda.	frasco	350	9,81	3.433,50
69	Luvas de látex multiuso, com palma antiderrapante, na cor amarela ou azul, com revestimento de flocos de algodão, tamanho M	par	150	11,64	1.746,00
70	Multi inseticida spray, em frasco com saída tipo spray, contendo 300ml.	unidade	150	10,84	1.626,00
71	Pano para limpar piso, branco, em tecido duplo 100% algodão, alvejado, tamanho 48cm largurax73cm comprimento ou 50cm largurax75cm comprimento.	unidade	1000	7,04	7.040,00
72	Pano para enxugar louça, branco, em tecido 100% algodão, tamanho 69 cm de comprimento x 41cm de largura ou 75 cm de comprimento x 45cm de largura . BORDA: com bainha (costura reforçada).	unidade	300	5,15	1.545,00

73	Pano p/ limpeza de pia e fogões, em tecido 100% algodão (32cmx40cm ou 28cmx30cm), Cor branca.	unidade	250	3,54	885,00
74	Papel higiênico, folha dupla, picotada, macia, em pacotes contendo 04 rolos cada com 30mx10cm, não reciclado, de 1ª qualidade, com excelente alvura e maciez, alta absorção, 100% fibras celulósicas, na cor branca, odor neutro.	pacote	2500	8,08	20.200,00
75	Purificador de ambiente aerossol, odor lavanda, frasco com 360ml, com validade.	unidade	600	10,56	6.336,00
76	Refil de produto de limpeza para vidros e acrílicos , ação instantânea, com rosca compatível para válvula de pressão tipo spray, frasco de 500ml.	frasco	150	12,94	1.941,00
77	Rodo, tamanho 51 cm , corpo em plástico, superfície de contato em borracha dupla em EVA, cabo de metal revestido de proteção plástica.	unidade	60	42,93	2.575,80
78	Sabão em barra, com 200g.	unidade	150	2,29	343,50
79	Sabão em pó, embalagem contendo 500g.	unidade	80	5,66	452,80
80	Saponáceo cremoso, frasco de 300ml, odor lavanda.	unidade	600	8,26	4.956,00
81	Sabonete líquido, aspecto físico líquido perolizado ou em gel, bombonas de 05 litros, não alergênico, cor verde-claro, odor erva doce, para higiene das mãos. Para uso em dispenser. Deverá constar na embalagem o registro na ANVISA, nome do fabricante e CNPJ e o químico responsável.	frasco	60	25,02	1.501,20
82	Saco plástico reforçado p/ lixo, tamanho 100 litros (20,0Kg), Pacote com 05 (cinco) Unidades cada, fundo estrela. Tamanho 75cmx1,05cm, cuja composição (98% polietileno, 2% master) deve estar expressa na embalagem qualidade “resistência”. Classe 1 tipo E.	pacote	2500	7,82	19.550,00
83	Saco plástico reforçado p/ lixo, tamanho 50 litros (10,0 Kg), Pacote com 10 (dez) Unidades cada, fundo estrela. Tamanho 63cmx80cm, cuja composição (98% polietileno, 2% master) deve estar expressa na embalagem, qualidade “resistência”. Classe 1 tipo C.	pacote	4000	7,39	29.560,00

84	Água sanitária multiuso, alvejante, desinfetante e bactericida, frasco de plástico com capacidade de 1 litro, com validade.	unidade	2000	2,84	5.680,00
85	Toalha de Papel comum de 02 (duas) dobras interfolhadas, folha simples , na cor branca, neutro (sem perfume), 100% fibras virgens ou 100% de fibras de celulose virgens, não reciclado, suave, com capacidade de absorção compatível com o uso (alta absorção), evitando tanto o esfarelamento quanto a impermeabilidade, medindo 210mmx240mm, podendo essas medidas variar em até 20mm para mais ou para menos, com gramatura da folha simples de, no mínimo, 28g/m ² , acondicionados em caixa de papelão ou fardo com pacotes individualizados. OBSERVAÇÃO: Cada pacote deverá conter, no mínimo 200 folhas simples e no máximo de 350 folhas simples.	folha	1.600.000	0,06	96.000,00
86	Dispenser saboneteira em material plástico ABS resistente, com reservatório com capacidade para acondicionar de 800 a 1000ml de sabonete líquido, com display para visualização do nível de produto, com dispositivo de acionamento manual, cor branco .	unidade	60	53,66	3.219,60
87	Vassoura de cerdas sintéticas e plumadas, multiuso, com corpo em plástico, cabo em metal com revestimento, com rosca plástica. Dimensão 360mmx280mmx100mm.	unidade	100	22,02	2.202,00
88	Copo plástico, descartável para água, com capacidade de 180ml (contendo 100 unidades por pacote), na cor branca, em resina termoplástica, com bordas arredondadas, lisas e sem imperfeições, reforçados com frisos laterais.	pacote	2000	3,34	6.680,00
89	Copo plástico, descartável para café, com capacidade de 50 ml (contendo 100 unidades por pacote), na cor branca, em resina termoplástica, com bordas arredondadas, lisas e sem imperfeições, reforçados com frisos laterais.	pacote	1000	2,01	2.010,00
90	Garrafa térmica para café, com capacidade de 1 (um) litro, sem válvula de pressão.	unidade	50	25,79	1.289,50
91	Garrafa térmica para café, com capacidade de ½ (meio) litro, sem válvula de pressão.	unidade	50	27,39	1.369,50
92	Garrafa térmica para café, com capacidade de ½ (meio) litro, com válvula de pressão.	unidade	50	46,94	2.347,00
93	Guardanapo de papel branco, não reciclado, folha dupla, 100% celulose, não perecível, com alta capacidade de absorção. Com medidas podendo variar entre 29x30cm a 32,5x33cm.			3,86	772,00

