



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE RORAIMA

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022 - SRP

PROCESSO SEI 19.26.1000000.0002987/2022-69

| OBJETO   | LEGISLAÇÃO APLICÁVEL   |
|--|--|
| Aquisição de mobiliário, poltronas, cadeiras, longarinas, estações de trabalho e mesas, para estruturação e atendimento às necessidades de todas as edificações do MPRR, incluindo as Promotorias do interior do Estado. | <ul style="list-style-type: none"><li>Lei nº 8.666/1993;</li><li>Lei nº 10.520/2002</li><li>Decreto nº 7.892/2013;</li><li>Decreto nº 10.024/2019;</li><li>Portaria nº 076 - PGJ - DJE nº 7080, de 28/1/2022</li></ul> |

DESPESA MÁXIMA ACEITÁVEL

R\$ 498.004,00 (quatrocentos e noventa e oito mil e quatro reais)

UASG 926196

| MODALIDADE/<br>FORMA DE<br>LICITAÇÃO<br>- Dec. 10.024/2019 - | REGISTRO DE PREÇOS?<br>- Dec. 7.892/2013 -                                      | CRITÉRIO DE<br>JULGAMENTO<br>- Art. 7º<br>Dec. 10.024/2019 -      | FORMA DE ADJUDICAÇÃO   | DATA DA ABERTURA<br>- Art. 25 - Dec. 10.024/2019 -   | HORÁRIO/LOCAL<br>- Art. 5º - Dec. 10.024/2019 -  |
|--|---|---|--|--|--|
| Pregão Eletrônico  | Sim   | Menor Preço   | Lotes e Itens  | 2/9/2022   | 10h (horário de Brasília)<br>9h (horário local)<br>www.gov.br/compras                  |
| MODO DE DISPUTA<br>- Art. 31 do Dec.<br>10.024/2019 -        | INTERVALO MÍNIMO<br>ENTRE OS LANCES<br>- Art. 14, III -<br>- Dec. 10.024/2019 - | REGIME DE<br>EXECUÇÃO<br>- Art. 10, II, "b" - Lei<br>8.666/1993 - | PEDIDOS DE<br>ESCLARECIMENTOS/<br>IMPUGNAÇÕES<br>- Arts. 23 e 24 - Dec. 10.024/2019<br>- | PRAZO PARA ENVIO DA<br>PROPOSTA E<br>DOCUMENTAÇÃO DE<br>HABILITAÇÃO/<br>PROPOSTA INICIAL<br>- Art. 26, caput, e § 1º -<br>- Dec. 10.024/2019 - | PRAZO PARA ENVIO DA<br>PROPOSTA READEQUADA<br>- Art. 38, §2º -<br>- Dec. 10.024/2019 - |
| Aberto   | R\$ 0,50  | Indireta/<br>Empreitada por<br>Preço Unitário                     | até 30/8/2022  | Até às 10h<br>(horário de Brasília) /<br>9h (horário local)<br>de 2/9/2022   | Até 120 min após a<br>convocação do anexo pelo(a)<br>Pregoeiro(a)                      |
| EXCLUSIVA<br>ME/EPP?   | RESERVA COTA<br>ME/EPP?   | SUBCONTRATAÇÃO<br>DE ME/EPP?                                      | EXIGE AMOSTRA?   | VISTORIA   | INSTRUMENTO<br>CONTRATUAL  |
| Não  | Não   | Não   | Não  | Não  | Contrato   |



Documento assinado eletronicamente por ANA PAULA VERAS DE PAULA, Presidente da Comissão Permanente de Licitação, em 22/08/2022, às 08:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0552825** e o código CRC **F59AB4E3**.



**MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE RORAIMA**

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022 - SRP**

**REGIDO PELA LEI Nº 8.666/1993**

A **PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA / MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA – MPRR**, por meio do(a) Pregoeiro(a) designado pela Portaria nº 076 - PGJ, publicada no DJE nº 7080, de 28 de janeiro de 2022, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 10.024/2019, do Decreto nº 7.892/2013, da Resolução nº 11, de 17/12/2007 do Ministério Público do Estado de Roraima e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, forma **ELETRÔNICA**, sob o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com julgamento por **LOTES** e **ITENS**, tipo **MENOR PREÇO**, modo de disputa **ABERTO**, do objeto descrito no Anexo I, conforme condições e especificações constantes nas cláusulas abaixo e Anexos, os quais fazem parte integrante do presente Edital.

**1. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

Dia: 2 de setembro de 2022

Horário: 10h (horário de Brasília/DF) – 9h (horário local)

Endereço Eletrônico: <https://www.gov.br/compras>

Código UASG: 926196

Processo Administrativo SEI nº 19.26.1000000.0002987/2022-69

**2. DO OBJETO**

2.1. A presente licitação tem como objeto a formação de Registro de Preços para **eventual e futura aquisição de mobiliário, poltronas, cadeiras, longarinas, estações de trabalho e mesas**, para estruturação e atendimento às necessidades de todas as edificações do MPRR, incluindo as Promotorias do interior do Estado.

2.2. O critério de julgamento das propostas será o **MENOR PREÇO** por **LOTES e ITENS**.

2.3. Em razão do(s) descritivo(s) do Sistema Comprasnet (também reproduzido(s) no documento “Relação de Itens”) não possuir(em) o mesmo nível de detalhamento do objeto do certame, as propostas deverão atender às especificações técnicas dispostas no(s) descritivo(s) constante(s) no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

2.4. A despesa máxima aceitável pela Administração foi fixada a partir da pesquisa direta com fornecedores locais, mediante solicitação formal de cotação, e contratações similares com outros entes públicos, nos termos do art. 5º, II e IV, da Instrução Normativa nº 73/2020 do Ministério da Economia.

2.5. A metodologia utilizada para obtenção da despesa máxima foi a **média** dos valores obtidos na pesquisa de preços, mediante cálculo sob um conjunto de 3 (três) ou mais preços, conforme disposto no art. 6º da citada Instrução Normativa.

2.6. As pesquisas permanecerão disponíveis para consulta mediante solicitação pelo e-mail [pregao@mpr.mp.br](mailto:pregao@mpr.mp.br).

**3. DA DESPESA MÁXIMA ACEITÁVEL**

3.1. A despesa máxima aceitável para a eventual contratação de que trata o objeto perfaz o valor de **R\$ 498.004,00 (quatrocentos e noventa e oito mil e quatro reais)**.

**4. DO CREDENCIAMENTO E DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 4.1. Poderão participar deste **Pregão** os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério da Economia, por meio do sítio <https://www.gov.br/compras>
- 4.2. O cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SISG, localizada nas Unidades da Federação.
- 4.2.1. O MPRR não atua como unidade de cadastramento do SICAF.
- 4.3. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste **Pregão** deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 4.4. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio <https://www.gov.br/compras>. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão, na forma eletrônica.
- 4.5. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao MPRR responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.6. Não poderão participar deste **Pregão**:
- 4.6.1. empresa estrangeira;
- 4.6.2. empresa declarada inidônea, suspensa de participar em licitações ou impedida de contratar com o MP/RR;
- 4.6.3. empresa com existência de débitos inadimplidos registrados no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas da Justiça do Trabalho, mediante consulta ao sítio [www.tst.jus.br/certidao1](http://www.tst.jus.br/certidao1);
- 4.6.4. empresa com existência de registro no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça, mediante consulta ao sítio [www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br);
- 4.6.5. empresa com existência de registro no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pela Controladoria-Geral da União, mediante consulta ao sítio [www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br);
- 4.6.6. empresa com existência de registro no Sistema de Inabilitados e Inidôneos mantido pelo Tribunal de Contas da União, mediante consulta ao sítio <https://contas.tcu.gov.br>;
- 4.6.7. empresa, cujo objeto social não seja pertinente e/ou compatível com o objeto deste Pregão. A Classificação Nacional de Atividades Econômicas/CNAE, caso necessário, poderá ser consultada no sítio ([www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp));
- 4.6.8. empresas prestadoras de serviço das quais Membro ou Servidor ocupante de cargo de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público do Estado de Roraima – ou ainda seu cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau – sejam sócios, gerentes ou diretores, conforme dispõe o art. 3º da Resolução nº 37, de 28 de abril de 2009, do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP, conforme declarado nos termos constantes no Anexo V.
- 4.7. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste edital.
- 4.7.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

## 5. DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL, HABILITAÇÃO E ENVIO NO SISTEMA

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente** com os **documentos de habilitação** exigidos no edital, a **proposta** com a descrição do objeto ofertado e o preço, **até a data e o horário estabelecidos para abertura da Sessão Pública.**
- 5.1.1. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da Sessão Pública.
- 5.2. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.3. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do

envio de lances, observado o prazo estabelecido no item 15.1 deste Edital.

5.4. No campo do sistema reservado para descrição detalhada do objeto, o licitante deverá complementar as informações necessárias, esclarecendo-se que aquelas informações que conflitarem com o edital ensejarão a desclassificação da empresa. Não havendo informação adicional, em atendimento à exigência do sistema, basta que a empresa declare no citado campo: "Conforme edital".

5.4.1. Como requisito para a participação no Pregão o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento, concordância e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus anexos.

5.5. A empresa licitante deverá informar o CNPJ do estabelecimento (matriz e/ou filial) que emitirá a nota fiscal.

5.6. As declarações referentes aos subitens 14.8.1 a 14.8.8 deverão ser formuladas pelos fornecedores no sistema eletrônico Comprasnet, as quais somente serão visualizadas pelo(a) Pregoeiro(a) na fase de Aceitação.

5.7. A proposta deverá oferecer ainda os meios de comunicação disponíveis para contato, como por exemplo: endereço, telefone ou e-mail, além de qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato, com os dados: nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, nacionalidade e profissão, informando, ainda, qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração).

5.8. No valor ofertado já deverão estar incluídos todos os custos decorrentes da operação dos serviços, tais como, mão de obra, impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas e quaisquer outras despesas incidentes ou necessárias à prestação dos serviços na forma prevista neste Edital.

5.9. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da Sessão Pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

5.10. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa a desclassificação da proposta.

5.11. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de chave de acesso e senha e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação.

5.12. Para os preços propostos, não serão admitidos lances para os **LOTES e ITENS** com valor igual a zero (0,00), ensejando a desclassificação/recusa da proposta.

5.13. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dele ou solicitando a desclassificação da proposta, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto (exemplo: digitação errada do valor no momento dos lances).

5.14. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

5.15. Serão irrelevantes quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas, ou anexos não solicitados, considerando-se que, pelo preço proposto, a empresa obrigar-se-á a cumprir o objeto descrito neste edital e Termo de Referência.

5.16. A apresentação da proposta e documentos de habilitação implica na aceitação total de todas as condições deste edital.

5.17. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

5.18. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

## 6. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DECLARAÇÕES

6.1. O licitante deverá encaminhar **proposta comercial e os documentos de habilitação exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, obedecendo ao disposto no item 5 deste edital **até a data e horário marcados para abertura da sessão**, quando, então, encerrar-se-á automaticamente após a fase de recebimento de propostas e demais documentos.

6.2. No momento da elaboração e envio da proposta **o licitante deverá encaminhar** por meio do sistema eletrônico as seguintes declarações:

6.2.1. **Declaração** de que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu art. 34, informando que a empresa está apta a usufruir o tratamento favorecido às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

6.2.2. **Declaração** de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

6.2.3. **Declaração** de que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

6.2.4. Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, **declaração** de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal; e

6.2.5. **Declaração** de Elaboração Independente de Proposta.

6.2.6. **Declaração** de Acessibilidade quanto cumprimento de reserva de cargos para pessoas com deficiência ou reabilitados da Previdência Social, nos termos do art. 93 da lei 8.213/1991.

6.2.7. **Declaração** de cumprimento de cota de aprendizagem, nos termos do art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho.

6.2.8. **Declaração** de que não possui em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art. 1º e do art. 5º da Constituição Federal.

6.3. As declarações mencionadas nos 6.2.1 a 6.2.8 serão visualizadas pelo(a) Pregoeiro(a) na fase de habilitação, quando serão anexadas aos autos do processo, **não havendo necessidade de envio por meio de e-mail ou outra forma.**

6.4. Encerrada a etapa de envio de lances da Sessão Pública, o licitante deverá encaminhar, ainda, juntamente com a Proposta Comercial Readequada ao valor do menor lance (negociada), a **Declaração de Regularidade**, em atendimento ao item 4.6.8 deste Edital, conforme dispõe o art. 3º da Resolução/CNMP nº 37/2009, informando que a empresa não tem como sócio, gerente ou diretor, membro ou servidor ocupante de cargo de direção do Ministério Público do Estado de Roraima, bem como, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, conforme modelo constante no Anexo V, deste Edital, sob pena de desclassificação no certame.

6.5. Nos termos do art. 26 do Decreto 10.024/2019, a proposta e os documentos de habilitação devem ser encaminhados **simultaneamente**, por meio do sistema eletrônico, até a abertura da Sessão Pública.

6.6. Até a abertura da Sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

## 7. DA DESCONEXÃO DO(A) PREGOEIRO(A)

7.1. No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de lances e caso o sistema eletrônico permaneça acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.2. Se a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas 24h após a comunicação do fatos aos participantes no sítio <https://www.gov.br/compras>.

7.3. No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

## 8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. A abertura da Sessão Pública deste Pregão, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), ocorrerá na data e na hora indicada no preâmbulo deste Edital, no sítio <https://www.gov.br/compras>.

8.2. A comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

8.4. Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS (FASE ANTERIOR À ETAPA COMPETITIVA)

9.1. O(a) Pregoeiro(a), após abertura da sessão pública, verificará as propostas apresentadas (cadastradas no sistema) e desclassificará/recusará, motivadamente (conforme item 5), aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

9.2. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## 10. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES (ETAPA COMPETITIVA)

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes cujas propostas comerciais (de preços) restarem classificadas poderão encaminhar lances para os **LOTES** e **ITENS**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.3. O **intervalo mínimo de diferença de valores** entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,50 (cinquenta centavos)**.

10.4. **Será adotado para o envio de lances no presente certame o modo de disputa "ABERTO"** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.5. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lances ofertados nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.6. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.7. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.8. Encerrada a fase competitiva sem que haja prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

10.9. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo(a) Pregoeiro(a), devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

10.9.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

10.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.11. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

10.11.1. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

10.11.2. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor preço registrado, vedada a identificação da ofertante.

10.12. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

10.13. Durante a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir, a seu critério, lance cujo preço for considerado manifestamente inexequível.

