



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA
QUADRO DE SERVIDORES CEDIDOS PELO MINISTÉRIO PÚBLICO
FEVEREIRO/2015

| ORDEM | MATRÍCULA (a) | NOME (b) | CARGO (c) | FUNÇÃO (d) | LOTAÇÃO (e) | CESSÃO | | PRORROGAÇÃO | | ÓRGÃO DE DESTINO (j) | ÔNUS (k) | PRAZO (l) |
|-------|------------------|--|--|---|--|------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------|---------------------|
| | | | | | | ATO/PORTARIA Nº (f) | DATA PUBLICAÇÃO (g) | ATO/PORTARIA Nº (h) | DATA PUBLICAÇÃO (i) | | | |
| 01 | 00489 | ANTÔNIO JOSÉ NETO | ATENDENTE (TELEFONISTA/RECEPCIONISTA) | CHEFE DE SEÇÃO JUDICIÁRIA | GAD. DES. LUPERCINO NOGUEIRA | 158/2010 | 15/04/2010 | 242/2014 | 15/04/2014 | TJ/RR | NÃO | 15/04/14 a 14/04/15 |
| 02 | 00581 | HANNELLORE GRACE SOUZA DOS SANTOS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | TÉCNICO DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARLAMENTAR | --- | 265/2013 | 01/05/2013 | 823/2014 | 25/11/2014 | ALE/RN | NÃO | 01/11/14 a 15/03/15 |
| 03 | 00411 | RENATA GANDRA DE ALMEIDA | OFICIAL DE PROMOTORIA | ASSESSOR ESPECIAL | DIRETORIA DO FÓRUM | 134/2010 | 27/03/2010 | 243/2014 | 15/04/2014 | TJ/RR | NÃO | 01/04/14 a 31/03/15 |
| 04 | 00501 | ANA PAULA VERAS DE PAULA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | FUNÇÃO DE CONFIANÇA – FC-1 | GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA | 793/2013 | 03/12/2013 | 877/2014 | 10/12/2014 | MPF | NÃO | 02/12/14 a 01/12/15 |
| 05 | 00574 | ELIELSSON SANTOS DE SOUZA | OFICIAL DE DILIGÊNCIA | ASSESSOR TÉCNICO DE CONSELHEIRO | GABINETE CONSELHEIRO MARCUS RAFAEL DE HOLLANDA FARIAS | 132/2014 | 26/02/2014 | 088/2015 | 06/02/2015 | TCE/RR | NÃO | 01/03/15 a 28/02/16 |
| 06 | 00452 | SUELEN SHIRLEY RODRIGUES DA SILVA OLIVEIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | ASSESSOR NÍVEL II | GABINETE DO PROCURADOR REGIONAL DOS DIREITOS DO CIDADÃO | 141/2014 | 01/03/2014 | 118/2015 | 14/02/2015 | MPF | NÃO | 10/03/15 a 09/03/16 |

Total de servidores cedidos pelo MPRR (m): 06 (seis)

Fonte: Diretoria de Recursos Humanos

Data da última atualização: 02 de março de 2015.

(a) Matrícula - Código Funcional do Servidor.

(b) Nome - Nome completo do servidor.

(c) Cargo - Nome do Cargo Efetivo.

(d) Função - Preencher com o tipo/código da função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor

(e) Lotação - Identificar a lotação do servidor.

(f) Ato/Portaria n° - Número do ato/portaria de cessão, se houver.

(g) Data da Publicação - Data da publicação na imprensa oficial do ato de cessão.

(h) Ato/Portaria n° - Número do ato/portaria de prorrogação da cessão, se houver.

(i) Data da Publicação - Data da publicação na imprensa oficial do ato de prorrogação da cessão.

(j) Órgão de Destino - Órgão da Administração direta ou indireta para o qual o servidor foi cedido.

(k) Ônus - Informar com "sim!", caso o ônus seja do Ministério Público e "não" caso o ônus seja do Órgão de origem.

(l) Prazo - Informar o prazo de cessão. Caso não haja prazo, deve ser lançada a expressão "indeterminado".

(m) Total de servidores cedidos ao MP - Informar o número total de servidores cedidos pelo MP.

FUNDAMENTO LEGAL: Resolução CNMP nº 86/2012, Art. 5º, inciso III, alínea "d".