	Pacote com 50 folhas duplas.	pacote	200		
94	Taça para água em vidro transparente, capacidade de 250ml, altura de 11 cm. Borda arredondada com polimento anticortante.	unidade	100	6,02	602,00
95	Água mineral sem gás, envasada em garrafão plástico com tampa de pressão, lacre, retornáveis com capacidade para acondicionar 20 litros (somente o líquido). OBS.: vasilhame pelo sistema de troca.	garrafão	2000	9,12	18.240,00
96	Água mineral sem gás acondicionada em garrafa plástica de 2litros.	unidade	38000	3,01	114.380,00
97	Água mineral sem gás acondicionada em Caixa com 12 garrafas plásticas de 350ml.	unidade	300	12,45	3.735,00
98	Vasilhame de garrafão de 20 litros de água mineral sem gás (com o líquido)	garrafão	60	33,78	2.026,80
99	Açúcar tipo cristal, branco de primeira qualidade, em pacote de 1 kg. Na embalagem do produto deverá conter a informação da data de fabricação e prazo de validade não inferior a 12 (doze) meses contados da data de entrega do produto.	unidade	3000	3,21	9.630,00
100	Adoçante líquido dietético (Sacarina sódica e ciclamato de sódio), embalagem de 100ml.	unidade	60	6,71	402,60
101	Café, tipo TRADICIONAL ou SUPERIOR, torrado e moído, em pó homogêneo, de primeira qualidade, 100% arábica ou predominante arábica com no máximo 20% de conilon na mistura, torrefação média/escuro recente, empacotado à vácuo, com nota de Qualidade Global mínima de 5 pontos na Escala Sensorial do Café, a ser comprovado por laudo válido emitido por laboratório habilitado, com registro da data de fabricação e validade, não inferior a 12 (doze) meses contados da data de entrega do produto, estampadas no rótulo da embalagem original do fabricante, em pacote de 500 gramas .	unidade	4000	11,44	45.760,00
102	Leite em pó integral, fabricação nacional, acondicionado em lata de 400g , com registro da data de fabricação e validade, não inferior a 09 (nove) meses contados da data de entrega do produto.	unidade	3000	14,24	42.720,00
103	Pilha alcalina 1,5V, tipo AAA, validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de		1000	10,12	10.120,00

	02 unidades. Cotar embalagem com 2 unidades.	unidade			
104	Pilha alcalina 1,5V, tipo AA, validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 02 unidades. Cotar embalagem com 2 unidades.	unidade	1000	10,05	10.050,00
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 614.264,55					



Documento assinado eletronicamente por **AURINEIDE FERNANDES DA SILVA, Chefe de Divisão**, em 15/06/2020, às 11:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0223894** e o código CRC **F2FB24B5**.

ANEXO II**MODELO PROPOSTA COMERCIAL READEQUADA AO VALOR DO MENOR LANCE****PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA****MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA – MPRR****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020 – SRP****PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 19.26.1000000.0004030/2020-95**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO A SER PAGO PELO MPRR	VALOR GLOBAL MÁXIMO A SER PAGO PELO MPRR	VALOR UNITÁRIO OFERTADO PELA EMPRESA	VALOR GLOBAL OFERTADO PELA EMPRESA	MARCA/ MODELO
1	Aparelho telefônico de mesa com fio, flash, rediscagem e mudo, 3 volumes de campainha e 2 timbres, disponível com chave de bloqueio, chave de tom e pulso.	unidade	100	R\$ 57,24	R\$ 5.724,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
2	Apontador de lápis, manual, para fixação em mesa, corpo plástico, 01 entrada regulável, depósito com visor em acrílico, embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unidade	20	R\$ 53,28	R\$ 1.065,60	R\$	R\$	Marca: Modelo:
3	Apontador de lápis, tipo escolar, fabricado em resina termoplástica e lâmina de aço temperado, com depósito, medindo no mínimo 04 cm de comprimento.	unidade	100	R\$ 3,26	R\$ 326,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
4	Bandeja em acrílico simples com uma saída, cor cristal ou fumê.	unidade	50	R\$ 22,30	R\$ 1.115,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
5	Bandeja em acrílico (dupla) com duas saídas, cor cristal ou fumê.	unidade	50	R\$ 45,88	R\$ 2.294,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
6	Borracha branca para grafite, com fórmula livre de PVC, capa plástica protetora ergonômica.	unidade	150	R\$ 2,10	R\$ 315,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:

7	Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração na lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, ponta de metal e esfera de tungstênio, tinta azul . Tampa plástica conectada ao corpo por encaixe, na cor da tinta. Marca do fabricante gravada no corpo do produto.	unidade	4000	R\$ 0,81	R\$ 3.240,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
8	Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração na lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, ponta de metal e esfera de tungstênio, tinta preta . Tampa plástica conectada ao corpo por encaixe, na cor da tinta. Marca do fabricante gravada no corpo do produto.	unidade	1000	R\$ 0,81	R\$ 810,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
9	Caneta esferográfica, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração na lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, ponta de metal e esfera de tungstênio, tinta vermelha . Tampa plástica conectada ao corpo por encaixe, na cor da tinta. Marca do fabricante gravada no corpo do produto.	unidade	100	R\$ 0,81	R\$ 81,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
10	Caneta marca texto de tinta amarela . Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes e aditivos, com ponta de feltro ou fibra, medindo de 3 a 5 mm.	unidade	700	R\$ 2,71	R\$ 1.897,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
11	Caneta marca texto de tinta laranja . Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes e aditivos, com ponta de feltro ou fibra, medindo de 3 a 5 mm.	unidade	200	R\$ 2,71	R\$ 542,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
12	Caneta marca texto de tinta rosa . Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes e aditivos, com ponta de feltro ou fibra, medindo de 3 a 5 mm.	unidade	150	R\$ 2,71	R\$ 406,50	R\$	R\$	Marca: Modelo:
13	Caneta marca texto de tinta verde . Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes e aditivos, com ponta de feltro ou fibra, medindo de 3 a 5 mm.	unidade	150	R\$ 2,71	R\$ 406,50	R\$	R\$	Marca: Modelo:
14	Clipes, niquelado, nº 0, em Caixa com 100 unidades.	caixa	300	R\$ 2,98	R\$ 894,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:

15	Clipes, niquelado, nº 2/0, em Caixa com 100 unidades.	caixa	200	R\$ 3,09	R\$ 618,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
16	Clipes, niquelado, nº 4/0, em Caixa com 50 unidades.	caixa	200	R\$ 2,83	R\$ 566,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
17	Clipes, niquelado, nº 6/0, em Caixa com 50 unidades.	caixa	100	R\$ 4,09	R\$ 409,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
18	Clipes, niquelado, nº 8/0, em Caixa com 25 unidades.	caixa	100	R\$ 4,63	R\$ 463,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
19	Lápis preto nº 2, em material cerâmico, apontado, com o nome do fabricante em sua superfície.	unidade	1000	R\$ 0,61	R\$ 610,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
20	Marcador para CD, ponta média 2,0mm, cor preto .	unidade	100	R\$ 3,53	R\$ 353,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
21	Marcador para CD, ponta média 2,0mm, cor vermelho .	unidade	50	R\$ 3,53	R\$ 176,50	R\$	R\$	Marca: Modelo:
22	Pincel atômico, tinta na cor azul , atóxica, escrita grossa, recarregável, estrutura em plástico, com tampa, com a marca do fabricante em sua superfície.	unidade	30	R\$ 2,84	R\$ 85,20	R\$	R\$	Marca: Modelo:
23	Pincel atômico, tinta na cor preto , atóxica, escrita grossa, recarregável, estrutura em plástico, com tampa, com a marca do fabricante em sua superfície.	unidade	30	R\$ 2,84	R\$ 85,20	R\$	R\$	Marca: Modelo:
24	Pasta molha dedo para manusear papéis, 12 g, não tóxico.	unidade	40	R\$ 2,50	R\$ 100,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
25	Fluído corretor, a base de água, inodoro, não tóxico e multiuso, para correção de qualquer escrita. Frasco contendo 18ml.	frasco	30	R\$ 2,97	R\$ 89,10	R\$	R\$	Marca: Modelo:
26	Fita gomada (papel crepado na cor marrom), material celulose, em rolo com dimensões: : 48mm x 50m.	rolo	500	R\$ 13,42	R\$ 6.710,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
27	Fita adesiva, transparente, medindo 50 mm x 50 m.	rolo	150	R\$ 3,20	R\$ 480,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
28	Fita adesiva, transparente, medindo 19 mm x 50 m.	rolo	100	R\$ 1,73	R\$ 173,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
29	Bobina de papel branco, medindo 57mm x 30m, para uso em calculadora de mesa eletrônica.	Rolo	100	R\$ 1,62	R\$ 162,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
30	Cola líquida branca, escolar, a base d'água, não tóxica, lavável em tubo com 90g.	unidade	100	R\$ 2,10	R\$ 210,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
31	Cola em bastão, tubo plástico com base giratória, aplicação em papel, secagem rápida, 9g.	unidade	100	R\$ 3,55	R\$ 355,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:

32	Liga elástica de borracha natural ou tipo látex, nº 18, alta resistência, cor amarela, em embalagens contendo 100 unidades, peso aproximado 50 gramas.	pacote	50	R\$ 3,99	R\$ 199,50	R\$	R\$	Marca: Modelo:
33	Estilete com cabo em plástico rígido, lâmina de aço carbono de 9mm de largura, avanço graduável com trava de segurança.	unidade	100	R\$ 1,66	R\$ 166,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
34	Extrator de grampos, formato espátula, em aço inox, medindo: no mínimo de 13 cm e máximo de 15 cm de comprimento.	unidade	100	R\$ 2,69	R\$ 269,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
35	Tesoura uso geral, com lâmina de aço inox, e cabo de poliuretano, comprimento total mínimo de 15 cm e máximo de 21 cm, marca expressa na lâmina.	unidade	100	R\$ 11,57	R\$ 1.157,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
36	Grampeador médio, para grampos 26/6, corpo todo de metal, base de 13 cm, com capacidade para grampear de 20 até 25 folhas, marca nacional.	unidade	100	R\$ 18,36	R\$ 1.836,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
37	Grampeador industrial, com capacidade para grampear 100 folhas, corpo todo de metal, marca nacional.	unidade	10	R\$ 107,25	R\$ 1.072,50	R\$	R\$	Marca: Modelo:
38	Grampo, tipo cobreado, tamanho 26/6, caixa contendo 5.000 unidades.	caixa	80	R\$ 7,55	R\$ 604,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
39	Grampo, tamanho 9/10mm, caixa contendo 5000 unidades.	caixa	20	R\$ 15,43	R\$ 308,60	R\$	R\$	Marca: Modelo:
40	Percevejo latonado, caixa com 100 unidades.	caixa	20	R\$ 2,37	R\$ 47,40	R\$	R\$	Marca: Modelo:
41	Porta lápis, clips e lembretes (conjunto triplo), em acrílico, na cor fumê ou cristal, com no mínimo 3 divisões como opção de uso.	unidade	80	R\$ 11,81	R\$ 944,80	R\$	R\$	Marca: Modelo:
42	Agenda para compromisso permanente, capa revestida em material sintético, preta, formato 145mmx205mm com mínima de 192 folhas.	unidade	65	R\$ 23,53	R\$ 1.529,45	R\$	R\$	Marca: Modelo:
43	Caixa plástica para arquivo morto, na cor azul, em Polionda – dimensões: para arquivo morto, dimensões: C:360 x L:130 x A:240mm.	unidade	500	R\$ 4,43	R\$ 2.215,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
44	Livro de protocolo de correspondência, contendo 104 folhas, capa dura, medindo no mínimo 154 mm x 216 mm.	unidade	50	R\$ 9,25	R\$ 462,50	R\$	R\$	Marca: Modelo:
45	Pasta de papelão, com ferragem , cor verde ou azul. Tamanho 33x22,5cm.	unidade	500	R\$ 1,35	R\$ 675,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:

46	Pasta de papelão, com elástico , tamanho ofício, na cor verde ou azul com brilho.	unidade	1000	R\$ 1,57	R\$ 1.570,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
47	Pasta suspensa, tamanho 24 cm de altura e 36 cm de comprimento, com a face exterior plastificada, encaixe de ferro, com ferragens centrais, etiquetas de identificação e visor em plástico transparente, com brilho. Cor marrom.	unidade	400	R\$ 4,10	R\$ 1.640,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
48	Papel A4, tipo xerográfico, 210x297mm, gramatura 75 g/m ² , acondicionado em Caixa com 10 resmas de 500 folhas cada resma.	resma	1000	R\$ 19,69	R\$ 19.690,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
49	Papel Diplomata, branco, gramatura 180 g/m ² , A4 210mmx297mm com 50 folhas cada caixa.	caixa	50	R\$ 18,06	R\$ 903,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
50	Recado autoadesivo, cada bloco com 100 folhas removíveis, sem pautas, medindo 38 mm x50mm ou 38mmx51mm. Acondicionado em embalagem com 04 blocos. Cor amarelo.	pacote	250	R\$ 4,46	R\$ 1.115,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
51	Recado autoadesivo, cada bloco com 100 folhas removíveis, sem pautas, medindo 76 mm x102mm. Cor amarelo.	bloco	1000	R\$ 4,68	R\$ 4.680,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
LOTE 1 (ITENS 52 A 54)								
52	Envelope em papel kraft ouro, impressão 1/0, médio , com timbre do Ministério Público do Estado de Roraima/ Procuradoria-Geral de Justiça , tamanho 260x360mm, gramatura 80 g/m ² e cor conforme modelo 1.	unidade	3500	R\$ 1,08	R\$ 3.780,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
53	Envelope em papel kraft ouro, impressão 1/0, médio , sem timbre, tamanho 260x360mm, gramatura 80 g/m ² e cor conforme modelo 2.	unidade	1000	R\$ 0,80	R\$ 800,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
54	Envelope em papel kraft ouro, impressão 1/0, pequeno, com timbre do Ministério Público do Estado de Roraima/ Procuradoria-Geral de Justiça , tamanho 200x280mm, gramatura 80 g/m ² e cor conforme modelo 3.	unidade	2000	R\$ 0,68	R\$ 1.360,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
Valor global máximo estimado para o LOTE 1					R\$ 5.940,00	Valor global para o LOTE 1		R\$
55	Cartão em PVC branco – 54x 86x 0,76 mm, para imprimir crachá e carteira funcional.	unidade	600	0,90	540,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:

56	Envelope tipo bolha nº 10, com laminado kraft e fita adesiva. Formato 39cmx47cm. Composição: Papel Kraft e plástico bolha.	unidade	1000	10,90	10.900,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
57	Álcool em gel, etílico hidratado, com no mínimo 70º INPM, frasco plástico de 500g, sem odor. Contendo a data de fabricação, validade e marca do produto.	frasco	1500	9,12	13.680,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
58	Balde em material plástico resistente não reciclado com alça anatômica. Capacidade de 15 a 20 litros.	unidade	50	26,86	1.343,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
59	Cesto para lixo, de plástico, telado, com capacidade mínima de 12 litros e máxima de 18 litros, cor branca.	unidade	60	14,26	855,60	R\$	R\$	Marca: Modelo:
60	Detergente líquido, concentrado glicerinado de pH7, para lavar louça, uso doméstico em embalagem plástica. Testado dermatologicamente, frasco de 500 ml.	unidade	600	2,24	1.344,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
61	Desinfetante líquido, indicado para desinfecção e limpeza de pisos, superfícies laváveis e sanitários na fragrância lavanda ou floral, frasco de 2 litros.	unidade	1300	6,71	8.723,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
62	Escova oval para lavar roupas, em material plástico, com cerdas de nylon, sem cabo.	unidade	30	7,81	234,30	R\$	R\$	Marca: Modelo:
63	Esponja de lã de aço, contendo 08 unidades em cada pacote.	pacote	100	1,93	193,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
64	Esponja de limpeza, dupla face, uma face macia e outra áspera, espuma/fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta/mínima, aplicação limpeza em geral. Com medidas podendo variar entre 110x70x20mm a 110x75x23mm.	unidade	600	1,94	1.164,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
65	Planela de limpeza, na cor laranja, lisa (100% algodão), tamanho 38cmx58cm. BORDA: com bainha (costura reforçada).	unidade	500	6,26	3.130,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
66	Limpa vidros e acrílicos, ação instantânea, com válvula de pressão tipo spray, frasco de 500ml.	frasco	150	19,69	2.953,50	R\$	R\$	Marca: Modelo:
67	Limpador de uso geral (multiuso), líquido, frasco de 500ml, aromas campestre/ lavanda	frasco	1500	5,66	8.490,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:

68	Lustra móveis, frasco de 200 ml, com validade, odor lavanda.	frasco	350	9,81	3.433,50	R\$	R\$	Marca: Modelo:
69	Luvas de látex multiuso, com palma antiderrapante, na cor amarela ou azul, com revestimento de flocos de algodão, tamanho M	par	150	11,64	1.746,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
70	Multi inseticida spray, em frasco com saída tipo spray, contendo 300ml.	unidade	150	10,84	1.626,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
71	Pano para limpar piso, branco, em tecido duplo 100% algodão, alvejado, tamanho 48cm largurax73cm comprimento ou 50cm largurax75cm comprimento.	unidade	1000	7,04	7.040,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
72	Pano para enxugar louça, branco, em tecido 100% algodão, tamanho 69 cm de comprimento x 41cm de largura ou 75 cm de comprimento x 45cm de largura . BORDA: com bainha (costura reforçada).	unidade	300	5,15	1.545,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
73	Pano p/ limpeza de pia e fogões, em tecido 100% algodão (32cmx40cm ou 28cmx30cm), Cor branca.	unidade	250	3,54	885,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
74	Papel higiênico, folha dupla, picotada, macia, em pacotes contendo 04 rolos cada com 30mx10cm, não reciclado, de 1ª qualidade, com excelente alvura e maciez, alta absorção, 100% fibras celulósicas, na cor branca, odor neutro.	pacote	2500	8,08	20.200,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
75	Purificador de ambiente aerossol, odor lavanda, frasco com 360ml, com validade.	unidade	600	10,56	6.336,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
76	Refil de produto de limpeza para vidros e acrílicos, ação instantânea, com rosca compatível para válvula de pressão tipo spray, frasco de 500ml.	frasco	150	12,94	1.941,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
77	Rodo, tamanho 51 cm, corpo em plástico, superfície de contato em borracha dupla em EVA, cabo de metal revestido de proteção plástica.	unidade	60	42,93	2.575,80	R\$	R\$	Marca: Modelo:
78	Sabão em barra, com 200g.	unidade	150	2,29	343,50	R\$	R\$	Marca: Modelo:
79	Sabão em pó, embalagem contendo 500g.	unidade	80	5,66	452,80	R\$	R\$	Marca: Modelo:
80	Saponáceo cremoso, frasco de 300ml, odor lavanda.	unidade	600	8,26	4.956,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:

81	Sabonete líquido, aspecto físico líquido perolizado ou em gel, bombonas de 05 litros, não alergênico, cor verde-claro, odor erva doce, para higiene das mãos. Para uso em dispenser. Deverá constar na embalagem o registro na ANVISA, nome do fabricante e CNPJ e o químico responsável.	frasco	60	25,02	1.501,20	R\$	R\$	Marca: Modelo:
82	Saco plástico reforçado p/ lixo, tamanho 100 litros (20,0Kg), Pacote com 05 (cinco) Unidades cada, fundo estrela. Tamanho 75cmx1,05cm, cuja composição (98% polietileno, 2% master) deve estar expressa na embalagem qualidade "resistência". Classe 1 tipo E.	pacote	2500	7,82	19.550,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
83	Saco plástico reforçado p/ lixo, tamanho 50 litros (10,0 Kg), Pacote com 10 (dez) Unidades cada, fundo estrela. Tamanho 63cmx80cm, cuja composição (98% polietileno, 2% master) deve estar expressa na embalagem, qualidade "resistência". Classe 1 tipo C.	pacote	4000	7,39	29.560,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:

84	Água sanitária multiuso, alvejante, desinfetante e bactericida, frasco de plástico com capacidade de 1 litro, com validade.	unidade	2000	2,84	5.680,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
85	Toalha de Papel comum de 02 (duas) dobras interfolhadas, folha simples , na cor branca, neutro (sem perfume), 100% fibras virgens ou 100% de fibras de celulose virgens, não reciclado, suave, com capacidade de absorção compatível com o uso (alta absorção), evitando tanto o esfarelamento quanto a impermeabilidade, medindo 210mmx240mm, podendo essas medidas variar em até 20mm para mais ou para menos, com gramatura da folha simples de, no mínimo, 28g/m², acondicionados em caixa de papelão ou fardo com pacotes individualizados. OBSERVAÇÃO: Cada pacote deverá conter, no mínimo 200 folhas simples e no máximo de 350 folhas simples.	folha	1600000	0,06	96.000,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
86	Dispenser saboneteira em material plástico ABS resistente, com reservatório com capacidade para acondicionar de 800 a 1000ml de sabonete líquido, com display para visualização do nível de produto, com dispositivo de acionamento manual, cor branco .	unidade	60	53,66	3.219,60	R\$	R\$	Marca: Modelo:
87	Vassoura de cerdas sintéticas e plumadas, multiuso, com corpo em plástico, cabo em metal com revestimento, com rosca plástica. Dimensão 360mmx280mmx100mm.	unidade	100	22,02	2.202,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
88	Copo plástico, descartável para água, com capacidade de 180ml (contendo 100 unidades por pacote), na cor branca, em resina termoplástica, com bordas arredondadas, lisas e sem imperfeições, reforçados com frisos laterais.	pacote	2000	3,34	6.680,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:

89	Copo plástico, descartável para café, com capacidade de 50 ml (contendo 100 unidades por pacote), na cor branca, em resina termoplástica, com bordas arredondadas, lisas e sem imperfeições, reforçados com frisos laterais.	pacote	1000	2,01	2.010,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
90	Garrafa térmica para café, com capacidade de 1 (um) litro, sem válvula de pressão.	unidade	50	25,79	1.289,50	R\$	R\$	Marca: Modelo:
91	Garrafa térmica para café, com capacidade de ½ (meio) litro, sem válvula de pressão.	unidade	50	27,39	1.369,50	R\$	R\$	Marca: Modelo:
92	Garrafa térmica para café, com capacidade de ½ (meio) litro, com válvula de pressão.	unidade	50	46,94	2.347,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
93	Guardanapo de papel branco, não reciclado, folha dupla, 100% celulose, não perecível, com alta capacidade de absorção. Com medidas podendo variar entre 29x30cm a 32,5x33cm. Pacote com 50 folhas duplas.	pacote	200	3,86	772,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
94	Taça para água em vidro transparente, capacidade de 250ml, altura de 11 cm. Borda arredondada com polimento anticortante.	unidade	100	6,02	602,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
LOTE 2 (ITENS 95 A 98)								
95	Água mineral sem gás , envasada em garrafão plástico com tampa de pressão, lacre, retornáveis com capacidade para acondicionar 20 litros (somente o líquido). OBS.: vasilhame pelo sistema de troca.	garrafão	2000	9,12	18.240,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
96	Água mineral sem gás acondicionada em garrafa plástica de 2litros.	unidade	38000	3,01	114.380,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
97	Água mineral sem gás acondicionada em Caixa com 12 garrafas plásticas de 350ml.	unidade	300	12,45	3.735,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
98	Vasilhame de garrafão de 20 litros de água mineral sem gás (com o líquido)	garrafão	60	33,78	2.026,80	R\$	R\$	Marca: Modelo:
Valor global máximo estimado para o LOTE 2					R\$ 138.381,80	Valor global para o LOTE 2		R\$

99	Açúcar tipo cristal, branco de primeira qualidade, em pacote de 1 kg. Na embalagem do produto deverá conter a informação da data de fabricação e prazo de validade não inferior a 12 (doze) meses contados da data de entrega do produto.	unidade	3000	3,21	9.630,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
100	Adoçante líquido dietético (Sacarina sódica e ciclamato de sódio), embalagem de 100ml.	unidade	60	6,71	402,60	R\$	R\$	Marca: Modelo:
101	Café, tipo TRADICIONAL ou SUPERIOR, torrado e moído, em pó homogêneo, de primeira qualidade, 100% arábica ou predominante arábica com no máximo 20% de conilon na mistura, torrefação média/escuro recente, empacotado à vácuo, com nota de Qualidade Global mínima de 5 pontos na Escala Sensorial do Café, a ser comprovado por laudo válido emitido por laboratório habilitado, com registro da data de fabricação e validade, não inferior a 12 (doze) meses contados da data de entrega do produto, estampadas no rótulo da embalagem original do fabricante, em pacote de 500 gramas .	unidade	4000	11,44	45.760,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
102	Leite em pó integral, fabricação nacional, acondicionado em lata de 400g , com registro da data de fabricação e validade, não inferior a 09 (nove) meses contados da data de entrega do produto.	unidade	3000	14,24	42.720,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:

LOTE 3 (ITENS 103 A 104)								
103	Pilha alcalina 1,5V, tipo AAA, validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 02 unidades. Cotar embalagem com 2 unidades	unidade	1000	10,12	10.120,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
104	Pilha alcalina 1,5V, tipo AA, validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 02 unidades. Cotar embalagem com 2 unidades.	unidade	1000	10,05	10.050,00	R\$	R\$	Marca: Modelo:
Valor global máximo estimado para o LOTE 3					R\$ 20.170,00	Valor global para o LOTE 3		R\$
TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL PARA A LICITAÇÃO					614.624,55	VALOR TOTAL DA PROPOSTA		R\$