10.14. Não será admitida a desistência injustificada da proposta/lance, após o INÍCIO da fase de lances (Acórdão 2132/2021 - Plenário TCU).

10.15. Excepcionalmente poderá ser acatado o pedido de desistência da proposta/lance, em razão de motivo justificado pela licitante, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

10.16. Não restando comprovado o atendimento aos requisitos fixados no subitem 10.15 acima, a licitante desistente ficará sujeita a aplicação das sanções previstas neste Edital.

10.17. O não encaminhamento da documentação afeta a proposta, conforme prazo estipulado no edital, caracteriza desistência para fins de aplicação das penalidade cabíveis, inclusive de impedimento de licitar e contratar, conforme legislação.

## 11. DO ENQUADRAMENTO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - ME/EPP

11.1. **As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar, quando do cadastramento da proposta no sistema eletrônico, toda a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006.**

11.2. O enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06, em especial quanto ao seu art. 3º, observando-se a não ocorrência de quaisquer dos impedimentos do § 4º do mesmo artigo.

11.3. Os licitantes que se enquadrarem nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e não possuírem quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo citado, deverão apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.4. A sociedade que deixar de apresentar a declaração não poderá fazê-lo posteriormente. Nesse caso, a não apresentação da declaração importará na renúncia, pelo interessado, do tratamento consagrado na Lei Complementar nº 123/06.

11.5. Nos termos do art. 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123/06, **não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado** concedido às micro e pequenas empresas, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:

11.5.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

11.5.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

11.5.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123/06, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida lei;

11.5.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida lei;

11.5.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida lei;

11.5.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

11.5.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;

11.5.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

11.5.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores; e

11.5.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.

11.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.7. Não ocorrendo a adjudicação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da licitante detentora da proposta originalmente melhor classificada se, após a negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado, e a licitante for considerada habilitada.

## 12. DO NEGOCIAÇÃO

12.1. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, correspondente ao menor preço, para que seja obtida a melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.3. Caso o licitante aceite a contraproposta do(a) Pregoeiro(a) após a negociação, será reaberto o sistema para envio da proposta readequada ao último lance e, caso necessário, dos documentos complementares, no prazo de **ATÉ 120 (CENTO E VINTE MINUTOS)**.

12.4. O(a) Pregoeiro(a) anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão do pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

## 13. DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

13.1. Encerrada a etapa de lances (etapa competitiva) o(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pela Equipe de Apoio, examinará a proposta e documentos de habilitação classificados em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço

em relação à despesa máxima para a contratação e especificações técnicas. Na análise para aceitabilidade da proposta comercial será verificado:

13.1.1. O atendimento de todas as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência (Anexo I) e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

13.1.2. A observância do disposto no item 5.

13.2. O(a) Pregoeiro(a) poderá comunicar a todos, mediante *chat*, o estabelecimento de um tempo razoável para aguardar resposta quando da convocação para o diálogo. **A empresa que não manifestar presença, ou seja, não acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, será desclassificada, inclusive no caso de vir a ser a próxima convocada para as fases de aceitação de proposta e de habilitação**, sem prejuízo da aplicação de penalidades legalmente previstas.

13.3. Analisada a aceitabilidade do preço obtido e especificações técnicas, e concluída a negociação, quando houver,(a) o Pregoeiro(a) divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

13.4. O critério de julgamento será o de **menor preço para os LOTES e ITENS**.

13.5. O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do MPRR ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

13.6. Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta mais vantajosa, representada pelo menor preço, com até 2 (duas) casas decimais.

13.7. No caso de equivalência de valores das propostas, nenhum licitante ofertar lance, será realizado sorteio na forma do art. 45, § 2º da Lei nº 8.666/93, para o qual todos os licitantes serão convocados, via *chat*, no sistema Comprasnet.

13.8. Não se admitirá proposta que apresente valores excessivos, superiores ao máximo aceitável pelo MPRR ou de valor zero, incompatíveis com os valores praticados pelo mercado.

13.9. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

13.10. Sendo aceitável a proposta, o(a) Pregoeiro(a) efetuará consulta *online* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, para comprovar a regularidade do licitante.

13.11. O licitante e/ou sua proposta comercial poderá ser **DECLASSIFICADO(A)/RECUSADO(A)**, mesmo após a etapa de disputa (lances) se:

13.11.1. não atender às exigências do presente edital;

13.11.2. for omisso ou apresentar irregularidades insanáveis;

13.11.3. não descrever a MARCA/MODELO do objeto ofertado, se for o caso;

13.11.4. não apresentar descrição clara do objeto cotado, bem como especificações técnicas exigidas no Termo de Referência – Anexo I do Edital;

13.11.5. apresentar preços unitários e/ou preços globais (finais) superiores aos valores estabelecidos no certame, pesquisados/cotados pelo MPRR;

13.11.6. o licitante abandonar o certame ou deixar de reenviar a Proposta Comercial de Preços;

13.11.7. o licitante subsequente ao licitante desclassificado que, convocado pelo(a) Pregoeiro(a), via *chat*, não atender ao chamado no tempo ali especificado.

13.12. Se a proposta for recusada/desclassificada ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.12.1. Ocorrendo a situação referida no item anterior, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o licitante da proposta subsequente a desclassificada, para que seja obtido menor preço.

13.13. A recusa poderá ocorrer, inclusive, quando do envio da proposta de preço (comercial) readequada ao último lance, desde que justificado.

13.14. Ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

## 14. DA HABILITAÇÃO

14.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação de habilitação exigida, para efeito de comprovação da regularidade, inclusive fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma



restrição.

14.2. Nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das MP/EPPs somente será exigida para efeito de assinatura do Contrato ou Nota de Empenho.

14.3. A habilitação **jurídica, qualificação técnica, econômico-financeira, regularidade fiscal e trabalhista e regularidade perante as Fazendas Públicas estaduais, distrital e municipais** do licitante vencedor será verificada, *online*, nos sítios pertinentes, após a análise, julgamento e aceitabilidade da proposta.

14.4. No tocante à **regularidade fiscal perante as Fazendas Públicas Estadual, Distrital e Municipal**, será verificada da empresa com a melhor proposta aceita a:

14.4.1. sua regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, mediante consulta ao sítio <https://www.gov.br/compras>;

14.4.2. inexistência de débitos inadimplidos registrados no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas da Justiça do Trabalho, por meio de consulta ao sítio [www.tst.jus.br/certidao1](http://www.tst.jus.br/certidao1);

14.4.3. Inexistência de registro no Sistema de Inabilitados e Inidôneos mantido pelo Tribunal de Contas da União, mediante consulta ao sítio <https://contas.tcu.gov.br>;

14.4.4. Inexistência de registro no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça, mediante consulta ao sítio [www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br);

14.4.5. Inexistência de registro no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União, mediante consulta ao sítio [www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br);

14.4.6. A verificação dos registros constantes nos itens 14.4.3 a 14.4.5 ocorrerá mediante Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União no sítio <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

14.4.7. O licitante cadastrado no SICAF deverá contar com habilitação válida no referido sistema nos seguintes níveis de validação: Credenciamento; Habilitação Jurídica; Regularidade Fiscal Federal; Regularidade Fiscal Estadual/Municipal ou apresentar os documentos que supram tal habilitação, caso estejam vencidos.

14.5. Relativa à **habilitação jurídica**, o licitante deverá apresentar:

14.5.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual; ou

14.5.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

14.5.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou

14.5.4. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

14.6. Relativa à **habilitação Técnico-Operacional**:

14.6.1. **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, a ser(em) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando sua aptidão para o desempenho de atividade compatível com o objeto definido desta licitação em especificações técnicas, características, quantidades e prazos similares;

14.6.2. **Laudo técnico** emitido por Engenheiro de Segurança do Trabalho ou Médico do Trabalho, habilitado pelo Ministério do Trabalho e Previdência e devidamente registrado em seu respectivo conselho de classe, e por profissional/entidade com especialidade em ergonomia, certificado pela Associação Brasileira de Ergonomia (ABERGO), atestando que o produto ofertado está em conformidade com a Norma Regulamentadora NR-17 (ergonomia);

14.6.3. **Certificado** de Conformidade emitido pela ABNT ou outra certificadora acreditada pelo INMETRO, comprovando que o mobiliário atende o disposto na norma NBR 13966/2008;

14.6.4. **Comprovação** de madeira utilizada (FSC / CERFLOR) em nome do fabricante do material a ser entregue;

14.6.5. **Certificado** de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA – para Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras dos Recursos Ambientais em nome do fabricante;

14.6.6. **Laudo** de ensaio (Emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO) em nome do licitante, comprovando atendimento aos requisitos da norma NBR 8095:1983 (resistência a corrosão por exposição a atmosfera úmida e saturada) com avaliação na NBR ISO 4628-3/2015 e NBR 5841/2015, o período de exposição de no mínimo 600 h sem que o material metálico revestido sofra alteração;

14.6.7. **Catálogo técnico e/ou prospecto**, nos quais necessariamente constarão imagens e desenhos com cotas para todos os itens, comprovando que fazem parte de sua linha de fabricação e possibilitando a identificação das características básicas do objeto. Esta condição será de extrema relevância para a avaliação do objeto, assim como os seguintes fatores: conformidade com as especificações, características técnicas e certificados de conformidade apresentados, qualidade, durabilidade, acabamento, estética, ergonomia e funcionalidade. A não apresentação acarretará desclassificação do licitante;

14.6.8. O(s) atestado(s) ou declaração(ões) ou Comprovação(ões) de capacidade técnica deverá(ão) se referir a fornecimento de bens/prestação de serviços no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária especificada no contrato social registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de Pessoas Jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB (Acórdão nº 2939/2021 - Plenário TCU).

14.6.9. No caso de atestado(s) ou declaração(ões) emitido(s) por pessoa jurídica de direito privado, não será(ão) considerado(s) aquele(s) proveniente(s) de empresa(s) pertencente(s) ao mesmo grupo empresarial da proponente. Considera-se pertencente ao mesmo grupo empresarial, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio, proprietário ou titular da empresa emitente e da empresa proponente.

14.7. Para a comprovação da **qualificação Econômico-Financeira**, deverá apresentar:

14.7.1. Certidão Negativa de feitos sobre Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, ou comprovação, por certificação do juízo falimentar competente, de que a licitante possui plano de recuperação judicial deferido e homologado judicialmente, nos termos do art. 58 da lei nº 11.101/2005, estando apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento do contrato;

14.7.2. Comprovação de que possui patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor da contratação, mediante apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, quando qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), informados pelo SICAF, for igual ou inferior a 1.

14.8. O licitante deverá, ainda, encaminhar as seguintes Declarações Complementares:

14.8.1. Declaração de ciência dos termos do edital e seus anexos e cumprimento dos requisitos de habilitação.

14.8.2. Declaração de cumprimento dos requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, caso licitante ME/EPP/Cooperativa.

14.8.3. Declaração sobre a superveniência de fato impeditivo à habilitação neste certame.

14.8.4. Declaração de elaboração independente de proposta.

14.8.5. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

14.8.6. Declaração de Acessibilidade quanto cumprimento de reserva de cargos para pessoas com deficiência ou reabilitados da Previdência Social, nos termos do art. 93 da lei nº 8.213/1991.

14.8.7. Declaração de cumprimento de cota de aprendizagem, nos termos do art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho.

14.8.8. Declaração de que não possui em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art. 1º e do art. 5º da Constituição Federal.

14.8.9. **Declaração de Regularidade, em atendimento ao item 4.6.8 deste Edital, conforme dispõe o art. 3º da Resolução/CNMP nº 37/2009**, informando que a empresa não tem como sócio, gerente ou diretor, membro ou servidor ocupante de cargo de direção do Ministério Público do Estado de Roraima, bem como, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, **conforme modelo constante no Anexo V deste Edital.**

14.8.10. As declarações de que tratam os subitens 14.8.1 a 14.8.8 deverão ser preenchidas de forma eletrônica, em campo próprio do sistema, por ocasião do envio da proposta, **não havendo necessidade de envio por meio de e-mail ou outra forma.**

14.9. A Declaração de que trata o item 14.8.9 deverá ser encaminhada juntamente com a Proposta Comercial Readequada ao valor do menor lance (negociada), após o encerramento da etapa de lances, quando da convocação no sistema pelo(a) Pregoeiro(a).

14.10. Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

14.11. No julgamento da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a

todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

14.12. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

14.13. Em caso de inabilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

## 15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA READEQUADA E DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

15.1. O licitante deverá encaminhar em **ATÉ 120 (CENTO E VINTE) MINUTOS**, a contar da convocação, a **Proposta Comercial ajustada (readequada) ao lance final (modelo Anexo II), incluindo eventuais negociações já realizadas pelo sistema.**

15.2. A proposta reenviada deve oferecer ainda informações adicionais, como os meios de comunicação disponíveis para contato (telefone, *e-mail* etc.), qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato (nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, nacionalidade e profissão, informando, ainda, qual o instrumento, exemplo contrato social ou procuração, que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato).

15.2.1. O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar o reenvio da proposta comercial readequada quantas vezes entender necessário, ou seja, enquanto persistir falhas nas informações adicionais.

15.3. Nos termos do art. 26, §9º do Decreto 10.024/2019, **o(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar o envio de documentos complementares à proposta**, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, após o encerramento do envio de lances, observado o prazo definido no item 15.1.

15.4. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação digital disponibilizada pelo ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

15.5. O envio ocorrerá pelos seguintes meios:

15.5.1. preferencialmente por meio do Sistema Comprasnet – opção “enviar anexo”;

15.5.2. para o endereço eletrônico [pregao@mprp.br](mailto:pregao@mprp.br), ou

15.5.3. entrega pessoal no setor de licitações (CPL – Comissão Permanente de Licitação do Ministério Público do Estado de Roraima), no endereço Avenida Santos Dumont, nº 710 – São Pedro – Boa Vista – Roraima – CEP 69306-680.

15.6. Para fins de adjudicação, a proposta nos moldes do Anexo II, os documentos e os anexos serão juntados ao processo correspondente no SEI, após a aceitação e habilitação da empresa e, **caso seja solicitado pelo(a) Pregoeiro(a)**, deverão os originais/cópias autenticadas, ser enviadas, no prazo de 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, ao endereço mencionado no item antecedente.

15.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do licitante, e, preferencialmente, com o número de CNPJ e o respectivo endereço. Se o licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz. Se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

15.8. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

15.9. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

## 16. DO RECURSO

16.1. Declarado o vencedor, o(a) Pregoeiro(a) abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, onde qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

16.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da Sessão Pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o(a) Pregoeiro(a) autorizado a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

16.1.2. O(a) Pregoeiro(a) examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

16.1.3. Os recursos somente serão acolhidos após a verificação dos requisitos de admissibilidade, quais sejam: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação por parte do licitante (Acórdão nº 2488/2020 – Plenário TCU).

16.2. O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

16.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.4. Para efeito do disposto no § 5º, do artigo 109, da Lei nº 8.666/1993, fica a vista dos autos do Processo SEI franqueada aos interessados.

16.5. Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do meio eletrônico (sistema Comprasnet) e/ou com os respectivos prazos legais vencidos.

## 17. **DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

17.1. O objeto será ADJUDICADO ao licitante que apresentar o **MENOR PREÇO** e cumprir todos os requisitos de habilitação.

17.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao licitante vencedor pelo(a) Pregoeiro(a).

17.3. Quando houver recurso e o(a) Pregoeiro(a) mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do(a) Pregoeiro(a).

17.4. O objeto deste Pregão será adjudicado e homologado pela Procuradora-Geral de Justiça ao licitante vencedor, depois de decididos os recursos, quando houver.

## 18. **DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) PREGOEIRO(A)**

18.1. Cabem ao(à) Pregoeiro(a) as atribuições dispostas no art. 17 do Decreto nº 10.024/2019.

18.2. É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, podendo admitir, mediante decisão fundamentada, a juntada de documentos que apenas venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame (Acórdão nº 1211/2021 - Plenário TCU).

18.3. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

## 19. **DAS OBRIGAÇÕES DO MPRR**

19.1. Conforme Termo de Referência (Anexo I).

## 20. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

20.1. Cadastrar-se no SEI – Sistema Eletrônico de Informações, como “USUÁRIO-EXTERNO”, por meio do endereço <https://www.mprp.br/app/webroot/sei/> para fins de acompanhamento processual, assinatura da Ata de Registro de Preços e Contrato.

20.2. Demais encargos conforme Termo de Referência (Anexo I).

## 21. **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

21.1. O(s) servidor(es) designado(s) pelo Órgão elaborará(ão) relatório circunstanciado para fins de liberação do pagamento das Notas/Faturas e contagem do início do prazo de garantia.

21.2. A Nota Fiscal somente será atestada quando da entrega total dos itens correspondente a Nota de Empenho.

21.3. Estando corretamente elaborada a(s) Nota(s) Fiscal(is) esta(s) será(ão) recebida(s) definitivamente e seguirá para pagamento.

21.4. O pagamento será realizado em até **10 (dez) dias úteis** contados da data de apresentação dos documentos de cobrança, após o recebimento definitivo pela fiscalização e/ou do recebimento do documento fiscal, por meio de ordem bancária, creditada em conta corrente da Contratada.

21.5. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da lei 8666/1993, sem prejuízo do que dispõe seu parágrafo único, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da fatura.

21.6. A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverão conter o nome da empresa, CNPJ, número da Nota de Empenho, números do Banco, Agência e Conta-Corrente da Contratada, descrição do objeto, além das devidas conferências e atestes por parte da Fiscalização.

21.7. Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações.

21.8. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## 22. DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO

22.1. No interesse da Procuradoria-Geral de Justiça/Ministério Público do Estado de Roraima, o valor inicial do Contrato poderá ser acrescido ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, salvo as supressões além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

22.1.1. Nenhum acréscimo poderá exceder o limite estabelecido nesta condição.

22.1.2. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos que se fizerem necessários.

## 23. DO CONTROLE E DA EXECUÇÃO

23.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto desta licitação serão exercidos por meio de um representante, denominado Fiscal, e um substituto, designados pela CONTRATANTE, aos quais competem acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, dando ciência de tudo à CONTRATADA, conforme determina o art. 67 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

23.2. Não obstante ser a CONTRATADA a única e exclusiva responsável pelo correto fornecimento do produto contratado, a CONTRATANTE reserva-se ao direito de, sem restringir de qualquer forma a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

23.3. Cabe à CONTRATADA atender prontamente, e dentro do prazo estipulado, quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto, inerente ao produto do Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação ao produto contratado, inclusive perante terceiros, respondendo por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do contrato.

23.4. A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, prepostos ou assistentes.

23.5. As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE, para adoção das medidas convenientes, consoante o disposto no § 2º do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

## 24. DAS PENALIDADES

24.1. Com fundamento no Decreto nº 10.024/2019, Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93 a licitante ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes sanções:

|   |   |
|---|---|
| a) Não retirar a nota de empenho, deixar de assinar o contrato ou ata de registro de preços, quando for o caso. | <b>a.</b> Impedimento de licitar com o Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 2 (dois) anos.<br><b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho. |
| b) Entregar o objeto fora   | <b>a.</b> Multa de 0,3% (zero virgula três por cento) por dia de  |

|  |  |
|--|--|
| do prazo estabelecido.   | atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.   |
| c) Não efetuar a troca ou reparo do objeto, quando notificado. | <p><b>a.</b> Impedimento de licitar com o Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 1 (um) ano.</p> <p><b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.</p>  |
| d) Substituir o objeto fora do prazo estabelecido.             | <p><b>a.</b> Multa de 0,3% (zero virgula três por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.</p> |
| e) Comportar-se de modo inidôneo.                              | <p><b>a.</b> Impedimento de licitar com o Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 2 (dois) anos.</p> <p><b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.</p>   |
| f) Inexecução total.   | <p><b>a.</b> Impedimento de licitar com o Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 2 (dois) anos.</p> <p><b>b.</b> Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho.</p>  |
| g) Inexecução parcial do objeto.                               | <p><b>a.</b> Impedimento de licitar com o Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 01 (ano) ano.</p> <p><b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.</p>  |

24.1.1. **Advertência**, quando não causar maiores prejuízos ao MPRR;

24.1.2. **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

24.2. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

24.2.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

24.2.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

24.2.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

24.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999;

24.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;

24.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF;

24.6. A penalidade Declaração de Inidoneidade é de competência exclusiva da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado de Roraima, e será processada em procedimento apartado, assegurando ao interessado o contraditório e ampla

defesa, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação;

24.7. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado;

24.8. A(s) multa(s) deverá(o) ser recolhida(s) no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar da data do recebimento da(s) comunicação (ões) enviada (s) pela Administração deste Órgão Ministerial;

24.9. As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## 25. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

25.1. Os **Pedidos de Esclarecimentos** referentes a este procedimento licitatório devem ser enviados ao(à) Pregoeiro(a), até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Pública, preferencialmente pelo endereço eletrônico [pregao@mpr.mp.br](mailto:pregao@mpr.mp.br).

25.2. Até 3 (três) dias úteis anteriores a da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá **Impugnar** o ato convocatório do Pregão, na forma eletrônica.

25.3. A impugnação ao presente Edital deverá ser apresentada, preferencialmente pelo endereço eletrônico [pregao@mpr.mp.br](mailto:pregao@mpr.mp.br).

25.4. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos ou impugnação enviados fora do prazo estabelecidos nos itens 25.1 e 25.2.

25.5. O(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, responderá aos pedidos de esclarecimentos e decidirá sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento do pedido.

25.6. A impugnação não possui efeito suspensivo e a sua concessão é medida excepcional, devendo ser motivada pelo Pregoeiro.

25.7. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

25.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras>, por meio do *link* Acesso livre>Pregões>Agendados, para conhecimento dos licitantes interessados e da sociedade em geral, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

## 26. DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA E EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

26.1. A vencedora do certame deverá cadastrar-se no SEI – Sistema Eletrônico de Informações, como “USUÁRIO-EXTERNO”, por meio do endereço <https://www.mpr.mp.br/sei/> para fins de acompanhamento processual, especialmente assinatura da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

26.2. Depois de homologado o resultado deste Pregão, e dentro do prazo de validade da proposta, a Administração do MPRR convocará o licitante vencedor, para assinatura da Ata de Registro de Preços, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis.

26.3. O prazo de convocação da licitante classificada poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo MPRR.

26.4. No caso da licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, o(a) Pregoeiro(a), poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com a licitante seguinte antes de efetuar seu registro.

26.5. Será incluído, na respectiva ata na forma de cadastro reserva, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666/1993.

26.6. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

26.7. O preço registrado e a indicação do respectivo fornecedor dos produtos serão publicados na Imprensa Oficial do Estado de Roraima e a Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso, conforme o Decreto nº 7.892/2013.

26.8. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a prestação dos serviços, sendo assegurado ao Fornecedor Beneficiário do registro preferência e em igualdade de condições.

26.9. O MPRR monitorará os preços dos serviços de forma a manter atualizados os valores praticados no mercado, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência de sua variação.

26.10. O fornecedor será liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado com apresentação de comprovantes, que não pode cumprir as obrigações assumidas devido ao preço de mercado ter se tornado superior ao preço registrado.

26.11. Durante a vigência da Ata, os valores unitários registrados serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

26.12. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

26.13. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

26.14. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Fornecedor Beneficiário registrado será convocado pelo MPRR para negociação do valor registrado em Ata.

26.15. Será considerado preço de mercado o que for igual ou inferior à média daqueles apurados pelo MPRR para o item pesquisado.

26.16. A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente deste Pregão será de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado de Roraima e Diário Eletrônico do Ministério Público do Estado de Roraima, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

## **27. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

27.1. A Diretoria-Geral do Ministério Público do Estado de Roraima designará, mediante portaria, o(a) servidor(a) responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação, bem como seu substituto.

27.2. A convocação do Fornecedor Beneficiário em caso de futuras contratações pela Contratante será formalizada e conterá o endereço, o quantitativo, as especificações técnicas e o prazo máximo de entrega dos bens e serviços solicitados.

27.3. O Fornecedor Beneficiário convocado na forma do item anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste edital e seus anexos.

27.4. Quando comprovada a hipótese acima, a Administração poderá indicar o próximo fornecedor registrado no cadastro reserva, ao qual será destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

## **28. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**

28.1. O Registro de Preços do Fornecedor poderá ser cancelado de pleno direito, no todo ou em parte, nas situações previstas no art. 20 do Decreto 7.892/2013, quando houver:

28.1.1. Descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;

28.1.2. Não retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

28.1.3. Recusa pelo fornecedor de reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

28.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

28.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput do art. 20 do Decreto 7.892/2013 será formalizado por Despacho da autoridade competente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



28.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

## 29. **DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA**

29.1. O licitante, cujo objeto lhe for ADJUDICADO, ficará obrigado a:

29.2. Executar o objeto, observados os prazos previstos no Termo de Referência e as demais condições estipuladas neste Edital, na Proposta Readequada e Nota de Empenho.

29.3. Retirar no Órgão Ministerial ou acusar recebimento da Nota de Empenho, encaminhada pelo MPRR via endereço eletrônico fornecido na Proposta readequada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

29.4. Assinar o Termo de Contrato, via SEI – Sistema Eletrônico de Informações, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação.

29.5. Os prazos acima poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração do MPRR.

## 30. **DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

30.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Boa Vista, Estado de Roraima, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

30.2. É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que dela deveria constar, na forma da deste edital.

30.3. A Procuradoria-Geral de Justiça / Ministério Público do Estado de Roraima poderá rescindir de pleno direito o contrato, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa quando:

30.3.1. Vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;

30.3.2. For envolvido em escândalo público e notório;

30.3.3. Quebrar o sigilo profissional;

30.3.4. Na hipótese de ser anulada a adjudicação em virtude de qualquer dispositivo legal que a autorize.

30.4. A licitação poderá ser anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, bem como, revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado. A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

30.5. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

30.6. Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Procuradoria-Geral de Justiça / Ministério Público do Estado de Roraima comunicará os fatos verificados às Instituições competentes, para as providências devidas.

30.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Procuradoria-Geral de Justiça/Ministério Público do Estado de Roraima não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

30.8. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

30.9. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

30.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Procuradoria-Geral de Justiça/Ministério Público do Estado de Roraima.

30.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, na forma eletrônica.

30.12. As normas que disciplinam este pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

### 31. DOS ANEXOS

31.1. Este edital será fornecido exclusiva e gratuitamente na internet no sítio <https://www.gov.br/compras>, com os seguintes anexos:

- 31.1.1. Anexo I – Termo de Referência;
- 31.1.2. Anexo II – Modelo de Proposta Readequada;
- 31.1.3. Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 31.1.4. Anexo IV – Minuta do Termo de Contrato;
- 31.1.5. Anexo V – Modelo da Declaração de Regularidade;
- 31.1.6. Anexo VI - Informativo.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA VERAS DE PAULA, Presidente da Comissão Permanente de Licitação**, em 22/08/2022, às 08:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0552826** e o código CRC **9D66EE0F**.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA  
Av. Santos Dumont, nº 710 - Bairro São Pedro - CEP 69306-680 - Boa Vista - RR - www.mppr.mp.br

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**COORDENADORIA DE ARQUITETURA E ENGENHARIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. Aquisição de mobiliário, poltronas, cadeiras, longarinas, estações de trabalho e mesas, para estruturação e atendimento às necessidades de todas as edificações do MPRR, incluindo as Promotorias do interior do Estado.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. O Ministério Público sendo uma instituição permanente, incumbida da defesa da ordem jurídica e dos interesses individuais indisponíveis, deve prestar seus serviços administrativos, jurídicos e receber o usuário em um ambiente adequado, organizado e no mínimo confortável, haja vista que a população é composta por pessoas idosas, portadoras de necessidades especiais, adultos, crianças, nacionais ou estrangeiros.

2.2. Justifica-se a presente aquisição visando atender às necessidades dos diversos setores deste Órgão Ministerial no município de Boa Vista e nas Promotorias do interior do Estado devido ao aumento de servidores, assim como a substituição de mobiliário devido ao desgaste natural e crescente aumento de Membros, servidores e estagiários.

2.3. Informo que o aumento de solicitações encaminhados à Coordenadoria de Arquitetura e Engenharia, bem como à Seção de Manutenção, tem sido constantes, e está sendo necessário realizar paliativos para resolver a situação dos servidores, o ideal é fornecer mobiliário, porém, insuficiente no momento.

2.4. A substituição de mobiliários já muito utilizados, visa a preservação da identidade visual deste Órgão Ministerial, bem como a ergonomia para desenvolvimento dos trabalhos por parte de membros e servidores.