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
Av. Santos Dumont, nº 710 - Bairro São Pedro - CEP 69306-680 - Boa Vista - RR - www.mprrr.mp.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PGJ/CPL

ANEXO III

MINUTA

Nº ____/2020

A PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA / MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA, situada na Avenida Santos Dumont, nº 710 – São Pedro, nesta Capital, inscrita no CNPJ sob o nº 84.012.533/0001-83, representada pela Procuradora-Geral de Justiça, **JANAÍNA CARNEIRO COSTA**, com fulcro na Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002, e Decreto nº 7.892/2013 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 4/2020 – SRP (Processo Administrativo SEI nº 19.26.1000000.0004030/2020-95, **RESOLVE** registrar os valores ofertados pelo Fornecedor Beneficiário, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, cidade de _____ / _____, neste ato representada por seu(a) _____, Senhor(a) _____, inscrito(a) no CPF nº _____, conforme o que segue.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a **formação de Registro de Preços para eventual e futura aquisição de _____**, de acordo com as especificações técnicas constantes do Edital de Pregão Eletrônico e Processo Administrativo em referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL	MARCA/ MODELO
1		Und	—	R\$	R\$	

2. DO VALOR REGISTRADO

2.1 A despesa com a eventual contratação de que trata o objeto perfaz o valor de **R\$ _____** (_____), referente ao valor total do lote/item ____.

3. DO CADASTRO DE RESERVA

3.1 Nos termos do art. 11 do Decreto nº 7892/2013, com alterações do Decreto nº 8250/2014, serão incluídos na presente Ata, em forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, os quais integrarão cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado na Ata de Registro de Preços, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da lei 8666/1993.

4. DA VALIDADE DA ATA

4.1 Este Registro de Preço tem vigência de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

4.2 O Edital do Pregão Eletrônico nº 4/2020 - SRP e seus Anexos integram esta Ata de Registro de Preços (Processo Administrativo SEI nº 19.26.1000000.0004030/2020-95), independentemente de transcrição.

4.3 A presente ARP, após lida e achada conforme, foi assinada pelo representante legal do MPRR e do Fornecedor Beneficiário acima indicado.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA

MINUTA DE CONTRATO

ANEXO IV

TERMO DE CONTRATO Nº ____/2020 PARA
AQUISIÇÃO DE _____, QUE
ENTRE SI CELEBRAM O(A)
_____ E A EMPRESA
_____.

A PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA, neste ato denominado(a) **CONTRATANTE**, com sede na Av. Santos Dumont, nº 710, São Pedro – Boa Vista/RR, inscrito(a) no CNPJ (MF) sob o nº 84.012.533/00001-83, representado(a) pela Procuradora-Geral de Justiça, **JANAÍNA CARNEIRO COSTA**, e de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida no endereço _____, doravante denominada **CONTRATADA**, representada por _____, Cédula de Identidade nº _____ e CPF nº _____, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, instruído pelo Processo SEI nº 19.26.1000000.0004030/2020-95 – Pregão Eletrônico nº 4/2020 - SRP e Processo SEI nº 19.26.1000000.0004030/2020-95, este último relativo a presente aquisição mediante as cláusulas e condições que se seguem:

1. DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto a aquisição de _____, conforme especificações e quantidades descritas no Termo de Referência e Proposta Comercial apresentada no Pregão Eletrônico nº 4/2020 - SRP.

2. DOS DOCUMENTOS

2.1. Faz parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição e anexação, com plena validade, salvo naquilo que por este Contrato tenha sido modificado, o seguinte documento:

2.1.1. Edital do Pregão Eletrônico nº 4/2020 - SRP;

2.1.2. Ata de Registro de Preços nº ____/2020.

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1. Requisitar formalmente a entrega dos materiais à Contratada, conforme quantidades e especificações estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I do PE nº 4/2020 – SRP.

3.2. Receber provisoriamente o material e verificar sua conformidade, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

3.3. Prestar as informações e os esclarecimentos relacionados com o pedido que venha a ser solicitado pelo representante da Contratada.

3.4. Promover o pagamento, mediante depósito em conta-corrente informada pela Contratada, no prazo máximo de 10 (dez) úteis após o recebimento definitivo pelo Fiscal do Contrato e/ou recebimento do documento fiscal.

3.5. Aplicar à Contratada as sanções previstas neste Contrato em caso de descumprimento das obrigações decorrentes da emissão do pedido para entrega de material

3.6. Atestar as respectivas faturas e proceder à liquidação e ao pagamento dos materiais entregues de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços, Anexos I e III, respectivamente do PE nº 4/2020 – SRP.

3.7. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do Contrato através de servidor previamente designado, registrando todas as ocorrências relacionadas com a execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou impropriedades observadas.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações constantes no Termo de Referência – Anexo I do PE nº 4/2020 – SRP e Ata de Registro de Preços nº ___/2020, são obrigações da Contratada:

4.1. Ofertar os materiais para os quais foi contratada dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

4.2. Fornecer, quando solicitado e na forma requerida pela Contratante, o demonstrativo dos materiais adquiridos.

4.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o fornecimento dos materiais para a qual foi Contratada (exceto o transporte).

4.4. Manter, durante a aquisição dos materiais, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.5. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus funcionários durante o fornecimento do material, ainda que no recinto da Contratante.

4.6. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no fornecimento do material ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências da contratante.

4.7. Indicar representante para manter contato com a Contratante para o esclarecimento de dúvidas.

4.8. Indicar o banco, agência e número da conta-corrente para efeito de pagamento.

4.9. O preço deverá abranger todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos, assim como quaisquer atividades ou insumos necessários à execução do objeto, mesmo quando não expressamente indicados, não cabendo, posteriormente, quaisquer acréscimos previsíveis.

4.10. Demonstrar nas faturas / notas fiscais a razão social, endereço, valor do material, total da fatura.

4.11. Substituir os materiais entregues com eventuais defeitos de confecção ou fabricação ou que apresentar adulteração de qualidade ou que sofrer eventual alteração de suas características dentro do prazo de validade, quando for o caso, desde que não seja causada por inconveniência na estocagem, caso fortuito, negligência, ou por terceiros, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078/1990.