2.5. Ressalta-se que a última aquisição de mobiliários ocorreu em setembro de 2019 (Processo SEI 211/2019-17).

2.6. A contratação de empresa especializada no fornecimento e/ou fabricação de mobiliário tem por finalidade:

2.6.1. Atender aos membros do MPRR;

2.6.2. Atender aos novos servidores desta Instituição;

2.6.3. Atender novos espaços criados no terceiro pavimento do prédio Sede;

2.6.4. Substituir mobiliários já muito utilizados;




2.6.5. Conservar a qualidade visual desta Instituição;


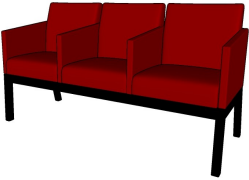







**3. DA DESPESA MÁXIMA ACEITÁVEL**










3.1. As imagens do mobiliário são ilustrativas, para nortear o resultado final para entrega, deve-se levar em consideração as especificações, podendo cada um dos itens sofrer pequenas alterações. Porém, não será aceito mobiliário que apresente especificações contrárias as citadas neste Termo de Referência.

3.2. O mobiliário a ser fornecido deverá estar tecnicamente de acordo com as seguintes especificações:

**QUADRO DE MOBILIÁRIO**

| ITEM | MODELO  | DESCRIÇÃO   | QTD | UND | VALOR MÉDIO UNITÁRIO | VALOR MÉDIO TOTAL |
|------|---|---|-----|-----|----------------------|-------------------|
| 1    |  | <b>POLTRONA PRESIDENTE INTERLOCUTORA</b><br>Couro Ecológico / Espaldar médio / Fixa / Apoio de braços fixos (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo) | 20  | und | R\$ 3.382,33         | R\$ 67.646,60     |
| 2    |  | <b>POLTRONA PRESIDENTE INTERLOCUTORA</b><br>Couro Ecológico / Espaldar médio / Fixa / Apoio de braços fixos (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo) | 40  | und | R\$ 2.655,33         | R\$ 106.213,20    |
| 3    |  | <b>CADEIRA GERENCIAL ESPALDAR ALTO</b><br>Tecido / Giratória / Apoio de braço reguláveis (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo)                    | 50  | und | R\$ 1.409,31         | R\$ 70.465,50     |
| 4    |   | <b>CADEIRA GERENCIAL ESPALDAR MÉDIO</b><br>Tecido / Giratória / Apoio de braço reguláveis (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo)                   | 15  | und | R\$ 994,29           | R\$ 14.914,35     |

|    |   |   |    |     |              |               |
|----|---|---|----|-----|--------------|---------------|
|    |     |   |    |     |              |               |
| 5  |    | <b>LONGARINAS COM 03 LUGARES</b><br>Tecido/fixa/Apoio de braços (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo)   | 8  | und | R\$ 2.617,68 | R\$ 20.941,44 |
| 6  |    | <b>LONGARINAS COM 03 LUGARES</b><br>Tecido/fixa/Apoio de braços (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo)   | 8  | und | R\$ 2.131,33 | R\$ 17.050,64 |
| 7  |   | <b>CARTEIRA UNIVERSITÁRIA</b><br>Confeccionada em polipropileno/prancheta fixa (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo)                                    | 60 | und | R\$ 419,45   | R\$ 25.167,00 |
| 8  |  | <b>CARTEIRA UNIVERSITÁRIA</b><br>Confeccionada em polipropileno/ carteira individual/ apoio livre/ mesa e cadeira (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo) | 60 | und | R\$ 422,62   | R\$ 25.357,20 |
| 9  |  | <b>ESTAÇÃO DE TRABALHO PENÍNSULAR EM "L"</b><br>(C x L x H)<br>1400x1400x600x740mm (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo)                                | 10 | und | R\$ 2.529,67 | R\$ 25.296,70 |
| 10 |  | <b>ESTAÇÃO DE TRABALHO EM "L"</b><br>(C x L x H)<br>1400x1400x600x740mm (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo)   | 20 | und | R\$ 1.140,33 | R\$ 22.806,60 |
| 11 |  | <b>ESTAÇÃO DE TRABALHO RETANGULAR</b><br>(C x L x H)<br>1400x600x740mm (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo)  | 20 | und | R\$ 728,17   | R\$ 14.563,40 |
| 12 |  | <b>MESA RETANGULAR</b><br>(C x L x H)<br>1000x600x740mm (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo)   | 10 | und | R\$ 608,00   | R\$ 6.080,00  |
| 13 |   | <b>MESA AUXILIAR</b><br>(C x L x H)   | 10 | und | R\$ 510,96   | R\$ 5.109,60  |

|              |   |   |    |     |              |                       |
|--------------|---|---|----|-----|--------------|-----------------------|
|              |     | 800x600x740mm (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo)   |    |     |              |                       |
| 14           |    | <b>MESA DE REUNIÃO</b><br>(C x L x H)<br>2000x1200x740mm (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo)                  | 10 | und | R\$ 2.365,33 | R\$ 23.653,30         |
| 15           |    | <b>GAVETEIRO VOLANTE COM TRÊS GAVETAS</b><br>(C x L x H)<br>400x470x580mm (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo) | 20 | und | R\$ 581,00   | R\$ 11.620,00         |
| 16           |    | <b>BALCÃO DE ATENDIMENTO RETO</b><br>(C x L x H)<br>1400x700x1100mm (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo)       | 5  | und | R\$ 1.384,33 | R\$ 6.921,65          |
| 17           |   | <b>ARMÁRIO BAIXO (04 PORTAS)</b><br>(C x L x H)<br>1400x470x740mm (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo)         | 10 | und | R\$ 1.883,33 | R\$ 18.833,30         |
| 18           |  | <b>PAINEL DIVISOR SUSPENSO</b><br>(C x L)<br>1400x300mm (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo)                   | 30 | und | R\$ 153,87   | R\$ 4.616,10          |
| 19           |  | <b>ESTANTE</b><br>(C x L x H)<br>800x470x1800mm (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo)                           | 5  | und | R\$ 809,00   | R\$ 4.045,00          |
| 20           |  | <b>DESCANSO PARA OS PÉS</b><br>(C x L x H)<br>470x410x195mm (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo)               | 50 | und | R\$ 66,05    | R\$ 3.302,50          |
| 21           |  | <b>CADEIRA ALTA</b><br>Tecido/giratória/sem apoio de braços (e demais especificações constantes em caderno técnico anexado a este processo)               | 8  | und | R\$ 424,99   | R\$ 3.399,92          |
| <b>TOTAL</b> |   |   |    |     |              | <b>R\$ 498.004,00</b> |

3.3. A despesa máxima aceitável foi obtida através de cotações de mercado referente aos serviços que necessitam ser realizados e perfaz o valor total de **R\$ 498.004,00** (quatrocentos e noventa e oito mil e quatro reais), conforme orçamento e cotações em anexo.

#### 4. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

##### 4.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 4.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 4.1.3. Comunicar imediatamente ao Gestor do Contrato qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- 4.1.4. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no termo de referência;
- 4.1.5. Entregar o mobiliário no prédio **Sede do Ministério Público Estadual** - MPRR, localizado na Avenida Santos Dumont, 710 - São Pedro Centro, em dias úteis da semana a partir das 8:00 às 18:00 hrs.
- 4.1.6. No caso de ocorrer dano durante o transporte e instalação dos produtos, causado imperícia, imprudência ou negligência pela CONTRATADA, todos os custos de reparo ou substituição, correrão por conta da empresa CONTRATADA;
- 4.1.7. A CONTRATADA deverá informar os locais onde poderá ser acessado a assistência técnica, sem ônus para o CONTRATANTE.
- 4.2. **OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**
- 4.2.1. Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo, danificar seus bens patrimoniais ou ser prejudicial à saúde dos servidores;
- 4.2.2. Efetuar o pagamento à CONTRATADA;
- 4.2.3. Aplicar à CONTRATADA as penalidades depois de constatadas as irregularidades, garantindo o contraditório e ampla defesa;
- 4.2.4. Receber o produto entregue pela CONTRATADA, que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas, devendo assinar ao final o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;
- 4.2.5. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as mesmas medidas corretivas necessárias.
- 4.2.6. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura emitida pela CONTRATADA dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;
- 4.2.7. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do produto;
- 4.2.8. Fornecer à contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato;

## 5. DOS PRAZOS DE ENTREGA E RECEBIMENTO

- 5.1. Na fabricação e entrega dos mobiliários deverá observar o seguinte:
- 5.1.1. A partir do recebimento da nota de empenho, a CONTRATADA terá o **prazo de 40 (quarenta) dias para realizar a entrega** dos mobiliários, e **5 (cinco) dias para realizar sua montagem**, ou seja, totalizando **45 (quarenta e cinco) dias** prorrogáveis por mais 10 (dez) dias mediante análise de justificativa escrita cujo pedido de ser tempestivo e devidamente instruído pela contratada;
- 5.1.2. Antes de iniciar a produção do mobiliário, é importante que todas as medidas e materiais estejam de acordo com as especificações de cada item;
- 5.1.3. Os materiais devem ser de qualidade idônea, sem quaisquer defeitos que venham a comprometer o desempenho dos mesmos;
- 5.2. Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido:
- 5.2.1. **Provisoriamente**, no ato da entrega do(s) produto(s), para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado;
- 5.2.2. Não serão recebidos produtos, provisória ou definitivamente, quando verificado pelo fiscal do contrato, imperfeições e/ou defeitos, conforme itens **5.1.3** do presente termo de referência;
- 5.2.3. **Definitivamente**, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório.
- 5.3. A atestação de conformidade da entrega do(s) produto(s) caberá a servidor(es) designado(s) pelo Órgão para esse fim;
- 5.4. **A nota fiscal somente será atestada quando da entrega total dos itens correspondente à respectiva nota de empenho.**

## 6. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 6.1. Deverão apresentar junto à documentação os seguintes:
- 6.1.1. 1 (um) ou mais **Atestados ou certidões** de comprovação de aptidão técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove aptidão da LICITANTE para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação em especificações técnicas, características, quantidades e prazos similares;
- 6.1.2. **Laudo técnico** emitido por Engenheiro de Segurança do Trabalho ou Médico do Trabalho, habilitado pelo Ministério do Trabalho e devidamente registrado em seu respectivo conselho de classe, e por profissional/entidade com especialidade em ergonomia, certificado pela Associação Brasileira de Ergonomia (ABERGO), atestando que o produto ofertado está em conformidade com a Norma Regulamentadora NR-17 (ergonomia);
- 6.1.3. **Certificado** de Conformidade emitido pela ABNT ou outra certificadora acreditada pelo INMETRO, comprovando que o mobiliário atende o disposto na norma NBR 13966/2008;
- 6.1.4. **Comprovação** de madeira utilizada (FSC / CERFLOR) em nome do fabricante do material a ser entregue;
- 6.1.5. **Certificado** de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA – para Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras dos Recursos Ambientais em nome do fabricante;
- 6.1.6. **Laudo** de ensaio (Emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO) em nome do licitante, comprovando atendimento aos requisitos da norma NBR 8095:1983 (resistência a corrosão por exposição a atmosfera úmida e saturada) com avaliação na NBR ISO 4628-3/2015 e NBR 5841/2015, o período de exposição de no mínimo 600 h sem que o material metálico revestido sofra alteração;
- 6.1.7. **Catálogo técnico e/ou prospecto**, nos quais necessariamente constarão imagens e desenhos com cotas para todos os itens, comprovando que fazem parte de sua linha de fabricação e possibilitando a identificação das características básicas do objeto. Esta condição será de extrema relevância para a avaliação do objeto, assim como os seguintes fatores: conformidade com as especificações, características técnicas e certificados de conformidade apresentados, qualidade, durabilidade, acabamento, estética, ergonomia e funcionalidade. A não apresentação acarretará desclassificação do licitante.

## 7. DA GARANTIA

- 7.1. A GARANTIA de cada item contra defeitos de fabricação deverá ser aquela dada pelo fabricante e não inferior a **3 (três) anos**.

## 8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1. Com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8666/1993, a Contratada ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração do Órgão emissor do pedido, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- 8.1.1. **Advertência**, quando não causar maiores prejuízos ao MPRR;

|  |  |
|--|--|
| a) Não retirar a nota de empenho ou deixar de assinar o contrato, quando for o caso. | a. Impedimento de licitar com o Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 2 (dois) anos.<br>b. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.  |
| b) Entregar o objeto fora do prazo estabelecido.                                     | a. Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.   |
| c) Não efetuar a troca ou reparo do objeto, quando notificado.                       | a. Impedimento de licitar com o Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 1 (um) ano.<br>b. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.   |
| d) Substituir o objeto fora do prazo estabelecido.                                   | a. Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não substituído, limitada a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto. |
| e) Comportar-se de modo inidôneo.  | a. Impedimento de licitar com o Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 2 (dois) anos.<br>b. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| f) Inexecução total.             | <p>a. Impedimento de licitar com o Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 02 (dois) anos.</p> <p>b. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho.</p>      |
| g) Inexecução parcial do objeto. | <p>a. Impedimento de licitar com o Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 01 (ano) ano.</p> <p>b. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.</p> |

- 8.1.2. **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
- 8.2. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
- 8.2.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 8.2.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 8.2.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 8.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 8.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 8.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 8.6. A penalidade Declaração de Inidoneidade é de competência exclusiva da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado de Roraima, e será processada em procedimento apartado, assegurando ao interessado o contraditório e ampla defesa, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação;
- 8.7. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.
- 8.8. A(s) multa(s) deverá(o) ser recolhida(s) no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar da data do recebimento da(s) comunicação (ões) enviada (s) pela Administração deste Órgão Ministerial.
- 8.9. As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## 9. DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1. A entrega dos itens será acompanhada por servidor da Coordenação de Arquitetura e Engenharia e servidor da Divisão de Patrimônio do Ministério Público de Estado de Roraima, que realizarão a conferência quantitativa e qualitativa do material entregue conforme as especificações deste Termo.
- 9.2. Será providenciado o recebimento provisório dos itens através do Termo de Recebimento, no qual constará: o número do processo administrativo, referência ao procedimento licitatório, descrição e quantidades dos itens recebidos;
- 9.3. Caso algum dos móveis apresente defeito (risco, amassamento, etc), este será objeto de substituição (troca) por outro sem defeitos, no prazo máximo de 30 (trinta) dias. Neste caso, as despesas para remoção do mobiliário com defeito e da entrega e montagem do novo, correrão às custas da empresa contratada.
- 9.4. Ocorrendo a situação descrita no item 9.3. o aceite definitivo somente dar-se-á com a entrega e montagem de todo mobiliário, ou seja, somente após a substituição do móvel com defeito;
- 9.5. Após a conferência dos itens, será emitido o Recebimento Definitivo e posteriormente providenciado o pagamento da Nota Fiscal/Fatura.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO SOLIGO GOMES, Assessor(a) Técnico(a)**, em 18/08/2022, às 10:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NIKSON DIAS DE OLIVEIRA, Coordenador de Arquitetura e Engenharia**, em 18/08/2022, às 10:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0551780** e o código CRC **E10F6B2F**.




MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE RORAIMA

ESPECIFICAÇÕES - CAE - Nº 0540144/2022



CADERNO TÉCNICO DE ESPECIFICAÇÕES QUANTO A PRODUÇÃO DE MOBILIÁRIOS

As imagens do mobiliário são ilustrativas, para nortear o resultado final para entrega, deve-se levar em consideração as especificações, podendo cada um dos itens sofrer alterações. Porém, não será aceito mobiliário que apresente especificações contrárias as citadas neste caderno técnico.

O mobiliário a ser fornecido deverá estar tecnicamente de acordo com as seguintes especificações:

| ITEM   | MODELO – POLTRONA PRESIDENTE GIRATÓRIA   |
|--|--|
| 01   |  |
| ESPECIFICAÇÕES   |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Revestimento padrão de couro ecológico na cor preta;</li><li>• Assento e Encosto com espaldar alto, apoio de cabeça, com assento e encosto independentes, no entanto com formato monobloco, de estrutura interna em compensado multilaminado, espuma laminada e de alta resistência com cobertura de manta acrílica que garanta uniformidade ao revestimento, nas seguintes DIMENSÕES IGUAIS E/OU APROXIMADAS – <u>assento</u> com largura aproximada de 530 mm x 485 mm de profundidade da superfície e 78 mm de espessura, <u>encosto</u> largura 545 mm x 730 mm extensão vertical total, considerando o apoio de cabeça, e 85 mm de espessura da espuma</li><li>• Mecanismo para reclinção de assento e encosto do tipo sincronizado, permitindo angulação de assento e encosto na proporção de 2:1;</li><li>• Apoio de braços fixos fabricados em alumínio fundido ou injetado em alta pressão, com acabamento polido;</li><li>• Base com 5 patas em liga de alumínio injetado sob pressão em liga de alumínio, alojamento para engate do rodízio de maneira que seja dispensado o uso de buchas de fixação, anti-risco;</li><li>• Rodízios duplo tipo “W” com rodas revestidas por material resiliente que apresentam banda de rodagem macia, rodas e cavalete injetados em <i>nylon</i> 6 com aditivo anti ultravioleta de impacto, eixo vertical e eixo horizontal em aço trefilado 1010/1020 e rodas revestidas em poliuretano, específico par uso em pisos duros;</li><li>• Coluna com sistema de regulagem de altura por acionamento do pistão a gás, fabricada em tubo de aço de 1.50 mm, acabamento em cromo, revestindo totalmente a coluna com película com propriedades de resistência a agentes químicos;</li><li>• Mecanismo de regulagem acionamento do movimento de reclinção sincronizada de assento e encosto por meio de alavanca independente, com manipulós ergonômico injetado, com possibilidade em reclinção em 04 pontos.</li></ul> |  |



| ITEM   | MODELO – POLTRONA PRESIDENTE INTERLOCUTORA FIXA                                     |
|--|---|
| 02   |    |
| <b>ESPECIFICAÇÕES</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revestimento padrão de couro ecológico na cor preta;</li> <br/> <li>• Assento e Encosto: poltrona fixa com espaldar médio, com assento e encosto independentes, no entanto com formato monobloco, de estrutura interna em compensado multilaminado, espuma laminada e de alta resistência com cobertura de manta acrílica que garanta uniformidade ao revestimento, nas seguintes DIMENSÕES IGUAIS E/OU APROXIMADAS – <u>assento</u> com largura aproximada de 530 mm x 485 mm de profundidade da superfície e 70 mm de espessura, <u>encosto</u> largura 53 mm x 54 mm extensão vertical total;</li> <br/> <li>• Plataforma de sustentação do assento fabricada a partir de tubos de aço;</li> <br/> <li>• Apoio de braços: fabricados a partir do prolongamento das pernas da estrutura, ancoradas ao assento e ao encosto unindo-os e, portanto, auxiliar do a resistência do monobloco, com acabamento cromado brilhante;</li> </ul>  |   |
| ITEM   | MODELO – CADEIRA GERENCIAL ESPALDAR ALTO GIRATÓRIA                                  |
| 03   |  |
| <b>ESPECIFICAÇÕES</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadeira giratória com espaldar alto com braços reguláveis;</li> <br/> <li>• Revestimento padrão em 100% lã ou crepe, cor cereja ou tom similar ao padrão MPRR;</li> <br/> <li>• Assento: parte interna em compensado multilâminas de madeira moldada anatomicamente a quente. Espuma em poliuretano flexível isento de CFC, alta resistência, alta tensão de alongamento e ruptura e baixa deformação com densidade de 60 a 65 Kg / m<sup>3</sup>, largura ente 480 e 500 mm e profundidade de superfície entre 460 e 480 mm moldada anatomicamente com espessura média de 45 mm.</li> <br/> <li>• Encosto espaldar alto; espuma flexível de polipropileno injetado. Espuma em poliuretano flexível HR, isento de CFC, alta resistência, alta tensão de alongamento e ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente, com densidade de 60 a 65 kg / m<sup>3</sup>, moldada anatomicamente com saliência para apoio lombar, largura entre 480 e 500 mm, extensão vertical entre 550 e 570 mm, e espessura média de 40 mm;</li> <br/> <li>• Giro de 360° do assento e encosto;</li> </ul> |   |

- Apoio de braços reguláveis de acordo com a (ABNT NBR 13962/06), com alma de aço estrutural revestido em poliuretano pré-polímero integral skin texturizado;
- Base com 5 patas de *nylon*, alojamento para engate do rodízio de maneira que seja dispensado o uso de buchas de fixação;
- Rodízios duplo tipo “W”, com rodas revestidas por material resiliente que apresentem banda de rodagem macia, rodas e cavalete injetados em *nylon* e rodas revestidas em poliuretano, específico par uso em pisos duros;
- Coluna com sistema de regulação de altura por acionamento a gás, fabricada em tubo de aço, acabamento em cromo, revestindo totalmente a coluna com película com propriedades de resistência a agentes químicos;
- Mecanismo de regulação de altura e movimento com corpo e placa superior pintada eletrostaticamente em epóxi pó revestindo totalmente o mecanismo, com propriedades de resistência a agentes químicos.

| ITEM | MODELO – CADEIRA GERENCIAL ESPALDAR BAIXO FIXA                                     |
|------|--|
| 04   |  |

#### ESPECIFICAÇÕES

- Cadeira fixa com espaldar baixo com braços fixos;
- Revestimento padrão em 100% lã ou crepe, cor cereja ou tom similar ao padrão MPRR;
- Assento: estrutura interna em polipropileno injetado, espuma em poliuretano flexível HR, isento de CFC, alta resistência, alta tensão de alongamento e ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente, com densidade de 60 kg / m<sup>3</sup>, moldada anatomicamente com saliência para apoio lombar e espessura média de 12 mm; largura mínima 475 mm e extensão vertical mínima de 470 mm; altura média do piso 420 e 470 mm;
- Estrutura interna em compensado multilâminas de madeira moldada anatomicamente a quente. Espuma em poliuretano flexível isento de CFC, alta resistência, alta tensão de alongamento e ruptura e baixa deformação com densidade de 60 a 65 Kg / m<sup>3</sup> e moldada anatomicamente com espessura média de 40 mm;
- Encosto espaldar baixo; estrutura interna em polipropileno injetado, espuma em poliuretano flexível HR, isento de CFC, alta resistência, alta tensão de alongamento e ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente, com densidade de 60 kg / m<sup>3</sup>, moldada anatomicamente com saliência para apoio lombar e espessura média de 40 mm; largura mínima 440 mm e extensão vertical mínima de 400 mm;
- Com apoio de braços;

| ITEM | MODELO – SOFANETE 03 LUGARES |
|------|------------------------------|
| 05   |                              |



#### ESPECIFICAÇÕES

- Sofanete com três lugares;
- Revestimento padrão em 100% lã ou crepe, cor cereja ou tom similar ao padrão MPRR;
- Assento e encosto: Assento e encosto tipo monobloco em concha única separados por braços estofados, sem qualquer tipo de regulagem, parte interna em espuma de poliuretano flexível isento de CFC, alta resistência, alta tensão de alongamento e ruptura e baixa deformação com densidade de 50 a 55 Kg / m<sup>3</sup> e moldada anatomicamente com espessura média de 40 mm;
- Dimensões de cada concha: largura do assento entre 515 e 525 mm, profundidade útil do assento entre 520 e 530 mm; largura do encosto proporcional ao apoio lombar entre 515 e 525 mm; extensão vertical do encosto entre 510 e 520 mm;
- Apoio de braços fixos intercalados em cada assento, com cobertura de tecido 100% lã ou crepe cor cereja ou tom similar ao padrão MPRR;
- Base promovida de sapatas deslizantes injetadas em polipropileno na cor preta;
- Dimensões aproximadas do sofanete: Largura total aproximada do 1600 e 1700 mm; Profundidade entre 760 e 780 mm; altura (borda superior do encosto em relação ao piso) entre 740 e 760 mm; altura da borda superior ao assento ao piso ente 410 e 430 mm;

ITEM

MODELO – LONGARINA 03 LUGARES


06

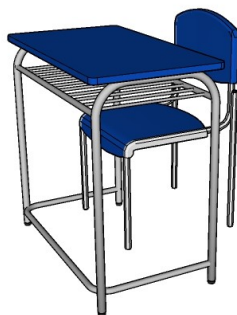


#### ESPECIFICAÇÕES

- Longarina com espaldar médio e 03 assentos;
- Revestimento padrão em 100% lã ou crepe, cor cereja ou tom similar ao padrão MPRR;
- Assento e encosto : estrutura interna em poliuretano injetadas flexível HR, isento de CFC, alta resiliência, alta resistência a propagação de rasgo, alta tensão de alongamento e ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente com densidade média de 50 kg/m<sup>3</sup> e moldada. Estrutura em compensado multilaminado; Design ergonômico, com saliência para apoio lombar e articulação da parte superior do encosto com curso de inclinação de 15°;
- Dimensões aproximadas do assento: largura e profundidade de superfície 460 e 480 mm, espessura média da espuma de 40 mm;

- Dimensões aproximadas do encosto: 440 e 450 mm, extensão vertical 400 e 420 mm, espessura mínima 35 mm;
- Patas de aço tubular quadrado com encaixe das sapatas no próprio tubo com alojamento e conformado a frio.
- Capa de acabamento em polipropileno sobre suas patas. Placa para fixação do assento junto à longarina para banco componível fabricada em chapa de aço estampada de grande resistência mecânica. Acabamento em pintura eletrostática totalmente automatizada em epóxi pó com tratamento antiferruginoso (fosfatizado), revestindo totalmente o mecanismo com película de aproximadamente 100 microns com propriedades de resistência a agentes químicos. Sistema de acoplamento à longarina através de abraçadeira e parafusos M10, possibilita a fixação em qualquer ponto da longarina.
- Braços apoio intercalados entre os assentos, na cor preto.

| ITEM  | MODELO – CARTEIRA   |
|---|---|
| 07  |  |
| ESPECIFICAÇÕES  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carteira universitária com prancheta plástica na cor cereja ou tom similar ao padrão MPRR;</li> <li>• Encosto confeccionado em polipropileno (pp), no sistema de injeção termoplástica. Fixa-se na estrutura através de encaixes, com travamento na estrutura através de pino-tampão, também confeccionado em polipropileno (pp) da mesma cor do encosto;</li> <li>• Assento: confeccionado em polipropileno (pp), no sistema de injeção termoplástica. Com travamento feito por parafusos.</li> <li>• Estrutura suportes do Encosto: em 2 tubos de aço carbono, de formato oblongo, seção 16 x 30 mm.</li> <li>• Suportes do Assento: em 2 tubos de aço carbono, de formato redondo;<br/>Pés: em 2 tubos de aço carbono, de formato oblongo, seção 16 x 30 mm.<br/>Os suportes do Encosto e Assento são curvados em máquinas específicas e unidos pelo sistema de solda.<br/>Ponteiras de fechamento dos tubos: produzidas em polipropileno e encaixadas na estrutura, considerando-se inclusive os acabamentos deslizantes para os pés.</li> <li>• Toda a estrutura metálica é submetida a um pré-tratamento antiferruginoso de desengraxe, estabilização, fosforização, pintura a pó pelo processo de deposição eletrostática e secagem em estufa a 250° c.</li> <li>• <u>Dimensões iguais e/ou aproximadas</u> - Capacidade carga: 110 kg<br/>Acabamento Assento/Encosto: Polipropileno<br/>Altura Total: 84 cm<br/>Profundidade Total: 53 x 54 cm<br/>Largura Total: 54 cm<br/>Largura Encosto: 46 x 33 cm<br/>Largura Assento: 46 x 42 cm</li> </ul> |   |
| ITEM  | MODELO – CARTEIRA ESCOLAR ADULTO  |
| 08  |   |



#### ESPECIFICAÇÕES

- Carteira universitária individual com apoio para livros mesa e cadeira
- Encosto confeccionado em polipropileno (pp), no sistema de injeção termoplástica. Fixa-se na estrutura através de encaixes, com travamento na estrutura através de pino-tampão, também confeccionado em polipropileno (pp) da mesma cor do encosto;
- Assento: confeccionado em polipropileno (pp), no sistema de injeção termoplástica. Com travamento feito por parafusos.
- Suportes do Assento: em 2 tubos de aço carbono, de formato redondo;  
Pés: em 2 tubos de aço carbono, de formato oblongo, seção 16 x 30 mm.  
Os suportes do Encosto e Assento são curvados em máquinas específicas e unidos pelo sistema de solda.  
Ponteiras de fechamento dos tubos: produzidas em polipropileno e encaixadas na estrutura, considerando-se inclusive os acabamentos deslizantes para os pés. Toda a estrutura metálica é submetida a um pré-tratamento antiferruginoso de desengraxe, estabilização, fosforização, pintura a pó pelo processo de deposição eletrostática e secagem em estufa a 250° c.
- Mesa: Tampo Azul (Polipropileno); Altura: 70 cm; Medida: 60 x 45 m c/ porta objeto
- Plástico não tóxico! (PP)
- Dimensões iguais e/ou aproximadas - Capacidade carga: 110 kg  
Acabamento Assento/Encosto: Polipropileno  
Altura Total: 84 cm  
Profundidade Total: 53 x 54 cm  
Largura Total: 54 cm  
Largura Encosto: 46 x 33 cm  
Largura Assento: 46 x 42 cm

ITEM

MODELO – ESTAÇÃO DE TRABALHO PENÍNSULAR “L”

09



#### ESPECIFICAÇÕES

- Estação de trabalho composta de uma superfície de trabalho em “L”;
- Dimensões aproximadas: largura 1400 x 1400 mm; profundidade 600; altura 740 mm;
- Variação máxima de 5% nas dimensões para mais ou para menos;

- Superfície de trabalho: formato em “L” em MDP de 25 mm de espessura revestida em laminado melamínico de baixa pressão em ambas faces; bordas arredondadas em 180°, com acabamento em fita de PVC de 3 mm de espessura aproximadamente, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo o seu perímetro; Cor Noce (padrão do Ministério Público);
- A superfície deverá conter furos passa cabos com tampa sacável em alumínio com acabamento em pintura eletrostática epóxi pó na cor preta;
- Pé de Apoio: Confeccionado em chapa de aço #18, dotado de sapata niveladora acoplada na base de alumínio injetado, encaixada através de sistema de pressão na extremidade inferior do pé; acabamento em pintura epóxi aplicada pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa na cor preta;
- Pannel frontal: saia em MDP de 18 mm de espessura revestida em laminado melamínico de baixa pressão em ambas faces; bordas com acabamento em fita de PVC de 1 mm colada a quente pelo sistema holt-melt em todo o seu perímetro; Cor Noce (padrão do Ministério Público);

| ITEM | MODELO – ESTAÇÃO DE TRABALHO EM “L”   |
|------|---|
| 10   |  |


#### ESPECIFICAÇÕES

- Estação de trabalho composta de uma superfície de trabalho em “L” e um gaveteiro fixo com duas gavetas;
- Dimensões aproximadas: largura 1400 x 1400 mm; profundidade 600 mm; altura 740 mm;
- Variação máxima de 5% nas dimensões para mais ou para menos;
- Superfície de trabalho: formato em “L” em MDP de 25 mm de espessura revestida em laminado melamínico de baixa pressão em ambas faces; bordas arredondadas em 180°, com acabamento em fita de PVC de 3 mm de espessura aproximadamente, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo o seu perímetro; Cor Noce (padrão do Ministério Público);
- A superfície deverá conter furos passa cabos com tampa sacável em alumínio com acabamento em pintura eletrostática epóxi pó na cor preta;
- Pé de Apoio: Confeccionado em chapa de aço #18, dotado de sapata niveladora acoplada na base de alumínio injetado, encaixada através de sistema de pressão na extremidade inferior do pé; acabamento em pintura epóxi aplicada pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa na cor preta;
- Pannel frontal: saia em MDP de 18 mm de espessura revestida em laminado melamínico de baixa pressão em ambas faces; bordas com acabamento em fita de PVC de 1 mm colada a quente pelo sistema holt-melt em todo o seu perímetro; Cor Noce (padrão do Ministério Público);

| ITEM | MODELO – MESA RETANGULAR  |
|------|---|
| 11   |  |

#### ESPECIFICAÇÕES

- Estação de trabalho composta de uma superfície de trabalho retangular e um gaveteiro fixo com duas gavetas;
- Dimensões aproximadas: largura 1400 mm; profundidade 600 mm; altura 740 mm;
- Variação máxima de 5% nas dimensões para mais ou para menos;
- Superfície de trabalho: formato retangular em MDP de 25 mm de espessura revestida em laminado melamínico de baixa pressão em ambas faces; bordas arredondadas em 180°, com acabamento em fita de PVC de 3 mm de espessura aproximadamente, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo o seu perímetro; Cor Noce (padrão do Ministério Público);
- A superfície deverá conter furos passa cabos com tampa sacável em alumínio com acabamento em pintura eletrostática epóxi pó na cor preta;
- Pé de Apoio: Confeccionado em chapa de aço #18, dotado de sapata niveladora acoplada na base de alumínio injetado, encaixada através de sistema de pressão na extremidade inferior do pé; acabamento em pintura epóxi aplicada pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa na cor preta;
- Painel frontal: saia em MDP de 18 mm de espessura revestida em laminado melamínico de baixa pressão em ambas faces; bordas com acabamento em fita de PVC de 1 mm colada a quente pelo sistema holt-melt em todo o seu perímetro; Cor Noce (padrão do Ministério Público);

| ITEM | MODELO – MESA AUXILIAR  |
|------|---|
| 12   |  |

#### ESPECIFICAÇÕES

- Estação de trabalho composta de uma superfície de trabalho retangular;
- Dimensões aproximadas: largura 1000 mm; profundidade 600 mm; altura 740 mm;
- Variação máxima de 5% nas dimensões para mais ou para menos;
- Superfície de trabalho: formato retangular em MDP de 25 mm de espessura revestida em laminado melamínico de baixa pressão em ambas faces; bordas arredondadas em 180°, com acabamento em fita de PVC de 3 mm de espessura aproximadamente, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo o seu perímetro; Cor Noce (padrão do Ministério Público);
- A superfície deverá conter furos passa cabos com tampa sacável em alumínio com acabamento em pintura eletrostática epóxi pó na cor preta;
- Pé de Apoio: Confeccionado em chapa de aço #18, dotado de sapata niveladora acoplada na base de alumínio injetado, encaixada através de sistema de pressão na extremidade inferior do pé; acabamento em pintura epóxi aplicada pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa na cor preta;

- Painel frontal: saia em MDP de 18 mm de espessura revestida em laminado melamínico de baixa pressão em ambas faces; bordas com acabamento em fita de PVC de 1 mm colada a quente pelo sistema holt-melt em todo o seu perímetro; Cor Noce (padrão do Ministério Público);

| ITEM | MODELO – MESA AUXILIAR  |
|------|---|
| 13   |  |

#### ESPECIFICAÇÕES

- Estação de trabalho composta de uma superfície de trabalho retangular;
- Dimensões aproximadas: largura 800 mm; profundidade 600 mm; altura 740 mm;
- Variação máxima de 5% nas dimensões para mais ou para menos;
- Superfície de trabalho: formato retangular em MDP de 25 mm de espessura revestida em laminado melamínico de baixa pressão em ambas faces; bordas arredondadas em 180°, com acabamento em fita de PVC de 3 mm de espessura aproximadamente, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo o seu perímetro; Cor Noce (padrão do Ministério Público);
- A superfície deverá conter furos passa cabos com tampa sacável em alumínio com acabamento em pintura eletrostática epóxi pó na cor preta;
- Pé de Apoio: Confeccionado em chapa de aço #18, dotado de sapata niveladora acoplada na base de alumínio injetado, encaixada através de sistema de pressão na extremidade inferior do pé; acabamento em pintura epóxi aplicada pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa na cor preta;
- Painel frontal: saia em MDP de 18 mm de espessura revestida em laminado melamínico de baixa pressão em ambas faces; bordas com acabamento em fita de PVC de 1 mm colada a quente pelo sistema holt-melt em todo o seu perímetro; Cor Noce (padrão do Ministério Público);

| ITEM | MODELO – MESA DE REUNIÃO  |
|------|---|
| 14   |  |

#### ESPECIFICAÇÕES

- Mesa de reunião composta de uma superfície retangular ou oval;
- Dimensões aproximadas: largura 2000 mm; profundidade 1200 mm; altura 740 mm;
- Variação máxima de 5% nas dimensões para mais ou para menos;
- Superfície de trabalho: formato retangular em MDP de 25 mm de espessura revestida em laminado melamínico de baixa pressão em ambas faces; bordas arredondadas em 180°, com acabamento em fita de PVC de 3 mm de



espessura aproximadamente, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo o seu perímetro; Cor Noce (padrão do Ministério Público);

- A superfície deverá conter furos passa cabos com tampa sacável em alumínio com acabamento em pintura eletrostática epóxi pó na cor preta;
- Pé de Apoio: Confeccionado em chapa de aço #18, dotado de sapata niveladora acoplada na base de alumínio injetado, encaixada através de sistema de pressão na extremidade inferior do pé; acabamento em pintura epóxi aplicada pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa na cor preta;
- Painel frontal: saia em MDP de 18 mm de espessura revestida em laminado melamínico de baixa pressão em ambas faces; bordas com acabamento em fita de PVC de 1 mm colada a quente pelo sistema holt-melt em todo o seu perímetro; Cor Noce (padrão do Ministério Público);

| ITEM | MODELO – GAVETEIRO VOLANTE  |
|------|---|
| 15   |  |

#### ESPECIFICAÇÕES

- Dimensões aproximadas: largura 400 mm; profundidade 470 mm; altura 580 mm
- Corpo constituído em aglomerado/MDP/MDF de 18 mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, com bordas em PVC de 2 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt; Cor Noce (padrão do Ministério Público);
- Tampo constituído em MDF/MDP de 25 mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, borda frontal e posterior com acabamento em fita de PVC de 2 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo seu perímetro. Bordas transversais com acabamento em fita de PVC de 2 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo seu perímetro; Cor Noce (padrão do Ministério Público);
- Gavetas confeccionadas em chapa de aço #24 (0,60 mm) de espessura (mínimo), dobrada e soldada através de eletro-fusão, com deslizamento suave sobre corrediças em aço, roldanas em nylon e eixos em aço. Frente das gavetas em madeira MDF/MDP de 18 mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces; Cor Noce (padrão do Ministério Público);
- Puxadores niquelado redondo com forma côncava com aproximadamente 130 mm de comprimento.
- Fechadura com fechamento simultâneo das gavetas, com 02 chaves dobráveis. Com 04 rodízios.

| ITEM | MODELO – BALCAO ATENDIMENTO |
|------|-----------------------------|
| 16   |                             |



#### ESPECIFICAÇÕES

- Balcão de atendimento composto por um gaveteiro fixo com duas gavetas;
- Dimensões aproximadas: largura 1400 mm; profundidade 700 mm; altura 1100 mm;
- Tampo constituído em MDP de 25 mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, borda frontal e posterior com acabamento em fita de PVC de 3 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo seu perímetro, com raio mínimo de 2,5 mm. Bordas transversais com acabamento em fita de PVC de 2 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo seu perímetro. Dotadas com 02 passa cabos com diâmetro de 60 mm em poliestireno injetado de alto impacto.
- Painel frontal até o piso em madeira MDP de 18 mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Bordas com acabamento em fita de PVC de 1 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt, em todo seu perímetro. Painel frontal até o piso fixado às estruturas laterais da mesa através de rebites de repuxo de aço e parafusos de aço e buchas metálicas. Uma calha para passagem de fiação sob o tampo, permitindo o acesso a todo cabeamento de energia, lógico e telefônico, em chapa de aço #16 de espessura, com quatro pontos para instalação de tomadas de energia (conforme novo padrão brasileiro de plugues e tomadas) e quatro pontos para instalação de tomadas tipo RJ e 01 divisor de cabos.
- Tampo do balcão medindo 1400 x 300 mm constituído em MDP de 25 mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, borda frontal e posterior com acabamento em fita de PVC de 3 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo seu perímetro, com raio mínimo de 2,5 mm. Bordas transversais com acabamento em fita de PVC de 2 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo seu perímetro. Dois pés laterais em MDP de 25 mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, borda frontal e posterior com acabamento em fita de PVC de 2 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo seu perímetro, com raio mínimo de 2,5 mm, com 02 reguladores de altura.
- **OBS: PARA GARANTIR A ACESSIBILIDADE NO ATENDIMENTO, DOIS BALCÕES DEVERÃO SER ISENTOS DA PARTE SUPERIOR DO BALCÃO RETO (TAMPO DE ATENDIMENTO);**

ITEM

MODELO – APARADOR


17



#### ESPECIFICAÇÕES

- Dimensões aproximadas: comprimento 1400 mm; profundidade 400 mm; altura 740 mm;
- Cor: Noce (padrão do Ministério Público);

- **Tampo:** constituído em MDP de 25 mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, borda frontal e posterior com acabamento em fita de PVC de 3 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo seu perímetro, com raio mínimo de 2,5 mm.
- Bordas transversais com acabamento em fita de PVC de 1 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo seu perímetro.
- Corpo e portas: constituído em MDP de 18 mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, com bordas em PVC de 1 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt.
- Portas altas de giro com abertura de 110°.
- Fechadura com travamento superior;
- Puxadores niquelados redondo com forma côncava com aproximadamente 130 mm de comprimento.
- Internamente com 01 prateleira regulável, constituído em MDP Preto de 18 mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, com bordas em PVC de 1 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt.
- Base: Rodapé em tubo de aço seção retangular de 60 x 30 mm com espessura de 1,5 mm, fosfatizado através de banhos de imersão, pintado em epóxi pelo sistema eletrostático curado em estufa com sapatas reguladoras de nível parafuso M8, rosca métrica e sapatas tipo roseta em nylon injetado

| ITEM   | MODELO – SEPARADOR DE MESA  |
|--|---|
| 18   |  |
| ESPECIFICAÇÕES   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Painel divisor suspenso frontal para mesa de trabalho;</li> <li>• Dimensões aproximadas: comprimento de 1140 mm; altura de 450 mm;</li> <li>• Variação máxima de 5% nas dimensões para mais ou para menos;</li> <li>• Confeccionados em MDP de 25 mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces; bordas com acabamento em fita de PVC de 2 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo seu perímetro; Cor Noce (padrão do Ministério Público);</li> <li>• Fixação as mesas através de cantoneiras em chapa de aço com tratamento de fosfatização (fosfato de zinco) por imersão, a pintura será no sistema de eletrostático epóxi.</li> <li>• Cor: Noce (padrão do Ministério Público);</li> </ul> |   |
| ITEM   | MODELO – ARMÁRIO  |
| 19   |   |



#### ESPECIFICAÇÕES

- Dimensões aproximadas: comprimento 800 mm; profundidade 470 mm; altura 1800 mm;
- Cor: Noce (padrão do Ministério Público);
- Tampo constituído em MDF/MDP de 25 mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, borda frontal e posterior com acabamento em fita de PVC de 2 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo seu perímetro, com raio mínimo de 2 mm. Bordas transversais com acabamento em fita de PVC de 2 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt em todo seu perímetro.
- Corpo constituído em MDF/MDP de 18 mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, com bordas em PVC de 2 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt, a união dos componentes do corpo dos armários é feita por tambores e parafusos do tipo minifix com tampas de acabamento na cor do melamínico.
- Parte inferior com uma prateleira interna e parte superior com duas prateleiras reguláveis através de pinos de aço, constituído em MDF/MDP de 18 mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces, com bordas em PVC de 2 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt-melt.
- Base Rodapé em tubo de aço seção retangular de 60 x 30 mm, com espessura mínima de 1,2 mm, fosfatizado através de banhos de imersão, pintado em epóxi pelo sistema eletrostático curado em estufa com sapatas reguladoras de nível parafuso M8, rosca métrica e sapatas tipo roseta em nylon injetado.