4.11.1. A substituição deverá ser feita no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação formal do Ministério Público do Estado de Roraima, sujeitando-se, na inobservância, às penalidades previstas neste Edital;

4.11.2. A Contratante deverá comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto no subitem anterior, com a devida comprovação.

4.12. Qualquer despesa que a Contratante tiver para realizar testes ou certificar o produto, objetivando aferir a qualidade, alteração do produto, origem etc., será descontado de fatura a ser paga à Contratada. Não havendo crédito em favor desta, a Contratante notificará a Contratada para a realização do referido pagamento ou reembolso da contratante.

4.13. Ofertar produtos, ou seja, marcas que observem as leis e os regulamentos aplicáveis, inclusive as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

4.14. É expressamente vedada à Contratada a veiculação de publicidade acerca da contratação, salvo se houver prévia autorização escrita da Administração;

4.15. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do Órgão, nem poderá onerar o objeto desta

contratação, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o MPPRR.

4.16. Em relação ao **LOTE 2 (itens 95 a 97 - água mineral sem gás)**, o licitante vencedor deverá observar o que segue:

4.16.1. A empresa vencedora obriga-se entregar a água mineral sem gás de 2 litros, água mineral sem gás de 350 ml e garrações de 20 litros (somente o líquido) em perfeitas condições de uso e higiene, fabricados em conformidade com as especificações da ANVISA, em quantidade suficiente para abastecimento e reposição;

4.16.2. Não será aceita entrega de garrações vencidos, danificados, rachados, arranhados, amassados ou sujos, devendo ser substituído, sem ônus para a contratante. O garração que porventura for detectado dano após a entrega, será separado e devolvido à empresa na entrega posterior;

4.16.3. Deverá o fornecedor apresentar, sempre que solicitado pelo Ministério Público do Estado de Roraima, Laudo Bacteriológico de água mineral válido, emitido pela vigilância Sanitária da Secretaria Estadual de Saúde de Roraima, relativo a marca da água ofertada. O laudo deverá comprovar, conforme as normas e exigência legais, a composição e classificação da mesma;

4.16.4. Os itens que compõem o referido lote deverão ser entregues de forma **PARCELADA**, no decorrer de 12 (doze) meses. O pedido será feito de forma quinzenal mediante requisição expedida pelo Ministério Público do Estado de Roraima e sem reajuste de preço, contendo a quantidade e o produto solicitado.

5. DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

5.1. O fornecimento dos materiais será acompanhado pela Divisão de Material e Patrimônio. A Contratante poderá recusar qualquer fornecimento quando entender que os produtos entregues não sejam os especificados.

5.2. Os produtos deverão ser entregues dentro do prazo estipulado neste Contrato, considerando-se que as atividades normais deste Ministério não poderão sofrer paralisações de quaisquer espécies.

5.3. As entregas deverão ser feitas na Sede do Ministério Público do Estado de Roraima, Setor de Almoarifado, na Capital Boa Vista/RR:

Local de entrega	Horário	Responsável
Av. Santos Dumont, 710 - São Pedro – Boa Vista/RR	Das 08h às 13h	José Céza Araújo
	Das 15h30 às 17h	Tel.: (095) 3621-2966

5.4. O prazo de vigência para o fornecimento dos materiais será de 30 (trinta) dias úteis, a contar da data do recebimento da Nota de Empenho, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, desde que solicitado dentro do prazo inicial, devidamente justificado e comprovado. A Administração analisará o pedido e manifestará a decisão fundamentadamente.

5.5. **Exceto quanto ao LOTE 2 (itens 95 a 97 - água mineral sem gás)**, o prazo para entrega da quantidade e especificações solicitadas mediante requisição será de 3 (três) dias úteis, contados da apresentação do pedido.

5.5.1. O referido prazo estipulado poderá ser prorrogado em até 5 (cinco) dias corridos, a critério da Administração. O pedido de prorrogação deve ser realizado dentro do prazo inicial de entrega, devidamente justificado e acompanhado de documentos comprobatórios do motivo alegado para o pedido de prorrogação. A Administração analisará o pedido e manifestará a decisão fundamentadamente.

5.6. A entrega do(s) materiais(s) será acompanhada e fiscalizada por representante da Administração do Órgão, designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

5.7. Decisões e providências que ultrapassem a competência da Diretoria-Geral deverão ser solicitadas à Procuradora-Geral de Justiça, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

6. DO RECEBIMENTO E DAS CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os bens serão recebidos:

6.1.1. **Provisoriamente**, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I do PE nº 4/2020 – SRP.

6.1.2. **Definitivamente**, em até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade, marca e modelo (se houver) do material e, conseqüente aceitação.

6.2. Não serão recebidos provisória ou definitivamente os materiais:

a. que não sejam de fabricação nacional;

b. cujas marcas e modelos (quando houver), sejam diversos aos apresentados na Proposta;

c. que não apresentem marca impressa no produto ou, etiquetas originais do fabricante. Em caso de irregularidades (quantidades, marcas, modelos ou especificações), os materiais serão devolvidos e aplicadas as penalidades previstas neste Contrato;

d. com lote com item(s) em quantidade inferior ao licitado;

e. com lote com item(s) apresentando marca e modelo (se houver) diverso ao apresentado na proposta de preços;

f. com lote com item(s) apresentando especificações diversas do Termo de Referência – Anexo I do PE nº 4/2020 – SRP;

g. que em sua embalagem original apresentarem data de validade inferior a 6 (seis) meses contados a partir da data de entrega no Órgão.

6.3. A Contratada deve efetuar a troca do(s) produto(s) que não atender(em) as especificações do objeto contratado no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação.

6.4. A atestação de conformidade da entrega do(s) produto(s) caberá a servidor(es) designado(s) pelo Órgão para esse fim.

6.5. A nota fiscal somente será atestada quando da entrega total dos itens que compõe o(s) lote(s) correspondente a nota de empenho.

6.6. O(s) servidor(es) designado(s) pelo Órgão elaborará(ão) relatório circunstanciado para fins de liberação do pagamento das Notas/Faturas e contagem do início do prazo de garantia.

7. DO PREÇO

7.1. O valor global da presente aquisição referente ao **LOTE** ____ /**ITEM** ____ perfaz a importância de R\$ _____ (valor por extenso) cujo valor estão incluídos todos os impostos, taxas, tributos, fretes, contribuições e despesas diretas e indiretas necessárias a aquisição do objeto desta contratação, cujo preço foi aquele discriminado pelo CONTRATADA em sua proposta.