ITEM

MODELO – DESCANSO PARA OS PÉS

20



#### ESPECIFICAÇÕES

- Altura: 19.5 cm
- Comprimento: 47 cm
- Largura: 41 cm
- Suporta até 15 kg
- Apoio ergonômico para os pés em MDF
- Regulagem de inclinação
- Atende a NR17 - Ergonomia;
- Estrutura tubular em aço e apoio em MDF cor preto;
- Pintura epóxi de alta resistência;
- Proteção de material silicone ou similar para apoios.



Documento assinado eletronicamente por **TAMIRES MORAES E SILVA, Assessor de Arquitetura e Urbanismo**, em 04/08/2022, às 11:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



acao=documento\_conferir&id\_orgao\_acesso\_externo=0 informando o código verificador **0540144** e o código CRC **48008644**.

---



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE RORAIMA

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA READEQUADA

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA – MPRR

PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022 - SRP

PROCESSO SEI Nº 19.26.1000000.0002987/2022-69

Prezados Senhores,

A empresa ..... (incluir razão social do licitante), portadora do CNPJ nº 00.000.000/0000-00, com sede localizada na Rua xxxxxxxxxxxxxxxx, telefone (00) 0000-0000, após ter examinado o Edital da licitação acima identificada e seus anexos, apresenta proposta comercial para o objeto em referência, conforme quadro abaixo:

| DADOS FORNECIDOS PELO MPRR                    |  |     |     |                                 |                              |                | DADOS FORNECIDOS PELA EMPRESA LICITANTE |                |  |  |
|---|--|-----|-----|---------------------------------|------------------------------|----------------|---|----------------|--|--|
| ITEM  | DESCRIÇÃO  | QTD | UND | VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL | VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL                             | MARCA / MODELO |  |  |
| <b>LOTE 1 - ITENS 1 E 2</b>                   |  |     |     |                                 |                              |                |   |                |  |  |
| 1   | POLTRONA PRESIDENTE INTERLOCUTORA e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.                 | 20  | und | R\$ 3.382,33                    | R\$ 67.646,60                | R\$ ..         | R\$ ..                                  | ..             |  |  |
| 2   | POLTRONA PRESIDENTE INTERLOCUTORA e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.                 | 40  | und | R\$ 2.655,33                    | R\$ 106.213,20               | R\$ ..         | R\$ ..                                  | ..             |  |  |
| <b>Valor total do LOTE 1 - R\$ 173.859,80</b> |  |     |     |                                 |                              |                | <b>Valor total do LOTE 1 - R\$..</b>    |                |  |  |
| <b>LOTE 2 - ITENS 3, 4, 5 E 6</b>             |  |     |     |                                 |                              |                |   |                |  |  |
| 3   | CADEIRA GERENCIAL ESPALDAR ALTO e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.                   | 50  | und | R\$ 1.409,31                    | R\$ 70.465,50                | R\$ ..         | R\$ ..                                  | ..             |  |  |
| 4   | CADEIRA GERENCIAL ESPALDAR MÉDIO e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.                  | 15  | und | R\$ 994,29                      | R\$ 14.914,35                | R\$ ..         | R\$ ..                                  | ..             |  |  |
| 5   | LONGARINA COM 3 LUGARES e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.                           | 8   | und | R\$ 2.617,68                    | R\$ 20.941,44                | R\$ ..         | R\$ ..                                  | ..             |  |  |
| 6   | LONGARINA COM 3 LUGARES e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.                           | 8   | und | R\$ 2.131,33                    | R\$ 17.050,64                | R\$ ..         | R\$ ..                                  | ..             |  |  |
| <b>Valor total do LOTE 2 - R\$ 123.371,93</b> |  |     |     |                                 |                              |                | <b>Valor total do LOTE 2 - R\$</b>      |                |  |  |
| 7   | CARTEIRA UNIVERSITÁRIA e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.                            | 60  | und | R\$ 419,45                      | R\$ 25.167,00                | R\$ ..         | R\$ ..                                  | ..             |  |  |
| 8   | CARTEIRA UNIVERSITÁRIA e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.                            | 60  | und | R\$ 422,62                      | R\$ 25.357,20                | R\$ ..         | R\$ ..                                  | ..             |  |  |
| <b>LOTE 3 - ITENS 9 A 19</b>                  |  |     |     |                                 |                              |                |   |                |  |  |
| 9   | ESTAÇÃO DE TRABALHO PENINSULAR EM "L" (C x L x H) e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência. | 10  | und | R\$ 2.529,67                    | R\$ 25.296,70                | R\$ ..         | R\$ ..                                  | ..             |  |  |
| 10  | ESTAÇÃO DE TRABALHO EM "L" (C x L x H) e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.            | 20  | und | R\$ 1.140,33                    | R\$ 22.806,60                | R\$ ..         | R\$ ..                                  | ..             |  |  |
| 11  | ESTAÇÃO DE TRABALHO RETANGULAR (C x L x H) e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.        | 20  | und | R\$ 728,17                      | R\$ 14.563,40                | R\$ ..         | R\$ ..                                  | ..             |  |  |
| 12  | MESA RETANGULAR (C x L x H) e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.                       | 10  | und | R\$ 608,00                      | R\$ 6.080,00                 | R\$ ..         | R\$ ..                                  | ..             |  |  |
| 13  | MESA AUXILIAR (C x L x H) e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.                         | 10  | und | R\$ 510,96                      | R\$ 5.109,60                 | R\$ ..         | R\$ ..                                  | ..             |  |  |
| 14  | MESA DE REUNIÃO (C x L x H) e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.                       | 10  | und | R\$ 2.365,33                    | R\$ 23.653,30                | R\$ ..         | R\$ ..                                  | ..             |  |  |
| 15  | GAVETEIRO VOLANTE COM TRÊS GAVETAS (C x L x H) e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.    | 20  | und | R\$ 581,00                      | R\$ 11.620,00                | R\$ ..         | R\$ ..                                  | ..             |  |  |
| 16  | BALCÃO DE ATENDIMENTO RETO (C x L x H) e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.            | 5   | und | R\$ 1.384,33                    | R\$ 6.921,65                 | R\$ ..         | R\$ ..                                  | ..             |  |  |

|  |   |    |     |              |               |                                      |        |    |
|--|---|----|-----|--------------|---------------|--------------------------------------|--------|----|
| 17   | ARMÁRIO BAIXO (4 PORTAS) (C x L x H) e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência. | 10 | und | R\$ 1.883,33 | R\$ 18.833,30 | R\$ ..                               | R\$ .. | .. |
| 18   | PAINEL DIVISOR SUSPENSO (C x L) e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.      | 30 | und | R\$ 153,87   | R\$ 4.616,10  | R\$ ..                               | R\$ .. | .. |
| 19   | ESTANTE (C x L x H) e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.                  | 5  | und | R\$ 809,00   | R\$ 4.045,00  | R\$ ..                               | R\$ .. | .. |
| <b>Valor total do LOTE 3 - R\$ 143.545,65</b>    |   |    |     |              |               | <b>Valor total do LOTE 3 - R\$..</b> |        |    |
| 20   | DESCANSO PARA OS PÉS (C x L x H) e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.     | 50 | und | R\$ 66,05    | R\$ 3.302,50  | R\$ ..                               | R\$ .. | .. |
| 21   | CADEIRA ALTA e demais especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.                         | 8  | und | R\$ 424,99   | R\$ 3.399,92  | R\$ ..                               | R\$ .. | .. |
| <b>VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO - R\$ 498.004,00</b> |   |    |     |              |               |                                      |        |    |

- PRAZO DE ENTREGA DO SERVIÇO: Conforme Edital
- CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: Conforme Edital.
- VALIDADE DE PROPOSTA: 60 dias

**Dados da empresa licitante:**

Empresa/Razão Social:  
 CNPJ: Inscrição Estadual:  
 Endereço: Cidade: Estado: CEP  
 Telefone: E-mail:

**Dados bancários da pessoa jurídica:**

Instituição bancária: Agência: Conta-Corrente:

**Dados do Responsável Legal para assinatura da Ata de Registro de Preços e Instrumento Contratual:**

Nome completo:  
 CPF: RG:  
 Cargo/função: Telefone celular: E-mail:  
 Endereço: Cidade: Estado: CEP:  
 Local/data/assinatura



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA VERAS DE PAULA, Presidente da Comissão Permanente de Licitação**, em 22/08/2022, às 08:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0552827** e o código CRC **CED4194E**.



**MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE RORAIMA**

**ANEXO III**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/2022**

A **PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**, situada na Avenida Santos Dumont, nº 710 – São Pedro, nesta Capital, inscrita no CNPJ sob o nº 84.012.533/0001-83, representada pela Procuradora-Geral de Justiça **JANAÍNA CARNEIRO COSTA**, com fulcro nos Decretos nº 10.024/2019 e nº 7.892/2013, Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/1993, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 16/2022 – SRP (Processo Administrativo SEI nº 19.26.1000000.0002987/2022-69), **RESOLVE** registrar os valores ofertados pelo Fornecedor Beneficiário, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita sob o nº CNPJ \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu(a) \_\_\_\_\_, Senhor(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, endereço eletrônico \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, conforme o que segue.

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a **eventual e futura aquisição de mobiliário, poltronas, cadeiras, longarinas, estações de trabalho e mesas**, para estruturação e atendimento às necessidades de todas as edificações do MPRR, incluindo as Promotorias do interior do Estado, conforme condições e exigências estabelecidas no Pregão Eletrônico e Processo Administrativo em referência.

1.2. O fornecedor está vinculado, independentemente de transcrição, às regras constantes no PE nº 16/2022 - SRP, Termo de Referência e Proposta Readequada aos valores negociados.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR GLOBAL | MARCA/ MODELO |
|------|-----------|-----|------------|----------------|--------------|---------------|
|      |           |     |            |                |              |               |

**2. DO VALOR REGISTRADO**

2.1. A despesa com a eventual contratação de que trata os objetos descritos no(s) **ITEM(S) / LOTE(S)** \_\_\_\_, perfaz o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso), referente ao somatório indicado.

**3. DO CADASTRO DE RESERVA**

3.1. Nos termos do art. 11 do Decreto nº 7892/2013 serão incluídos na presente Ata, em forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, os quais integrarão cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado na Ata de Registro de Preços, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da lei 8666/1993.

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Não serão admitidas adesões à Ata de Registro de Preços, por inexistência de previsão pelo Setor Demandante e idealizador do Termo de Referência (Acórdão nº 2822/2021 - Plenário TCU).

**5. DA VALIDADE DA ATA**

5.1 Este Registro de Preço tem vigência de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado e Diário Eletrônico do Ministério Público do Estado de Roraima, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

5.2 O Edital do Pregão Eletrônico nº 16/2022 - SRP e seus Anexos integram esta Ata de Registro de Preço (Processo Administrativo SEI nº 19.26.1000000.0002987/2022-69), independentemente de transcrição.

5.3 A presente ARP, após lida e achada conforme, foi assinada pelo representante legal do MPRR e do Fornecedor Beneficiário acima indicado.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.



6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4. será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou

6.9.2. A pedido do fornecedor.

## 7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preços (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência - Anexo I ao Edital PE nº \_\_\_/2022 - SRP.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/13.

8.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação da totalidade dos itens do grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame.

## ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/2022

### CADASTRO DE RESERVA

| CADASTRO DE RESERVA<br>(art. 11 do Decreto nº 7892/2013) |         |                                 |               |
|--|---------|---------------------------------|---------------|
| ITEM(S) / LOTE(S)  |         |                                 |               |
| Classificação  | Empresa | Valor unitário / Marca / Modelo | Valor global  |
| ...  | ...     | R\$ ..<br>Marca / Modelo        | R\$..         |
| <b>Valor total</b>                                       |         |                                 | <b>R\$ ..</b> |



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA VERAS DE PAULA, Presidente da Comissão Permanente de Licitação**, em 22/08/2022, às 08:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mprp.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mprp.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0552828** e o código CRC **B70CC5EF**.

---



**MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE RORAIMA**

**ANEXO IV**

**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO Nº**  
**\_\_\_\_/\_\_\_\_ PARA AQUISIÇÃO DE**  
**\_\_\_\_ PARA ATENDER AO MINISTÉRIO**  
**PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA, QUE**  
**ENTRE SI CELEBRAM O(A) \_\_\_\_\_ E A**  
**EMPRESA \_\_\_\_\_.**

O(A) \_\_\_\_\_, neste ato denominado **CONTRATANTE**, com sede na Av. Santos Dumont, nº 710, São Pedro – Boa Vista/RR, inscrito(a) no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, representado(a) pela Procuradora-Geral de Justiça, **JANAÍNA CARNEIRO COSTA**, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida no endereço \_\_\_\_\_, neste ato denominada **CONTRATADA**, representada por \_\_\_\_\_, Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, instruído pelo Processo Administrativo SEI nº 19.26.1000000.0002987/2022-69, originado no Pregão Eletrônico nº 16/2022 - SRP, mediante as cláusulas e condições que seguem:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente instrumento tem por objeto a **aquisição de \_\_\_\_\_**, para estruturação e atendimento às necessidades de todas as edificações do Ministério Público do Estado de Roraima, conforme especificações técnicas descritas no Termo de Referência (Anexo I do Edital), Proposta Comercial apresentada no Pregão Eletrônico nº 16/2022 – SRP e Ata de Registro de Preços nº \_\_/2022.

1.2. O fornecimento do objeto consubstancia-se em:

| <b>ITEM</b> | <b>DESCRIÇÃO</b> | <b>UND</b> | <b>QTD</b> | <b>VALOR UNITÁRIO</b> | <b>VALOR GLOBAL</b> | <b>MARCA / MODELO (Se houver)</b> |
|-------------|------------------|------------|------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------------|
|             |                  |            |            |                       |                     |                                   |

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS**

2.1. Fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição e anexação, com plena validade, salvo naquilo que por este Contrato tenha sido modificado, os seguintes documentos:

2.1.1. EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022 - SRP E ANEXOS;

2.1.2. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_/2022.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

3.1. O valor global da presente contratação perfaz a importância de R\$ \_\_\_\_\_, já inclusos todos os impostos, taxas, tributos, fretes, contribuições e despesas diretas e indiretas necessárias, cujo preço foi aquele

discriminado pela Contratada em sua proposta.