7.2. As despesas decorrentes da presente licitação deverão ser empenhadas nos programas de trabalho _____, elemento de despesa ____, subelemento __, fonte ____, onde existem recursos orçamentários disponíveis.

8. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, mediante atesto das notas fiscais pelo Gestor do Contrato e Fiscal, devendo ser juntada prova de regularidade fiscal atualizada.

8.2. A Nota Fiscal que for apresentada com erro ou qualquer outra divergência que impeça a liquidação da despesa, ficará pendente e o pagamento ficará sustado até que a Contratada adote as medidas necessárias para sua correção, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus para Contratante, acrescendo-se igualmente o prazo fixado no item anterior.

8.3. As notas fiscais/faturas deverão conter o nome da empresa, CNPJ, número da Nota de Empenho, números do Banco, Agência e Conta-Corrente da detentora do registro de preços, descrição do objeto, além das devidas conferências e atestes por parte da Fiscalização.

8.4. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

8.4.1. Atestação de conformidade da entrega do(s) serviço(s)/material(ais);

8.4.2. Cumprimento das obrigações assumidas.

8.5. A CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

8.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

em que:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i/365$	$I = (6/100)/365$	$I = 0,00016438$
-------------	-------------------	------------------

i = taxa percentual anual no valor de 6%.

8.7. Após o devido processamento, os pagamentos serão creditados por meio de Ordem Bancária contra o Banco do Brasil S/A, em qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá, após a aceitação e o atesto das Notas Fiscais.

8.8. O pagamento efetuado pelo MPRR não isenta a empresa contratada de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à entrega dos materiais/prestação dos serviços.

8.9. Não haverá, em hipótese alguma, antecipações de pagamentos.

8.10. Não caberá, a qualquer pretexto, reajustamento nos preços ofertados pela contratada, salvo nos casos previstos no art. 65 da lei 8666/1993.

8.11. Além do pagamento pela aquisição do objeto/prestação do serviço do presente contrato, nenhum outro pagamento à CONTRATADA será devido pela CONTRATANTE durante a vigência do presente instrumento, e será realizado nos termos previstos no Edital.

9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

9.1. O presente Contrato será de prestação futura, pelo prazo de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, aditivado por iniciativa das partes desde que conveniente ao CONTRATANTE, nos termos da Lei nº 8.666/93.

10. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

10.1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

10.2. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado do contrato pode ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Artigo 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

10.3. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

10.4. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido neste item, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, a Contratada está sujeita, em caso de descumprimento, a penalidades.

11.2. Ficará a empresa impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada no SICAF e no cadastro de fornecedores do MPPRR, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das cominações legais e multa a Contratada que:

11.2.1. Não retirar ou não aceitar a Nota de Empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.2.2. Deixar de entregar documentação exigida;

11.2.3. Apresentar documentação falsa;

11.2.4. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

11.2.5. Não manter a proposta;

11.2.6. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

11.2.7. Comportar-se de modo inidôneo;

11.2.8. Fizer declaração falsa;

11.2.9. Cometer fraude fiscal.

11.3. Para os fins do subitem 11.2.7 reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

11.4. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a Contratada ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração do Órgão emissor do pedido, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

11.4.1. Advertência, quando não causar prejuízos ao MPPRR;

11.4.2. Multa:

a) no caso de problemas surgidos **durante a execução do Contrato:**

I - **0,5% (cinco décimos por cento)** sobre o valor do item em mora, por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias;

II - **10% (dez por cento)** sobre o valor total contratado, em caso de inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da cobrança de multa moratória nos termos previstos no item anterior;

11.4.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Órgão emissor do pedido, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

11.4.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.5. A suspensão temporária e a declaração de inidoneidade poderão também ser aplicadas à Contratada quando, em razão dos compromissos assumidos:

11.5.1. Seu(s) representante(s) legal(ais) tenha(m) sofrido condenação criminal definitiva por prática, nesta condição, de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.5.2. Praticarem ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública.

11.6. A penalidade de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado de Roraima, e será processada em procedimento apartado, assegurando ao interessado o contraditório e ampla defesa, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação;

11.7. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

11.8. As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.9. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados ao Contratante o contraditório e a ampla defesa.

12. **DA RESCISÃO CONTRATUAL**

12.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

12.2. A rescisão deste contrato pode ser:

12.2.1. **Unilateral**, determinada por escrito pela CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;

12.2.2. **Consensual**, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;

12.2.3. **Judicial**, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

12.3. A rescisão administrativa ou consensual deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.4. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13. **DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

13.1. Os empregados e prepostos da CONTRATADA não terão vínculo empregatício com a CONTRATANTE, correndo por conta da CONTRATADA todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, as quais se obriga a saldar nas épocas devidas.

14. **DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO**

14.1. O presente Contrato será publicado em forma de extrato, pela CONTRATANTE, na imprensa oficial, em conformidade com o disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

15. **DO FORO**

15.1. Fica eleito pelas partes o Foro de Boa Vista – Estado de Roraima para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, com renúncia de qualquer outro.

Os casos omissos serão solucionados pela Diretoria-Geral e submetidos à Procuradoria-Geral de Justiça.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surta um só efeito, o qual, depois de lido, é assinado eletronicamente pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE

RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009

NOME DA EMPRESA: _____
CNPJ: _____
NOME DO DECLARANTE: _____
CPF: _____
CARGO: _____

DECLARO, nos termos do art. 3º da Resolução nº 37/2009, do Conselho Nacional do Ministério Público, para fins de contratação de prestação de serviços junto ao Ministério Público do Estado de Roraima que:

() os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores não são cônjuges, companheiros(as) ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de Membro ou Servidor ocupante de cargo de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público da União e dos Estados (Ministério Público Federal, Ministério Público Militar, Ministério Público do Trabalho, Ministério Público do Distrito Federal e Territórios).
() os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores são cônjuges, companheiros(as) ou parentes sem linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de Membro e Servidor ocupante de cargo de direção Ministério Público da União e dos Estados, abaixo identificado(s):

Nome do Membro ou Servidor: _____
Cargo: _____
Órgão de Lotação: _____
Grau de Parentesco: _____

Por ser verdade, firmo a presente, sob as penas da lei.

.....
(Assinatura do Representante Legal da Empresa)