3.2. As despesas decorrentes da presente aquisição deverão ser empenhadas na Classificação Funcional Programática \_\_\_\_\_, Categoria Econômica e Elemento de Despesa \_\_\_\_\_, Subelemento \_\_\_\_\_, Fonte \_\_\_\_\_, onde existem recursos orçamentários disponíveis.

#### 4. **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

4.1. Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo, danificar seus bens patrimoniais ou ser prejudicial à saúde dos servidores.

4.2. Aplicar à CONTRATADA as penalidades depois de constatadas as irregularidades, garantindo o contraditório e ampla defesa.

4.2.1. Receber o produto entregue pela CONTRATADA, que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas, devendo assinar ao final o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.

4.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, faltas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

4.4. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura emitida pela CONTRATADA dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato.

4.5. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do produto.

4.6. Fornecer à contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato.

4.7. Preencher e enviar a Ordem de Fornecimento de Bens de acordo com os critérios estabelecidos neste instrumento.

4.8. Recusar com a devida justificativa qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

4.9. A CONTRATANTE designará um Fiscal para executar a fiscalização do Contrato, o qual será responsável pelo registro, por meio de relatório, de todas as ocorrências e deficiências verificadas, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, objetivando o imediato saneamento das irregularidades apontadas.

4.10. A CONTRATANTE providenciará, a sua conta, a publicação resumida do instrumento de contrato na imprensa oficial e Diário Eletrônico do Ministério Público do Estado de Roraima, que é condição indispensável para sua eficácia em atendimento ao artigo 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

#### 5. **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no item 5.1.4 deste Contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

5.1.2. Comunicar imediatamente ao Gestor do Contrato qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

5.1.3. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no termo de referência;

5.1.4. Entregar o mobiliário no prédio **Sede do Ministério Público Estadual** - MPRR, localizado na Avenida Santos Dumont, 710 - São Pedro Centro, em dias úteis da semana a partir das 8:00 às 18:00 hrs.

5.1.5. No caso de ocorrer dano durante o transporte e instalação dos produtos, causado imperícia, imprudência ou negligência pela CONTRATADA, todos os custos de reparo ou substituição, correrão por conta da empresa CONTRATADA;

5.1.6. A CONTRATADA deverá informar os locais onde poderá ser acessado a assistência técnica, sem ônus para o CONTRATANTE.

- 5.1.7. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Procuradoria-Geral de Justiça do Estado de Roraima ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 5.1.8. Manter, durante toda execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.1.9. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente não seja satisfatório para o atendimento ao objeto do Contrato, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do art. 57 da Lei nº 8666/1993.
- 5.1.10. Manter sigilo, não reproduzindo, divulgando ou utilizando em benefício próprio, ou de terceiros, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE de que tomar conhecimento no fornecimento do objeto da Contratação.
- 5.1.11. Comunicar imediatamente ao Gestor do Contrato qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
- 5.1.12. Receber a notificação da Contratante, por meio de Ordem de Serviço/Fornecimento(s).
- 5.1.13. Assumir inteira responsabilidade sobre os impostos, taxas, transportes, emolumentos, seguros ou outros que decorram direta ou indiretamente do fornecimento, contribuições e obrigações sociais trabalhistas, previdenciárias e demais encargos cabíveis.
- 5.1.14. Comunicar à Administração da Procuradoria Geral de Justiça, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- 5.1.15. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE.
- 5.1.16. A CONTRATADA estará sujeita às penalidades administrativas, civis e penais pelo descumprimento da obrigação assumida.
- 5.1.17. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS DE ENTREGA E RECEBIMENTO

- 6.1. Na fabricação e entrega dos mobiliários deverá observar o seguinte:
- 6.1.1. A partir do recebimento da nota de empenho, a CONTRATADA terá o **prazo de 40 (quarenta) dias para realizar a entrega** dos mobiliários, e **5 (cinco) dias para realizar sua montagem**, ou seja, totalizando **45 (quarenta e cinco) dias** prorrogáveis por mais 10 (dez) dias mediante análise de justificativa escrita cujo pedido de ser tempestivo e devidamente instruído pela contratada;
- 6.1.2. Antes de iniciar a produção do mobiliário, é importante que todas as medidas e materiais estejam de acordo com as especificações de cada item;
- 6.1.3. Os materiais devem ser de qualidade idônea, sem quaisquer defeitos que venham a comprometer seu desempenho.
- 6.2. Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido:
- 6.2.1. **Provisoriamente**, no ato da entrega do(s) produto(s), para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado;
- 6.2.1.1 Não serão recebidos produtos, provisória ou definitivamente, quando verificado pelo fiscal do contrato, imperfeições e/ou defeitos, conforme item 6.1.3 deste Contrato;
- 6.2.2. **Definitivamente**, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório.
- 6.3. Caso algum dos móveis apresente defeito (risco, amassamento, etc), este será objeto de substituição (troca) por outro sem defeitos, no prazo máximo de 30 (trinta) dias. Neste caso, as despesas para remoção do mobiliário com defeito e da entrega e montagem do novo, correrão às custas da empresa contratada.
- 6.4. Ocorrendo a situação descrita no item 6.3 o aceite definitivo somente dar-se-á com a entrega e montagem de todo mobiliário, ou seja, somente após a substituição do móvel com defeito.

6.4.1. A atestação de conformidade da entrega do(s) produto(s) caberá a servidor(es) designado(s) pelo Órgão para esse fim.

6.4.2. A nota fiscal somente será atestada quando da entrega total dos itens correspondente à respectiva nota de empenho.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA

7.1. A GARANTIA de cada item contra defeitos de fabricação deverá ser aquela dada pelo fabricante e não inferior a **3 (três) anos**.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - DO CONTROLE E DA EXECUÇÃO

8.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto deste Contrato serão exercidos por meio de um representante, denominado Fiscal, e um substituto, designados pela CONTRATANTE, aos quais competem acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, dando ciência de tudo à CONTRATADA, conforme determina o art. 67 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

8.2. Não obstante ser a CONTRATADA a única e exclusiva responsável pelo correto fornecimento do produto contratado, a CONTRATANTE reserva-se ao direito de, sem restringir de qualquer forma a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

8.3. Cabe à CONTRATADA atender prontamente, e dentro do prazo estipulado, quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto, inerente ao produto do Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação ao produto contratado, inclusive perante terceiros, respondendo por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do contrato.

8.4. A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, prepostos ou assistentes.

8.5. As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE, para adoção das medidas convenientes, consoante o disposto no § 2º do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

## 9. CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será realizado em **até 10 (dez) dias úteis** contados da data de apresentação dos documentos de cobrança, após o recebimento definitivo pela fiscalização e/ou do recebimento do documento fiscal, por meio de ordem bancária, creditada em conta corrente da CONTRATADA.

9.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da lei 8666/1993, sem prejuízo do que dispõe seu parágrafo único, deverão ser efetuados no prazo de **até 5 (cinco) dias úteis**, contados da apresentação da fatura.

9.3. Cada item da ordem de fornecimento deverá possuir objeto entregável, tangível, de forma que o pagamento seja realizado apenas quando atestado a entrega do produto em questão.

9.4. O pagamento deverá ser realizado de acordo com a quantidade prevista e vinculada à ordem de fornecimento.

9.5. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

9.6. A CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

9.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

em que:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438,

assim apurado:

$I = i \times 365$   $I = 6/100 \times 365$   $I = 0,00016438$

i = taxa percentual anual no valor de 6% (0,5% ao mês)

9.8. Após o devido processamento, os pagamentos serão creditados por meio de Ordem Bancária contra o Banco do Brasil S/A, em qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá, após a aceitação e o atesto das Notas Fiscais.

9.9. Não haverá, em hipótese alguma, antecipações de pagamentos.

9.10. Não caberá, a qualquer pretexto, reajustamento nos preços ofertados pela contratada, salvo nos casos previstos no art. 65 da lei 8666/1993.

9.11. Além do pagamento pela aquisição do objeto do presente contrato, nenhum outro pagamento à CONTRATADA será devido pela CONTRATANTE durante a vigência do presente instrumento, e será realizado nos termos previstos no Edital.

9.12. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

9.12.1. Atestação de conformidade da entrega dos bens e serviços;

9.12.2. Cumprimento das obrigações assumidas.

## 10. **CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

10.1. O presente Contrato terá sua vigência pelo prazo de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do Extrato na Imprensa Oficial e Diário Eletrônico do Ministério Público do Estado de Roraima.

## 11. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

11.1. Este Contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

11.2. No interesse da Administração da CONTRATANTE, o valor inicial atualizado do contrato pode ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

11.3. Com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, poderá ser promovida revisão do preço contratual, desde que eventuais solicitações nesse sentido estejam acompanhadas de comprovação da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato, nos termos do disposto no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93.

11.4. Quando da solicitação de reequilíbrio econômico, esta somente será concedida mediante a comprovação pela CONTRATADA do aumento dos custos, considerando-se:

11.4.1. Os preços praticados no mercado e em outros contratos da Administração;

- 11.4.2. A nova planilha com a variação dos custos apresentada pela CONTRATADA;
- 11.4.3. Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes.
- 11.5. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.
- 11.6. Por meio do histórico de informações e relatórios de demandas fornecido pelo sistema de acompanhamento e gestão de demandas, relativos ao objeto da contratação, a Administração será subsidiada na apresentação de proposta de adequação contratual, promovendo supressões ou acréscimos visando o necessário equilíbrio econômico- financeiro dos serviços a serem contratados, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 11.7. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido neste item, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Com fundamento no Decreto nº 10.024/2019, Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93 a CONTRATADA ficará sujeita, assim considerado pela Administração do Órgão emissor do pedido, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

|   |  |
|---|--|
| a) Não retirar a nota de empenho, deixar de assinar o contrato ou ata de registro de preços, quando for o caso. | <p><b>a.</b> Impedimento de licitar com o Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 2 (dois) anos.</p> <p><b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.</p>   |
| b) Entregar o objeto fora do prazo estabelecido.  | <p><b>a.</b> Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.</p> |
| c) Não efetuar a troca ou reparo do objeto, quando notificado.  | <p><b>a.</b> Impedimento de licitar com o Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 1 (um) ano.</p> <p><b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.</p>  |
| d) Substituir o objeto fora do prazo estabelecido.  | <p><b>a.</b> Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.</p> |
| e) Comportar-se de modo inidôneo.   | <p><b>a.</b> Impedimento de licitar com o Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 2 (dois) anos.</p> <p><b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.</p>   |
| f) Inexecução total.  | <p><b>a.</b> Impedimento de licitar com o Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 2 (dois) anos.</p> <p><b>b.</b> Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho.</p>  |



|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| g) Inexecução parcial do objeto. | <p><b>a.</b> Impedimento de licitar com o Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 1 (ano) ano.</p> <p><b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.</p> |
|----------------------------------|--|

12.2. **Advertência**, quando não causar maiores prejuízos ao MPRR;

12.3. **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

12.4.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.4.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.4.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

12.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999;

12.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;

12.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF;

12.8. A penalidade Declaração de Inidoneidade é de competência exclusiva da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado de Roraima, e será processada em procedimento apartado, assegurando ao interessado o contraditório e ampla defesa, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação;

12.9. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado;

12.10. A(s) multa(s) deverá(o) ser recolhida(s) no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar da data do recebimento da(s) comunicação (ões) enviada (s) pela Administração deste Órgão Ministerial;

12.11. As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### 13. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

13.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto no artigos 77 da Lei nº 8.666/93.

13.2. Quando a Contratada não mantiver as qualificações exigidas na fase de licitação por mais de 90 (noventa) dias ensejará a rescisão contratual nos termos dos artigos 78 a 80 da Lei nº 8.666/1993.

13.3. A rescisão deste contrato pode ser:

13.3.1. determinada por **ato unilateral** e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;

13.3.2. **consensual**, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;

13.3.3. **judicial**, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

13.4. A rescisão administrativa ou consensual deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

13.5. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CONSIDERAÇÕES FINAIS

14.1. Os empregados e prepostos da CONTRATADA não terão vínculo empregatício com a CONTRATANTE, correndo por conta da CONTRATADA todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, as quais se obriga a saldar nas épocas devidas.

14.2. O presente Contrato será publicado em forma de extrato, no Diário Oficial do Estado - DOE e Diário Eletrônico do Ministério Público do Estado de Roraima - DEMPRR, em conformidade com o disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

14.3. Fica eleito pelas partes o Foro de Boa Vista – Estado de Roraima para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, com renúncia de qualquer outro.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA VERAS DE PAULA**,  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**, em 22/08/2022, às 08:33,  
conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
[https://sei.mpr.ror.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.mpr.ror.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpr.ror.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador  
**0552829** e o código CRC **6BDF53F6**.

---



**MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE RORAIMA**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE**

**RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009**

NOME DA EMPRESA:

CNPJ:

NOME DO DECLARANTE:

CPF:

CARGO:

**DECLARO**, nos termos do art. 3º da Resolução nº 37/2009, do Conselho Nacional do Ministério Público, para fins do Pregão Eletrônico nº 16/2022 - SRP realizado pelo Ministério Público do Estado de Roraima que:

( ) os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores não são cônjuges, companheiros(as) ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de Membro ou Servidor ocupante de cargo de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público da União e dos Estados (Ministério Público Federal, Ministério Público Militar, Ministério Público do Trabalho, Ministério Público do Distrito Federal e Territórios).

( ) os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores são cônjuges, companheiros(as) ou parentes sem linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de Membro e Servidor ocupante de cargo de direção Ministério Público da União e dos Estados, abaixo identificado(s):

Nome do Membro ou Servidor: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Órgão de Lotação: \_\_\_\_\_

Grau de Parentesco: \_\_\_\_\_

Por ser verdade, firmo a presente, sob as penas da lei.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante da empresa



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA VERAS DE PAULA, Presidente da Comissão Permanente de Licitação**, em 22/08/2022, às 08:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0552830** e o código CRC **84D2AB10**.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**ANEXO VI**

**INFORMATIVO**

Senhores licitantes,

Com o objetivo de melhor auxiliá-los na formulação dos lances na fase de disputa, a Comissão Permanente de Licitação do Ministério Público do Estado de Roraima informa a localização geográfica do Estado de Roraima e do Município pertinente a este certame:



\* Situado na Região Norte do país, é o Estado mais setentrional do Brasil e faz fronteira com a Venezuela (norte e noroeste), Guiana (leste), Pará (sudeste) e Amazonas (sul e oeste). Os principais meios de acesso são aéreo, fluvial e terrestre.